

# 介護ソフト「ケアマザー」 福祉用具 新機能

(貸与・販売・住宅改修)

## 簡易マニュアル（初版）

(Ver.19.12.01)



2019 年 12 月 27 日

**Noesis** 株式会社ノエシス

## は じ め に

本書は、介護ソフト「ケアマザー」の福祉用具サービスにて、新しく追加した機能を対象に作成した簡易マニュアルです。

基本的な操作方法を記載していますが、レアケースの対処方法などについては、説明を割愛しております。詳しい使用方法については本編マニュアルを参照していただくか、弊社ヘルプデスクまでお問い合わせください。

本編マニュアルダウンロードページ : <http://noesis.dev.co.jp/mother/product/download.html>

ケアマザーヘルプデスク : TEL 045-211-5605 FAX 045-335-3171

月～金(祝日除く) 9:00-12:00/13:00-17:00

## 目次

|   |    |
|---|----|
| はじめに .....  | 2  |
| 1. 福祉用具システムの新機能 .....                                       | 4  |
| 2. 初期設定・共通項目 .....  | 5  |
| ①消費税の設定 .....   | 5  |
| ②サービス種別の登録 .....  | 6  |
| ③【各画面共通項目】保存履歴表示について .....                                  | 7  |
| 3. 福祉用具貸与の新機能（上限管理） .....                                   | 8  |
| （ア）以前（前期またはバージョンアップ前）の単位数を設定する .....                        | 8  |
| （イ）上限・平均貸与金額の取り込み機能（Excel） .....                            | 9  |
| （ウ）取り込んだ上限額リストより自社扱い商品の選択機能 .....                           | 10 |
| （エ）上限額から係数により自社の貸与額を算出し反映する機能、および平均額を自社の 貸与額として反映する機能 ..... | 11 |
| （オ）自社貸与金額一覧表の印刷機能 .....                                     | 12 |
| （カ）月間ケアプランへの反映 .....  | 13 |
| 4. 特定福祉用具販売 .....   | 14 |
| （ア）福祉用具購入支給申請書の作成機能（東京都板橋区様式対応） .....                       | 14 |
| ・福祉用具購入費申請書情報 .....   | 15 |
| ・利用者償還払い受取口座情報 .....  | 15 |
| ・作成履歴 / 印刷 / 保存 .....                                       | 16 |
| （イ）ふくせん福祉用具計画書 .....  | 16 |
| 5. 住宅改修 .....   | 17 |
| （ア）住宅改修費申請書作成の画面項目および機能の説明 .....                            | 17 |
| （イ）住宅改修計画書画面の表示 .....                                       | 18 |
| （1）－1 文例の登録および変更 .....                                      | 19 |
| （1）－2 文例の呼び出し・選択 .....                                      | 20 |
| （2）住宅改修計画書（理由書 P1）画面の説明および機能 .....                          | 21 |
| （3）住宅改修計画書（理由書 P2）画面の説明および機能 .....                          | 22 |
| （4）住宅改修計画書（サンプル） .....                                      | 25 |

## 1. 福祉用具システムの新機能

以下の機能を新しく実装しております。

① 福祉用具貸与の新機能（上限額管理）

- （ア）年度後期（10月）に公表される上限・平均貸与金額の取り込み機能（Excel）
- （イ）取り込んだ上限額リストより自社扱い商品への選択登録機能
- （ウ）上限額から係数により自社の貸与額を算出し反映する機能、および平均額を自社の貸与額に反映する機能
- （エ）自社貸与金額一覧表の印刷

② 特定福祉用具販売

- （ア）福祉用具購入支給申請書の出力（東京都板橋区様式対応）※
- （イ）請求書・領収書の出力
- （ウ）受領委任払い・償還払いの両方に対応
- （エ）ふくせんの福祉用具計画書

※他保険者の対応は有料オプションにて承ります。

③ 住宅改修

- （ア）住宅改修計画書の実装
- （イ）住宅改修費支給申請書の出力（東京都板橋区様式対応）※
- （ウ）請求書・領収書の出力
- （エ）受領委任払い・償還払いの両方に対応

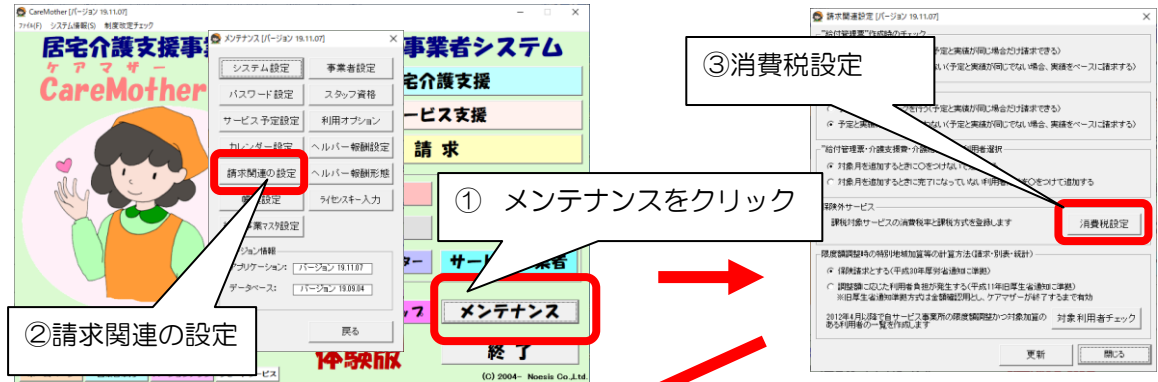
※他保険者の対応は有料オプションにて承ります。

## 2. 初期設定・共通項目

福祉用具システムをご利用いただくための初期設定共通項目について。

### ①消費税の設定

自社が課税業者/非課税業者に関わらず、消費税設定が必要になります。



| 開始年月 | 終了年月    | 課税/非課税  | 表示方式 | 税率(%) | 端数処理 |      |
|------|---------|---------|------|-------|------|------|
| 1    | 2000/04 | 2014/03 | 課税   | 税込    | 5    | 四捨五入 |
| 2    | 2014/04 | 2019/09 | 課税   | 税込    | 8    | 四捨五入 |
| 3    | 2019/10 |         | 課税   | 税込    | 10   | 四捨五入 |

適用年月: 2019/10 ~ 2019/12

課税/非課税: ☒ 課税 ☐ 非課税

利用者への請求書・領収書の表示方式: ☒ 税込表記 ☐ 税抜表記

税率(%): 10

端数処理: ☒ 四捨五入 ☐ 切捨て ☐ 切上げ

追加 変更 削除

保存 閉じる

#### ●課税業者の登録例

課税業者になった年月から、順次税率を登録していきます。

課税業者になる前の期間は、「非課税業」扱いとなります。

④期間、課税/非課税、表記、税率、端数処理を選択し「追加」ボタンをクリックすると登録されます。

| 開始年月 | 終了年月    | 課税/非課税 | 表示方式 | 税率(%) | 端数処理 |
|------|---------|--------|------|-------|------|
| 1    | 2000/04 |        | 非課税  |       |      |

適用年月: 2000/04 ~ 2019/12

課税/非課税: ☐ 課税 ☒ 非課税

利用者への請求書・領収書の表示方式: ☐ 税込表記 ☒ 税抜表記

税率(%): 0

端数処理: ☒ 四捨五入 ☐ 切捨て ☐ 切上げ

追加 変更 削除

保存 閉じる

#### ●非課税業者の登録例

過去から現在まで非課税業者であれば、特に設定はいりませんが、できる限り開始年月に創業年月を登録し、「非課税」にて登録をお願いします。  
設定をしない場合は、サービス支援から福祉用具のボタンをクリックした際にダイアログが表示されます。

※詳細な消費税の登録方法については、本編マニュアルをご参照ください。

## ②サービス種別の登録

自社事業所に福祉用具貸与、特定福祉用具販売（住宅改修含む）のサービス種類を登録します。

① サービス事業者をクリック

② 自社の福祉用具貸与事業所を選択  
(未登録の場合は新規に登録が必要です。)

③ 福祉用具貸与事業者の新規登録であれば、事業所番号、事業所名等の情報を入力

④ 福祉用具貸与、福祉用具販売を選択。新規登録であれば「新規登録」既に福祉用具貸与が登録されている場合は「更新」をクリックします。

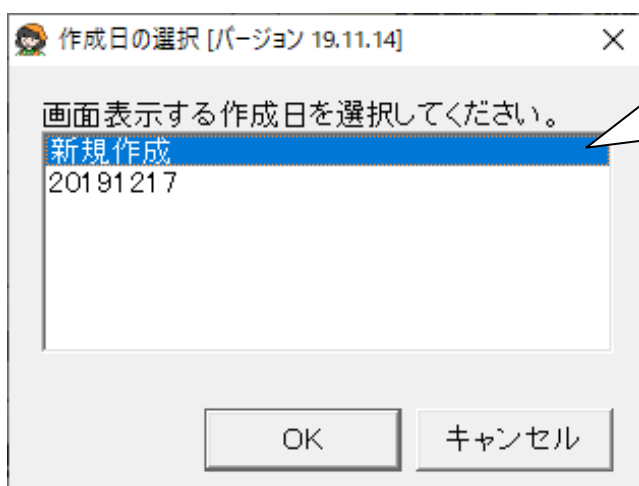
※厳密には、「特定福祉用具販売」と「住宅改修」はサービス種類コードが異なりますが、サービス種類コードが必要な国保連委託請求が存在しないことと、事業所指定は同一に行われるため、チェックは共通としました。

※詳細な事業所登録の方法については、本編マニュアルをご参照ください。

### ③【各画面共通項目】保存履歴表示について

ケアマザーでは、福祉用具サービスの各画面において日付単位で入力内容を保存し、履歴で管理できる仕組みとなっています。画面を開く際に下記の画面が表示されますので、履歴で保存済みの作成日の情報を編集するか、新規作成するかを選択します。

※履歴が 1 つもない時は、当該画面は表示されません。また、本日日付の履歴がある場合、新規作成は選択できません。



日付単位で履歴保存されています。まったく新規の場合は「新規作成」を選択し、保存済みの作成日付の情報を編集する、または再呼び出しをしたい場合は、該当の作成日付を選択します。

### 3. 福祉用具貸与の新機能（上限管理）

ここでは、今回機能を追加した福祉用具貸与の上限額管理について記載します。上限額管理以外の既存機能の説明等については、詳細マニュアルを参照してください。

#### （ア）以前（前期またはバージョンアップ前）の単位数を設定する

今回のバージョンより、貸与品画面で管理する貸与料金（単位数）は、1年単位（10月～翌年9月）となります。当機能実装版のバージョンアップ直後は、貸与品画面で設定した単位数は初期表示されませんので、以下の方法で再表示をお願いします。

① サービス支援をクリック

② 取扱品/上限管理をクリック

③ この「前期金額取得」ボタンをクリックすると前期の単位数を表示します。

④ この画面が表示されたときは、「OK」ボタンをクリックすると、③と同じ効果が得られます。

⑤ 登録されているデータを取得したときは、青字の値が表示されますので、「保存」ボタンで当期のデータとして利用出来ます。

| 品名 | 上限金額 | 平均金額 | 当貸与金額  | 貸与単位数 |
|----|------|------|--------|-------|
| ト  |      |      | 26,000 | 2,600 |
| ト  |      |      | 28,000 | 2,800 |
| ト  |      |      | 15,000 | 1,500 |
| ト  |      |      | 25,000 | 2,500 |
| ト  |      |      | 6,000  | 600   |
| ト  |      |      | 6,000  | 600   |
| ト  |      |      | 5,500  | 550   |
| ト  |      |      | 4,500  | 450   |
| ト  |      |      | 4,500  | 450   |

※平成 30 年 9 月までは福祉用具貸与の上限額制度は適用されませんが、未適用の時期も以前登録された単位数は自動的に表示されませんので、対象期間を選択してから上記の操作をお願いします。



## (イ) 上限・平均貸与金額の取り込み機能 (Excel)

厚生労働省、およびテクノエイド協会より平成 30 年以降、毎年 10 月公開される貸与金額の上限管理額一覧表 (Excel 形式) をケアマザーに取り込むことができます。また、数か月おきに公開される追加分の上限管理額一覧表も取り込んで情報を追加できます (但し、削除リストの取り込みではできません。自社リストから必要に応じて任意に削除して頂く必要があります)。取り込んだ情報は、自社貸与リストの作成、自社の貸与額の算出、行政やケアマネジャーに提出する料金表等に活用できます。

(厚生労働省) 福祉用具 (上限額の Excel がダウンロードできます)

<https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000212398.html>

(テクノエイド協会) 福祉用具貸与価格適正化推進事業 (上限額 Excel のダウンロード)

<http://techno-aids.or.jp/tekisei/index.shtml>

※上記いずれも 2019/12/27 現在の URL です。

## ●公開されている上限一覧表 (Excel) の取り込み方法

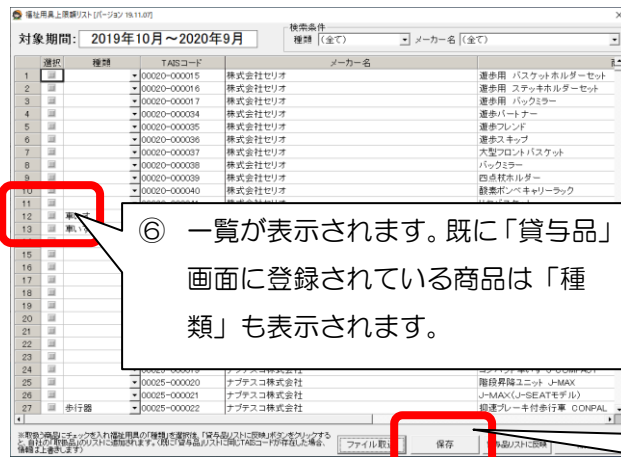
① 対象期間を選択

② 上限価格リストをクリック

③ ファイル取込をクリックします。

④ 上限一覧ファイルを選択し「開く」をクリックします。

⑤ シートを選択して、「OK」をクリックします。



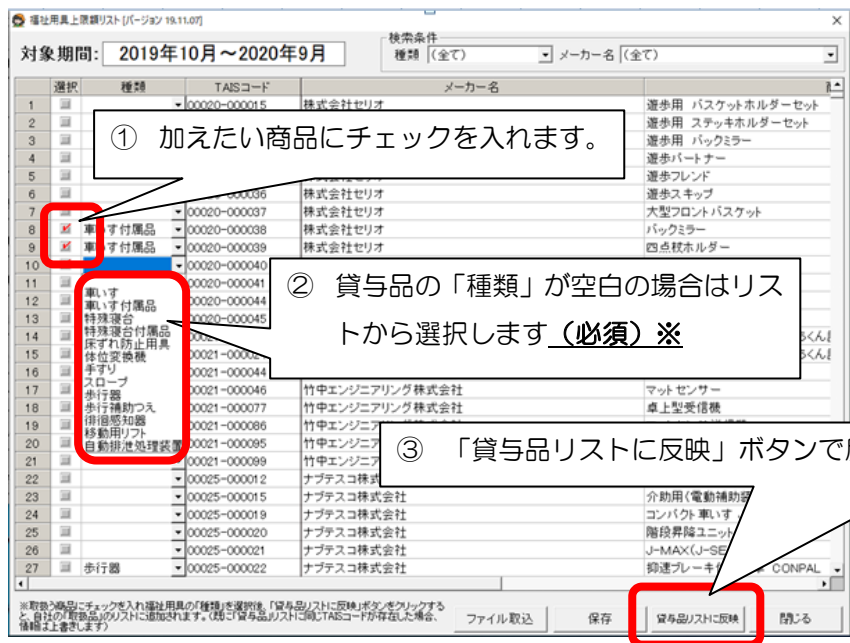
これで取り込みが完了しました。  
Excel は厚労省またはテクノエイド協会の  
ホームページよりダウンロードして下さい。  
また、期間を間違えないようにして取り込  
んでください

⑦ 保存ボタンでケアマザーに登録さ  
れます。

### (ウ) 取り込んだ上限額リストより自社扱い商品の選択機能

上限額リストより自社で取り扱う商品を選択して、「取扱品」リストに加えることができます。  
(既に、「取扱品」に登録されている場合は、情報が上書きされます)

#### ●「取扱品」リストに加える方法



※行政から提供される上限額一覧表には福祉用具の「種類」について記載がありません。その  
ため福祉用具の「種類」を選択しないと「取扱品」に登録できません。

(エ) 上限額から係数により自社の貸与額を算出し反映する機能、および平均額を自社の貸与額として反映する機能

上限額に係数を掛けて、貸与金額を算定する事が可能です。また、公開されている平均金額を貸与金額に置き換えることも可能です（10 円未満の端数については任意に選択可能）

●上限額または平均額から自社貸与額を算出する方法

① 「貸与金額算出」ボタンをクリックします。

② 未設定のみを選択すると、貸与金額が設定されていない商品のみ算出します。「全て」を選択すると全商品を再計算します。

③ 上限額から計算するか、平均金額を貸与額にするか選択できます。上限額からの場合、掛け率を%で設定します（80.0 なら 8 掛）

④ 貸与額算定時の 10 円未満端数処理を設定します。

⑤ 「仕入金額」を貸与品画面で設定している場合、算出後の貸与金額が仕入れ額を割り込むケースでは、「仕入額」を貸与金額とします。

⑥ 「反映」ボタンで反映します。

※仕入金額と自社貸与金額は表の該当項目をクリックするか、下部の項目に入力することで設定できます（下記①②いずれかの方法で登録できます）。

| 仕入金額                 | 上限金額   | 平均金額   | 自社貸与金額               |
|----------------------|--------|--------|----------------------|
| <input type="text"/> | 31,110 | 27,705 | <input type="text"/> |
|                      | 5,150  | 4,432  | 3,500                |
|                      | 5,790  | 5,040  | 5,500                |
|                      | 5,890  | 4,909  | 5,000                |
|                      | ...    | ...    | ...                  |

| TAISコード(半角12文字) | 01520-000005         | JANコード      |
|-----------------|----------------------|-------------|
| その他摘要(半角25文字)   |                      |             |
| 仕入金額            | <input type="text"/> |             |
| 上限金額            | 31110                | 平均金額        |
| 自社貸与金額          | <input type="text"/> | 27000 貸与単位数 |

① 金額入力

② 金額入力

※最後に「保存」ボタンをクリックしないとケアマザーに登録されません。

(オ) 自社貸与金額一覧表の印刷機能

行政やケアマネに提出するための貸与料金表を印刷することが可能です。

① 「印刷日付」を設定します。

② 「印刷」ボタンをクリックします。

以下の様式で印刷されます。

| 介護保険 福祉用具貸与料金表    |                   |          |              |              |        |
|-------------------|-------------------|----------|--------------|--------------|--------|
| 事業所名: ○○○ 福祉用具事業所 |                   |          |              |              |        |
| 種類                | 商品名               | メーカー     | 型番           | TAISコード      | 貸与価格   |
| 車いす               | 遊歩スマイル            | (株)セリオ   | LP38         | 00020-000044 | 25,000 |
| 車いす               | 遊歩スマイル            | (株)セリオ   | LP38         | 00020-000044 | 25,000 |
| 車いす               | 遊歩スキップneo         | (株)セリオ   | LP38         | 00020-000045 | 22,000 |
| 車いす               | 遊歩スマイル            | (株)セリオ   | LP38         | 00020-000044 | 25,000 |
| 車いす               | 遊歩スマイル            | (株)セリオ   | LP38         | 00020-000044 | 25,000 |
| 車いす               | 遊歩スマイル            | (株)セリオ   | LP38         | 00020-000044 | 25,000 |
| 車いす               | WHILL Model CK    | WHILL    | LP37         | 01520-000005 | 27,000 |
| 車いす               | ウェイビットプラス 多機能     | カワムラサイクル | WAP16-40A    | 00160-000243 | 6,000  |
| 車いす               | ウェイビット 標準         | カワムラサイクル | WA22-40S     | 00160-000237 | 3,500  |
| 車いす               | BM16-45SB-M 大柄な方  | カワムラサイクル | LP31         | 00160-000187 | 5,500  |
| 車いす               | ウェイビット 標準         | カワムラサイクル | WA16-40S     | 00160-000238 | 3,500  |
| 車いす               | ふわりすプラス 多機能       | カワムラサイクル | KFP22-40SB   | 00160-000249 | 4,800  |
| 車いす               | KA818L-40B-HS 多機能 | カワムラサイクル | LP30         | 00160-000173 | 5,000  |
| 車いす               | KA822L-40B-MS 多機能 | カワムラサイクル | P"6          | 00160-000172 | 5,000  |
| 車いす               | こまわり君LO           | カワムラサイクル | KAK18-40B-LD | 00160-000191 | 7,500  |
| 車いす               | BM22-45SB-M 大柄な方  | カワムラサイクル | p27          | 00160-000186 | 5,500  |
| 車いす               | ふわりすプラス 多機能       | カワムラサイクル | KFP16-40SB   | 00160-000248 | 4,800  |
| 車いす               | ウェイビットプラス 多機能     | カワムラサイクル | WAP22-40A    | 00160-000242 | 6,000  |
| 車いす               | セニアカー             | スズキ      | ET-407       | 00152-000022 | 25,000 |
| 車いす               | パル-1 標準           | ミキ       | BAL-         | 00122-000451 | 3,000  |
| 車いす               | イージーフィット モジュール    | ミキ       | MEF-16       | 00122-000582 | 7,500  |
| 車いす               | TRC-3DX           | ミキ       | LP36         | 00122-000583 | 12,000 |
| 車いす               | ネクストローラーSPII      | ミキ       | LP34         | 00122-000491 | 12,000 |
| 車いす               | スキット-7            | ミキ       | SKT-7        | 00122-000433 | 8,000  |
| 車いす               | スキット-6            | ミキ       | SKT-6        | 00122-000375 | 7,000  |

福祉用具貸与料金表サンプル

## (カ) 月間ケアプランへの反映

※貸与品の月間プラン反映機能の概要は詳細マニュアルを参照ください。

貸与品から月間プランにTAISコードと単位数を選択登録する事ができますが、貸与単位数が上限単位数を超えていた時には、超えた単位は「自費」としなければなりません。

ケアマザーでは貸与品リストから月間プランに反映するとき、上限単位を限度単位と見做して取り扱います。したがって、貸与単位数が上限単位数を超えていた時には、超えた単位は自動的に「自費」となります（単位調整ボタンをクリックすることで、自費にしないで請求することも可能ですが、不正請求となる可能性がありますのでやむを得ない場合以外は、操作を気をつけてください）。

The screenshot displays the '福祉用具選択' (Welfare Equipment Selection) dialog box. The '商品名' (Product Name) column lists various items, with 'ウェイビット 標準' (Waybit Standard) selected. The '上限単位' (Upper Unit) and '単位数' (Unit Count) columns show values for this item. Below the dialog, the 'サービス内容' (Service Content) section shows a calendar grid for the month of July. The unit count for the month is displayed as '515', which is highlighted in red. A blue arrow points from the 'キャンセル' (Cancel) button in the dialog box to the '515' value in the calendar grid.

| メーカー名        | 商品名               | タイプ | 型番         | 摘要           | 上限単位 | 単位数 |
|--------------|-------------------|-----|------------|--------------|------|-----|
| WHILL        | ウェイビットプラス 多機能     | 介助用 | WAP16-40A  | 00160-000243 | 615  | 539 |
| カワムラサイクル     | ウェイビットプラス 多機能     | 自走用 | WAP22-40A  | 00160-000242 | 616  | 541 |
| スズキ          | ウェイビット 標準         | 自走用 | WA22-40S   | 00160-000237 | 515  | 600 |
| ミキ           | ウェイビット 標準         | 自走用 | WA22-40S   | 00160-000237 | 515  | 600 |
| ヤマハ発動機(株)    | ウェイビット 標準         | 自走用 | WA22-40S   | 00160-000237 | 515  | 600 |
| ライフネット(株)    | KA822L-40B-MS 多機能 | 自走用 | P'6        | 00160-000172 | 605  | 531 |
| ラックヘルスケア     | ふわりすプラス 多機能       | 介助用 | KFP16-40SB | 00160-000248 | 636  | 560 |
| ランダルコーポレーション | ウェイビット 標準         | 介助用 | WA16-40S   | 00160-000238 | 607  | 436 |

サービス種類: 福祉用具貸与  
サービス項目: 福祉用具貸与  
サービス内容: 車いす貸与  
事業者: ノエシスケアセンター 福祉用具  
00160-000237

追加 変更 行削除 全削除 単位調整

4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31  
水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火

回数 単位数  
1 600 515

## 4. 特定福祉用具販売

### (ア) 福祉用具購入支給申請書の作成機能（東京都板橋区様式対応）

保険者へ申請する福祉用具購入支給申請書を作成することができます。受領委任払い、償還払いに対応しています（2019/12/27 現在では東京都板橋区様式のみ対応しています）。  
※板橋区以外の市区町村については有料オプションにて承ります。

① サービス支援をクリック

② 支給申請/請求書・領収書をクリック

③ 「福祉用具購入費申請書作成」タブであることを確認します。

### ○福祉用具購入費の画面項目および機能の説明

#### ・利用者情報

|        |            |           |        |
|--------|------------|-----------|--------|
| 利用者情報  |            |           |        |
| 利用者名   | 石■△史       | 介護度       | 要介護3   |
| 被保険者番号 | 1400030001 | 負担割合      | 10 %   |
| 保険者名   | 横浜市保土ヶ谷区   | 保険者番号     | 141069 |
|        |            | 委任事業者登録番号 |        |

福祉用具の委任事業者の指定を受けている場合は、事業者番号を入力（または選択）します。一度入力すると、次回以降その番号が選択肢として保存されます。  
入力しなくても受領委任払い支給申請書は印刷可能です。その場合、手書き等で申請書に加筆する必要があります。



## ・福祉用具購入費申請書情報

① 受領委任か償還払いかを選択します。

福祉用具購入費申請書作成

支給申請日 2019/12/17 請求日 2019/12/17 領収日 2019/12/17

利用上限額 100,000

受領方法  
☒ 受領委任払い ☐ 償還払い

② 支給申請日、利用者への請求書発行日、領収書発行日を入力します。入力しない場合は、空白で印刷されます。

③ 申請時点の利用上限額を入力します。超過した分は請求書・領収書に自費として記載されます。自動更新はしませんので手入力が必要です

福祉用具登録

福祉用具名 腰掛便座 製造業者名 ノエシス工業

種目及び商品 ポータブルくん 販売業者名 ノエシスケアサービス

購入年月日 2019/12/17 購入金額 95,000 消費税 ☒ 税込 ☐ 税抜 ☐ なし

福祉用具が必要な理由 両足が特異性大腿骨頭壊死のため。電換しているものの、歩いてトイレまで行くことが困難である

登録/反映

⑤ 登録/反映ボタンで、入力した福祉用具登録情報の内容を登録または変更し、福祉用具一覧表に反映します。

④ 販売する福祉用具を登録します。

- ・福祉用具名（必須）：法定の特定福祉用具の種類を選択します。
- ・種目および商品：任意に入力します。一度入力すると次回以降その名前が選択肢となります。
- ・購入年月日：特定福祉用具の購入日を入力します。
- ・福祉用具が必要な理由：理由を入力します。
- ・製造業者名：メーカー名を入力します。一度入力すると次回以降その名前が選択肢となります。
- ・販売業者名：自社事業所を入力します。一度入力すると次回以降その名前が選択肢となります。
- ・購入金額：購入金額と税扱区分を入力します。「なし」は非課税業者の場合に使います。

## ・利用者償還払い受取口座情報

受領委任業者の指定を受けていない場合や、要介護認定前の利用者がサービスを利用する場合に使用します。償還払いの利用者受取口座を設定できます。

尚、口座設定の詳細については本編詳細マニュアルを参照してください。

利用者償還払い受取口座情報

金融機関名 三菱UFJ カナ名 ミツビシユーエフジエイ 銀行コード 0005 預金種目 普通 口座番号 0000000 引落口座からコピー 削除

支店名 上永谷 カナ名 カミナガヤ 支店コード 809 口座名義 〇山 ヴ子 カナ名 マルヤマ サコ 口座設定

### ① 口座設定用ボタン

- ・引き落とし口座からコピー：収納代行を利用している利用者の場合、コピーが可能です
- ・口座設定：新規に設定する場合（操作方法は本編詳細マニュアルを参照）
- ・削除：設定を削除します

## ・作成履歴 / 印刷 / 保存

今回作成した申請書を履歴として保存できます。また、申請書印刷、請求書/領収書印刷、保存が可能です。

### ① 作成履歴

- ・「作成日変更」ボタン：今回作成した申請書を履歴として保存できます。  
日付をキーとして保存しますので、任意の日付からカレンダーで選択できます。
- ・「履歴削除」ボタン：不要な履歴を削除します。

### ② 印刷/保存

- ・「申請書印刷」ボタン：「受領委任払」「償還払」の申請書が印刷できます（上記「受領方法」で選択した様式で出力されます）
- ・「請求書印刷」ボタン：請求書と領収書が印刷できます。
- ・「保存」ボタン：履歴の保存を行います。

## (イ) ふくせん福祉用具計画書

ふくせん（全国福祉用具専門相談員協会）の福祉用具計画書を実装しています（Excel 方式帳票となります）。ふくせん計画書の取り扱い方等については、本編詳細マニュアル「福祉用具貸与」の項を参照してください。



## 5. 住宅改修

住宅改修に必要な「住宅改修費支給申請書（東京都板橋区様式）」および「住宅改修計画書」を作成することができます。

※申請書について板橋区以外の様式については有料オプションで承ります。

### （ア）住宅改修費申請書作成の画面項目および機能の説明

利用者情報および償還払い受取口座の設定および、履歴、印刷、保存については、「福祉用具購入申請書」の項を参照してください。

① 支給申請日、請求日、領収日、利用上限額、受領方法については、「福祉用具購入費申請書」と同じ意味合いです。

福祉用具購入費申請書作成

住宅改修費申請書作成

支給申請日 ☒ 2019/12/17 請求日 ☒ 2019/12/17 領収日 ☐ 2019/12/17 受領方法 ☒ 受領委任払い ☐ 償還払い

利用上限額 200,000

住宅所有者、改修内容、規模および内容等

住宅所有者 ☐ 岡 ☒ 治

利用者との関係 賃貸関係

施工業者名 ノエシスケアセンター 福祉用具

着工予定日 ☒ 2019/11/29

着工日 ☒ 2019/12/01

完成日 ☐ 2019/12/17

工事種別 ☐ 1. 手すり ☒ 2. 段差 ☐ 3. すべり止 ☐ 4. 扉取換 ☐ 5. 便器取換

工事箇所 ☐ トイレ ☒ 浴室 ☒ 居室 ☐ 玄関 ☐ 廊下 ☐ その他

改修の費用

費用総額 250,000 消費税 ☐ 税込 ☒ 税抜 ☐ なし

費用合計 275,000 内消費税 25,000 負担 95,000

- ② 住宅所有者、施工業者等
- ・住宅所有者：所有者を入力
  - ・利用者との関係：関係を入力
  - ・施工業者名：自社事業所名を入力
  - ・着工予定日：着工予定日を入力
  - ・着工日：着工日を入力
  - ・完成日：完成日を入力

- ③ 工事種別、内容、改修費用等
- ・工事種別：該当する項目をチェック
  - ・工事箇所：該当する項目をチェック  
その他の場合は場所を入力
  - ・改修の費用：費用総額を入力、および、  
税区分を選択します。

## (イ) 住宅改修計画書画面の表示

① サービス支援をクリック

② 住宅改修計画書をクリック

③ 計画書のP1の項目が表示されます。

④ こちらをクリックすると計画書のP2の項目が表示されます。

日付ごとに履歴管理が可能です。

作成履歴 2019年12月19日 作成日変更 履歴削除 文例登録変更 印刷 保存 閉じる

## 作成履歴

作成登録済みの日付を選択します。

- ・「作成日変更」ボタン：今回作成した申請書を履歴として保存する場合、日付をキーとして保存しますので、任意の日付をカレンダーから選択します。
- ・「履歴削除」ボタン：不要な履歴を削除します。

## 文例登録／印刷／保存

- ・「文例登録変更」ボタン：文例の登録/変更を行うときに使用します。操作方法については、次頁を参照ください。
- ・「印刷」ボタン：計画書の印刷を行います。
- ・「保存」ボタン：作成した計画書の保存を行います。

## (1) -1 文例の登録および変更

「文例登録変更」ボタンをクリックして、文例の登録及び変更を実行できます。予め、文例として文章を登録しておくことで、入力画面の文例ボタンから、反映させることができます。

① 項目のカテゴリを選択します。

② 行の位置移動や削除・挿入が可能です。

③ 見出しを登録（変更）できます。  
※30 文字以内

④ 実際の文例を登録（変更）します

⑤ 「見出し」と「文例」を保存します。

## (1) - 2文例の呼び出し・選択

各入力項目の「文例」ボタンをクリックすると、文例の選択画面が表示されます。入力欄に登録したい文例を選択することで、文章が読み込まれます。

利用者の身体状況

介護状況

住宅改修により利用者等は日常生活をどう変えたか

文例 クリア

文例 クリア

文例 クリア

文例の選択

住宅改修計画書の項目 絞り込み

【理由書1】

- ☒ 利用者の身体状況
- ☐ 介護状況
- ☐ 住宅改修により日常生活をどう変えたか

【理由書2】

- (排泄) ☐ 困難な状況 ☐ 改修目的・期待効果
- (入浴) ☐ 困難な状況 ☐ 改修目的・期待効果
- (外出) ☐ 困難な状況 ☐ 改修目的・期待効果
- (その他) ☐ 生活動作 ☐ 困難な状況 ☐ 改修目的・期待効果

文例の追加方法

- ☒ 上書き
- ☐ 元の文章の後ろに追加

① 文章を読み込ませたい項目の「文例」ボタンをクリックすると、登録済みの文例画面が表示されます。

② カテゴリの異なる文書も選択可能です。

③ 上書きか文書の後ろに追加するかモードを選択できます。

④ 読み込ませたい文例の行をダブルクリックするか、下記の「選択」ボタンをクリックする事で反映されます。

選択 閉じる

## (2) 住宅改修計画書（理由書 P1）画面の説明および機能

住宅改修計画書の P1（1 枚目）の項目を入力します。

|        |            |       |        |          |       |            |
|--------|------------|-------|--------|----------|-------|------------|
| 利用者情報  |            | 介護度   | 要介護3   | 利用者一覧    | 現地確認日 | 2019/12/19 |
| 利用者名   | 石■△史       | 負担割合  | 10 %   |          | 作成日   | 2019/12/19 |
| 被保険者番号 | 1400030001 | 保険者番号 | 141000 | 2019年12月 | 計画作成者 | 森■太●       |
| 保険者名   | 横浜市保土ヶ谷区   |       |        |          |       | 選択 クリア     |

① 「現地確認日」を選択します。

② 「作成日」を選択します。

③ 「選択」ボタンで、計画作成者を選択します。

### 【総合的情報（理由書 P1）】

|  |    |     |
|--|----|-----|
| <b>利用者の身体状況</b><br>以前より、うつ症状が、………いま寝たきりの状態である。 | 文例 | クリア |
| <b>介護状況</b><br>                                | 文例 | クリア |
| <b>住宅改修により利用者等は日常生活をどう変えたいか</b><br>            | 文例 | クリア |

福祉用具の利用状況と住宅改修後の想定

| 福祉用具         | 改修前                      | 改修後                      |
|--------------|--------------------------|--------------------------|
| ●車いす         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ●特殊寝台        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ●床ずれ防止用具     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ●体位変換器       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ●手すり         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ●スロープ        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ●歩行器         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ●歩行補助つえ      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ●認知症老人徘徊感知機器 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ●移動用リフト      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ●腰掛便座        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ●特殊尿器        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ●入浴補助用具      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ●簡易浴槽        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ●その他         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

① 説明は直接書き込むことも可能ですが、「文例」ボタンからあらかじめ登録した文章を反映することも可能です。

② 福祉用具の利用状況を選択します。その他の項目には文字の入力が可能です。

### （３）住宅改修計画書（理由書 P2）画面の説明および機能

【総合的情報を踏まえた改善項目等（理由書 P2）】

#### <排泄>

**排泄** | 入浴 | 外出 | その他の活動 | 改修項目(改修箇所)

①改善しようとしている生活動作

- ☐ トイレまでの移動
- ☐ トイレの出入り(戸の開閉を含む)
- ☐ 便器からの排泄時の姿勢保持
- ☐ 排泄時の姿勢保持
- ☐ 排泄後の整理
- ☐ その他

① 該当の項目にチェックを入れます。

②①の具体的な困難な状況(・・なので、・・で困っている)を記入

③改修目的・期待効果をチェックした上での、改修の方針(・・することで、・・が改善できる)を記入

- ☐ できなかったことをできるようにする
- ☐ 転倒等の防止、安全の確保
- ☐ 動作の容易性の確保
- ☐ 利用者の精神的負担や不安の軽減
- ☐ 介護者の負担の軽減
- ☐ その他

② 説明は直接書き込むことも可能ですが、「文例」ボタンからあらかじめ登録した文章を反映することも可能です。

文例  
クリア

文例  
クリア

#### <入浴>

排泄 | **入浴** | 外出 | その他の活動 | 改修項目(改修箇所)

①改善しようとしている生活動作

- ☐ 浴室までの移動
- ☐ 衣服の着脱
- ☐ 浴室出入口の出入り(戸の開閉を含む)
- ☐ 浴室内部での移動
- ☐ 浴槽の出入り
- ☐ 浴槽内部での姿勢保持
- ☐ その他

① 該当の項目にチェックを入れます。

②①の具体的な困難な状況(・・なので、・・で困っている)を記入

③改修目的・期待効果をチェックした上での、改修の方針(・・することで、・・が改善できる)を記入

- ☐ できなかったことをできるようにする
- ☐ 転倒等の防止、安全の確保
- ☐ 動作の容易性の確保
- ☐ 利用者の精神的負担や不安の軽減
- ☐ 介護者の負担の軽減
- ☐ その他

② 説明は直接書き込むことも可能ですが、「文例」ボタンからあらかじめ登録した文章を反映することも可能です。

文例  
クリア

文例  
クリア

## <外出>

排泄 入浴 **外出** その他の活動 改修項目(改修箇所)

①改善しようとしている生活動作

- ☐ 出入口までの屋内移動
- ☐ 上がりかまちの昇降
- ☐ 靴いす等、装具の着脱
- ☐ 履物の着脱
- ☐ 出入口の出
- ☐ 出入口の入り
- ☐ その他

②①の具体的な困難な状況(…なので、…で困っている)を記入

③改修目的・期待効果をチェックした上での、改修の方針(…することで、…が改善)

- ☐ できなかったことをできるようにする
- ☐ 転倒等の防止、安全の確保
- ☐ 動作の容易性の確保
- ☐ 利用者の精神的負担や不安の軽減
- ☐ 介護者の負担の軽減
- ☐ その他

① 該当の項目にチェックを入れます。

② 説明は直接書き込むことも可能ですが、「文例」ボタンからあらかじめ登録した文章を反映することも可能です。

文例  
クリア

文例  
クリア

## <その他の活動>

排泄 入浴 外出 **その他の活動** 改修項目(改修箇所)

①改善しようとしている生活動作

②①の具体的な困難な状況(…なので、…で困っている)を記入

③改修目的・期待効果をチェックした上での、改修の方針(…することで、…が改善)

- ☐ できなかったことをできるようにする
- ☐ 転倒等の防止、安全の確保
- ☐ 動作の容易性の確保
- ☐ 利用者の精神的負担や不安の軽減
- ☐ 介護者の負担の軽減
- ☐ その他

① 該当の項目にチェックを入れます。

② 説明は直接書き込むことも可能ですが、「文例」ボタンからあらかじめ登録した文章を反映することも可能です。

文例  
クリア

文例  
クリア

文例  
クリア

<改修項目（改修箇所）>

| 排泄   | 入浴 | 外出 | その他の活動 | 改修項目(改修箇所) |
|--|----|----|--------|------------|
| ④改修項目(改修箇所)  |    |    |        |            |
| <div> <input checked="" type="checkbox"/> ① すりの取付け                     <input type="checkbox"/> ② 浴衣の取付け                     <input type="checkbox"/> ③ 浴衣への扉の取付け                 </div> |    |    |        |            |
| <div> <input type="checkbox"/> ④ 浴衣の取付け                     <input type="checkbox"/> ⑤ 浴衣防止等のための床材の変更                     <input type="checkbox"/> ⑥ その他                 </div>          |    |    |        |            |

① 改修箇所該当項目にチェックを入力します。

② チェックを入れた項目にコメントを入力します



#### (4) 住宅改修計画書（サンプル）

第2号様式(第5条関係)

住宅改修計画書(住宅改修が必要な理由書・P1)

| 基本情報                              |            |                 |        |             |            |                  |    |   |   | 作成者                      |                          |     |
|-----------------------------------|------------|-----------------|--------|-------------|------------|------------------|----|---|---|--------------------------|--------------------------|-----|
| 利用者                               | 被保険者<br>番号 | 年齢              | 歳      | 生年月日        |            |                  | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 現地確認日   | 作成日                      |                          |     |
|                                   | 被保険者<br>氏名 | 要介護認定<br>(該当に○) | 特<br>定 | 非<br>該<br>当 | 要支援<br>1・2 | 要介護<br>1・2・3・4・5 |    |   | 所属事業所   |                          |                          |     |
|                                   | 住所         |                 |        |             |            |                  |    |   | 資格<br>(作成者が介護支援<br>専門員でないとき)  |                          |                          |     |
|                                   |            |                 |        |             |            |                  |    |   | 氏名  |                          |                          |     |
|                                   |            |                 |        |             |            |                  |    |   | 連絡先   |                          |                          |     |
| 保険者                               | 確認日        | 年               | 月      | 日           | 評価<br>欄    |                  |    |   |   |                          |                          |     |
| 氏名                                |            |                 |        |             |            |                  |    |   |   |                          |                          |     |
| 総合的情報                             |            |                 |        |             |            |                  |    |   |   |                          |                          |     |
| 利用者の身体状況                          |            |                 |        |             |            |                  |    |   | 福祉用具の利用状況と<br>住宅改修後の想定  |                          | 改修前                      | 改修後 |
| 介護状況                              |            |                 |        |             |            |                  |    |   | ●車いす<br>●特殊寝台<br>●床ずれ防止用具<br>●体位変換器<br>●手すり<br>●スロープ<br>●歩行器<br>●歩行補助つえ<br>●認知症老人徘徊感知機器 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
|                                   |            |                 |        |             |            |                  |    |   | ●移動用リフト<br>●腰掛便座<br>●特殊尿器<br>●入浴補助用具<br>●簡易浴槽<br>●その他                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 住宅改修により、<br>利用者等は日常生活<br>をどう変えたいか |            |                 |        |             |            |                  |    |   | ・<br>・<br>・   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |

第2号様式(第5条関係)

住宅改修計画書(住宅改修が必要な理由書・P2)

＜P1の「総合的状況」を踏まえて、①改善しようとしている生活動作②具体的な困難な状況③改修目的と改修の方針④改修項目を具体的に記入してください。＞

| 活動     | ① 改善しようとしている生活動作  | ② ①の具体的な困難な状況(…なので困っている)を記入してください | ③ 改修目的・期待効果をチェックした上で、改修の方針(…することによって改善できる)を記入してください  | ④ 改修項目(改修箇所)  |
|--------|---|-----------------------------------|--|---|
| 排泄     | <input type="checkbox"/> トイレまでの移動<br><input type="checkbox"/> トイレ出入口の出入<br>(扉の開閉を含む)<br><input type="checkbox"/> 便器からの立ち座り(移乗を含む)<br><input type="checkbox"/> 衣服の着脱<br><input type="checkbox"/> 排泄時の姿勢保持<br><input type="checkbox"/> 後始末<br><input type="checkbox"/> その他( )   |                                   | <input type="checkbox"/> できなかったことをできるようにする<br><input type="checkbox"/> 転倒等の防止、安全の確保<br><input type="checkbox"/> 動作の容易性の確保<br><input type="checkbox"/> 利用者の精神的負担や不安の軽減<br><input type="checkbox"/> 介護者の負担の軽減<br><input type="checkbox"/> その他( ) | <input type="checkbox"/> 手すりの取付け<br>( )<br>( )<br>( )<br>( )<br>( )   |
| 入浴     | <input type="checkbox"/> 浴室までの移動<br><input type="checkbox"/> 衣服の着脱<br><input type="checkbox"/> 浴室出入口の出入<br>(扉の開閉を含む)<br><input type="checkbox"/> 浴室内での移動(立ち座りを含む)<br><input type="checkbox"/> 洗い場での姿勢保持<br>(洗体・洗髪を含む)<br><input type="checkbox"/> 浴槽の出入(立ち座りを含む)<br><input type="checkbox"/> 浴槽内での姿勢保持<br><input type="checkbox"/> その他( ) |                                   | <input type="checkbox"/> できなかったことをできるようにする<br><input type="checkbox"/> 転倒等の防止、安全の確保<br><input type="checkbox"/> 動作の容易性の確保<br><input type="checkbox"/> 利用者の精神的負担や不安の軽減<br><input type="checkbox"/> 介護者の負担の軽減<br><input type="checkbox"/> その他( ) | <input type="checkbox"/> 段差の解消<br>( )<br>( )<br><input type="checkbox"/> 引き戸等への扉の取替え<br>( )<br>( )<br>( )     |
| 外出     | <input type="checkbox"/> 出入口までの屋内移動<br><input type="checkbox"/> 上がりかまちの昇降<br><input type="checkbox"/> 車いす等、装具の着脱<br><input type="checkbox"/> 履物の着脱<br><input type="checkbox"/> 出入口の出入<br>(扉の開閉を含む)<br><input type="checkbox"/> 出入口から敷地外までの屋外移動<br><input type="checkbox"/> その他( )   |                                   | <input type="checkbox"/> できなかったことをできるようにする<br><input type="checkbox"/> 転倒等の防止、安全の確保<br><input type="checkbox"/> 動作の容易性の確保<br><input type="checkbox"/> 利用者の精神的負担や不安の軽減<br><input type="checkbox"/> 介護者の負担の軽減<br><input type="checkbox"/> その他( ) | <input type="checkbox"/> 便器の取替え<br>( )<br>( )<br>( )<br><input type="checkbox"/> 滑り防止等のための床材の変更<br>( )<br>( ) |
| その他の活動 |   |                                   | <input type="checkbox"/> できなかったことをできるようにする<br><input type="checkbox"/> 転倒等の防止、安全の確保<br><input type="checkbox"/> 動作の容易性の確保<br><input type="checkbox"/> 利用者の精神的負担や不安の軽減<br><input type="checkbox"/> 介護者の負担の軽減<br><input type="checkbox"/> その他( ) | <input type="checkbox"/> その他<br>( )<br>( )<br>( )   |

介護ソフト「ケアマザー」 福祉用具システム 新機能簡易マニュアル Ver19.12.01

令和元年 12 月 27 日発行

---

|        |   |
|--------|---|
| 発行者    | 株式会社ノエシス  |
| 住所     | 〒240-0004 横浜市保土ヶ谷区岩間町 1-7-2 天王町ビル2F   |
| 電話     | 045 (211) 5605  |
| FAX    | 045 (335) 3171  |
| 電子メール  | caremother@noesis.dev.co.jp   |
| ホームページ | <a href="https://noesis.dev.co.jp/mother/">https://noesis.dev.co.jp/mother/</a> |

---

本書の全部又は一部を無断で複写複製(コピー)することは、著作権上の例外を除き法律で禁じられています。  
©2004-2019 Noesis Co., Ltd.