令和3年度制度改正単位調整時の給付管理算定方法の変更について

【給付管理算定方法の変更対象となるサービス】

① 大規模型 I・II 通所介護、通所リハビリテーション

② 小規模多機能型居宅介護 短期利用以外(介護予防も含む)で、 同一建物に居住する者

③ 看護小規模多機能型居宅介護 短期利用以外 で、同一建物に居住する者

上記のサービス(以下、「大規模通所等」「多機能系」という)は、「サービス単位数」と「給付管理単位数」の2つの異なる単位 数が設定されました。「サービス単位数」はサービス事業所が給付費請求を行い、「給付管理単位数」は居宅介護支援事業所 が給付管理を行うための単位数となります(今までは、「サービス単位数」と「給付管理単位数」は一部の例外を除きすべて同 一単位数となっておりました)。

大規模通所等は、通常規模型のサービスを実施したものとして、多機能系は、同一建物を利用していないものとして「給付管 理単位数」を算定します。

「大規模通所等」の「給付管理単位数」は「サービス単位数」よりも高い単位数で設定されており、「給付管理単位数」が「区分 支給限度額」を超過したときに、超過分が自費となります。そのため利用できるサービス単位が今までよりも少なくなります。

(区分限度	支給額 400 単位と サービス単位 数(累計)	した場合) 給付管理単位 数(累計)	サービス単位数で見れば4日目まで限度額の超過 はありませんが、給付管理単位数で見ると3日目で 限度額超過が発生します。
1日目	100 単位	150 単位	
2日目	200 単位	300 単位	
3日目	300 単位	450 単位	【例外規定】そのまま計算すると4日目の給付管理単
4日目	400 単位	550単位 _	位数は 600 単位となるはずですが、 <mark>限度額超過をした</mark>
※1日に		単位算定した場合。	<u>翌日より、給付管理単位数はサービス単位数と同じ単</u>
給付管	理単位数は1日150	0 単位とします。	<u>位数とする</u> (550単位)、という規定が設けられました。

※【注 意】給付管理単位数とサービス単位数の差分は、他のサービスに振り分ける事は出来ませんのでご注意ください。 上記の表で例えると、3日目時点でのサービス単位数は 300単位で限度額まで 100単位余裕があるように見えますが、実際は給付管 理単位数が 450単位のため、50単位が超過している状態となります。そのため他のサービスに振り分けできる単位数はありません。

次ページ以降に「大規模通所等」が複数サービスを利用して単位超過した場合の注意点を記述します。 大規模型通所介護を例にして記述していますが、「多機能系」は、月途中でのサービス開始または終了、かつ、他の居宅 サービスを利用し、給付管理を居宅介護支援事業所が実施して単位数が超過した場合に限定されるため記述を割愛して おりますが、算定の仕組みは同一ですので参考としていただければ幸いです。

大規模型 I・IIの通所介護において単位調整を行う場合の注意点について

(同一月に複数サービスを利用した場合に限ります)

2021 年制度改訂で大規模型通所介護の給付管理単位数を通常規模型のサービス単位数にて行う事とされました。この改訂 により、大規模型通所介護サービスと訪問介護等の他サービスと併用していると、単位調整の値がこれまでと異なる場合が あります。

1. 単位数オーバーの例

要介護1で通所介護町61を1日から26回実施し、他事業所で身体介護1・夜を4回実施した場合。下記の例1・例2の<u>サービ</u> <u>ス単位数は全く同じ</u>ですが、<u>オーバー単位数</u>は以下の様に変わります。

			_				_			~"	50				0						_													
标题1录	前月迄の日数	当月の日数	Ŗ	縁積日数	単	限度単	〔位数	汝	予定	単位	数		1737	72 #	合付管]理((予定	E)		1856	1	-/*-	単位	(予)	定)		1	803						
应别八川	0	0			0 数	167	65		実績	崔道位	数		1737	72 #	合付管	な理((実績	書)		1856	7	-//*-	-単位	(実)	績)		1	803						
提供時間帯	→ サービス! サービス:	内容 事業者	回数	単位数	給付 管理	限度 単位	1 木	2 金	з ±	4 日	5 6 月 少	、 7 、 水	8 : 木	9 金	10 1 土	1 1 日	2 1 月:	3 1 火 7	4 1: k 7	5 16 木 会) 17 ≩ ±	18 日	19 月	20/	k	22 木	23 金	24 ±	25 日	26 2 月	27 21 火 7	8 29 水 オ) 30 5 金	摘要
09:00~18:00	〕通所介護Ⅲ61		26	16120	17316	16120	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1	1	1	1	I .	1 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	000介護サービ.	ス	26	16120	17316	16120	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1	1	1	1	I .	1 1	1	1			1	1	1	1	1	1				
18:00~18:30) 身体介護1·夜		4	1252	1252	1252	Ì															7									1	1 1	1	
	介護▲▲▲サービ	ス	4	1252	1252	1252	1														/			\square							1 .	1 1	1	
																					·				~									
														18	303	3 i	単	位	オ		-/	%-	_]								

(例1) 身体介護1・夜を27日~30日までに4回実施した場合。

(例2)身体介護1・夜を月1日~4日までに4回実施した場合。

15 the 1 ac	前月迄の日数	当月の日数	昦	積日数	単	限度單	限度単位数 一子			予定単位数			17	372	給付	管理	(予;	Ē)	18476			オーバー単位(予定)				1	1711						
发别入用	0	0		0		167	16765		実績単位数			17	372	給付管理(実績)			査)	18476		'6 オ・	i オーハ [・] ー単位(実績			1	1711	J							
提供時間帯	● サービス[● サービス:	内容 事業者	回数	単位数	給付 管理	限度 単位	1 木	2 金	з ±	4 日	5 e 月 :	5) 火;	7 8 水 7	8 9 木 金	10 ±	11 日	12 1 月	I3 1 火	41 水 7	5 10 木 含	6 17 È ±	18 日	19 2 月,		22 木	23 金	24 ±	25 日	26 月	27 28 火 オ	8 29 く 木	30 金	摘要
09:00~18:00	通所介護Ⅱ61		26	16120	17224	16120	1	1	1	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1	1	1 1	1	1	\mathbf{Y}	- / 1	1	1	1	1	1				
	000介護サービ.	ス	26	16120	17224	16120	1	1	1	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1	1	1 1	1	1		1	1	1	1	1	1				
18:00~18:30	身体介護1・夜		4	1252	1252	1252	1	1	1	1												/											
	介護▲▲▲サービ	ス	4	1252	1252	1252	1	1	1	1											/												
																					/				_								
	1						1			1			ſ	1	71	1	単	亿	z۶	⊢-	-,	% -	_			1							
													L												J								

- 2. オーバー単位数が変化する理由について(概要)
- ① 原則として、月間の単位数は1日から順に「全ての」サービスの予定(実績)を数えていき、区分支給限度額を超過するサ ービスまでが限度内の目安となり、超過したサービスから末日までが、オーバー単位数の対象となります。単純に全サー ビス単位数-区分支給限度額(単位)がオーバー単位数とはなるわけではなく、必ず初日のサービスから数えて限度単 位数を超過する時点を判断し、オーバー単位数を算出する必要があります。 ※この計算はケアマザーが自動で行います。お客様で操作する項目はございません。

② 上記①を踏まえた上で、今回改定による単位調整方法のオーバー単位の差異が顕著になりました。オーバー単位であるかは「給付管理単位数」が基準となり、請求単位数は「サービス単位数」が基準です。そのため、2つの別の単位数で管理 を行う事となったのが大きな要因です。

上記(例1)においては、26日(給付管理単位 17,316 単位)で要介護1の限度単位(16,765 単位)を超過し、(例2)においては、24日(給付管理単位 17,236 単位)で要介護1の限度単位を超過します。

③ 大規模型通所介護では、給付管理単位数が区分支給限度単位を超過した翌日から、通常規模型ではなく大規模型(サービス単位数と同一)の単位で給付管理を行います。②の通り、(例1)と(例2)では区分支給限度単位を超える日付が異なるため、サービス内容と回数が同じであっても、オーバー単位に差が生じます。

※注意※

福祉用具など月額包括報酬のサービスは、その月の1日にすべてのサービスを実施したものと見做されます。 (例2)の訪問介護のように、通所介護と同じ期間にサービスが実施されたと考えます。

3. オーバー単位数が変化する理由について(詳細)



4. 大規模型通所介護サービス事業所が単位調整する上での注意点

以下①~④の通り、ケアマネジャーからの通知に基づき予定/実績登録・単位調整を行っても、調整が完了しない場合があります。操作方法は⑤以降をご参照ください。

➡【居宅介護支援事業所側】



【大規模型通所介護サービス事業所側】

短期入所	前月迄の日数当月の日数	累積日数 単位	限度単位数	予定単位数	16120	給付管理(予定)	17316	オーバー単位(予定)	551
M MININ	0	<u>。</u> 数	16765	実績単位数	16120	給付管理(実績)	17316	オーハー単位(実績)	551
提供時間帯	 → サービス内容 → サービス事業者 	回 数 単位数 給付 管理	限度 1 2 単位 木 3	3 4 5 € 注 ⊟ 月 2	〕781 火水木:	9 10 11 12 13 金 土 日 月 火	14 15 16 水 木 金	17 18 19 20 21 土日月火水	25 26 27 28 29 30 月火水木金 摘要
09:00~18:00	通所介護Ⅲ61	26 16120 1731	16120 1 1	1 1 1 1	1 1 1	1 1 1 1 1	1 1 1	1 1 1 1	
	○○○介護サービス	26 16120 17310	16120 1 1	1 1 1 1	1 1 1	1 1 1 1 1	1 1 1	1 1 1	
			L ビフ	中 朱 司		医手 山	** 1 * 1 *	പകപ ഗം	
				争未归	CIT:	进吊、日	11以2	トのサービン	へを豆蛷しないため、
		175			1+7	다자요로	「人業	+ 12 + # 3	こののプニットヨナリ
		19	を度申し	1を迫返	19 ବ	ロか店モ	汀渡	文抜争未り	「側のノフンと異なり、
						336 J L J - - - - -		L	
		7	//-	・単位刀	v 551	単位にる	りまう	9 o	

【大規模型通所介護サービス事業所側での単位調整画面】

[*] /****************************	
ア定 9:00~18:00 通所介護Ⅱ61 000介織サービス 26 16,120 17,316 15,66 459 26 17,316 15,66 459 26 16,120 17,316 15,66 459 26 16,120 17,316 15,66 459 26 16,120 17,316 15,66 459 26 16,120 17,316 15,66 459 26 16,120 17,316 15,66 459 26 16,120 17,316 15,66 459 26 16,120 17,316 15,66 459 26 16,120 17,316 15,66 459 26 16,120 17,316 15,66 459 26 16,120 17,316 15,66 459 26 16,120 17,316 15,66 459 26 16,120 17,316 15,66 459 26 16,120 17,	
③ ケアマネジャーの通知に基づき、オーバ- 単位を調整値に登録します。	
単位を調整値に登録します。	一分の 459
限度単位調整の方法は、これまでと変わ	りません。
	J
限度管理対象外サービスは表示されません。 給付管理単位数を入力してください。 -オーバー単位数 他事業所合計単位数 実績 0 小事業所合計単位数 実績 0 路付管理単位数調整 更新	
④ 単位調整後も、92 単位が超過分として調整が完了	
していない状態となります。	

給付管理単位数調整操作方法



【注意点】

限度単位の調整画面では誤った単位数で調整しないようご注意下さい。

👮 限度単位の調整 [バージョン 21.04.04]

単位調整を行うサービスの「限度単位」(赤色数字)をクリックすると「調整値」を自動算出します。 「調整値」セル」「直接入力することで限度調整をすることも少平ます。(ENTERキーで確定)

予定 実績	提供時間帯	サービス内容	サービス事業所	回数	単位数	給付管理 単位数	限度単位	調整値
予定	9:00~18:00	通所介護Ⅲ61	○○○介護サービス	26	16,120	17,316	15,569	551
実績				26	16,120	17,316	15,569	551
		1						

⑨ ケアマネジャーから通知された調整単位数を必ず直接入 カしてください。限度単位の調整を自動で行うと、実際より多い単位で調整されてしまう場合があります。

【給付管理単位数調整で間違えた場合】

給付管理単位数を間違えた場合は、「給付管理単位数」の数値を修正してください。セルをダブルクリックすることで数値 の手入力が可能になります。

限度単	位の調整 [バージョン 2	1.04.04]							\times
単位部 「調整	整を行うサービス(値」セルに直接入力	の「限度単位」(赤色数字)をクリックする うすることで限度調整をすることも出来ま	と「調整値」を自動算出します こす。(ENTERキーで確定)	o					
予定 実績	提供時間帯	サービス内容	サービス事業所	回数	単位数	給付管理 単位数	限度単位	調整値	
予定	9:00~18:00	通所介護Ⅲ61	○○○介護サービス	26	16,120	16,888	16,120	0	
実績				26	16120	16,888	16,120	0	
					/				
1	ダブルクリッ 数値を入力	ックで できるようになります。 給付管理 単位数		元の給 ケアマ	 付管理単 ネジャー(値位数が分 の発行した	・ からない は 提供 票別:	弱合は、 表を参考]
		→ 0 <u>17,000</u> 0 16,888		にする ださい。	か、ケア ⁻	マネジャー	へお問い台	わせく	

 \times