介護保険/障害福祉サービス業務支援ソフト

CareMother[ケアマザー] 簡易マニュアル 放課後等ディサービス 児童発達支援サービス

2. 実績登録編



▶●●\$18株式会社ノエシス

平成29年1月15日

目次

はじめに

1. 基本的な作業手順について 【基本情報の登録】 【実績の登録】 【請求作業】

2. 予定/実績登録の概要と方法

予定/実績登録の概要

- 予定/実績入力の方法
- 月間カレンダー入力
- 日別調整
- 日別登録調整画面
- 日別登録調整画面(児童発達支援独自加算について)
- 日別登録調整画面(出席が予定されていない日の加算)
- 予定または実績の登録
- 予定を実績にコピー
- 予定または実績の印刷
- サービス、加算の微調整機能について(月間ケアプラン画面)
- 月間ケアプラン画面の項目説明
- サービス・加算一覧表示パネル
- サービス・加算登録・変更パネル

はじめに

- 本書は、介護ソフト「ケアマザー」の放課後等デイサービス/児童発達支援版(障害福祉 サービス版オプション契約を含む)を、初めて使用されるユーザー様を対象に作成された スタートアップマニュアルです。
- 基本情報、予定実績の入力から請求処理までを記載していますが、レアケースの対処方 法や国保連請求および利用者請求に関連のない機能については、説明を割愛しており ます。
- そのためより詳しい使用方法を知りたい場合は、本編のマニュアルを参照して頂くか、弊 社ヘルプデスクまでお問い合わせください。

本編マニュアルダウンロードページ	:	http://noesis.dev.co.jp/mother/download.html
ケアマザーヘルプデスク	:	TEL 045-211-5605 FAX 045-335-3171
		月~金(祝除く) 9:00-12:00/13:00-17:00

基本的な作業手順





- 2.【実績の登録】

・児童の出欠の状況(予定・実績)を登録

サービス事業者画面にて登録した基本情報に 応じて、児童通所のサービスコードが自動生成 されます。

2	章 校 远	4								- 30	Marie							予定/	жM
	7 1	7 9 7		対象に	1月	201	5年12)	月	• •		日月	1	t 🖈	*	主	±		予定	1.71
		A 5 7	育								0	0	>	0				11.20	P.1. +i
ā	R 4223	E C MRIAH		見童年	5		10 2	14		"	ービス明	u [~			灭晚		0.73	藏入力
	1D	児童る		7 €6	•		8	Γ	л	Г	*	1	*	Г	*	Γ	*		±
		100 A 7			- 1									1.	17:00 ~	.2		3	
-	0001	110 AT	2000	<u>⊕</u> +≪	- 1									2	0				
-												1			調整		182		152
						.4.		5	12:00~	6	17:00~	7		8	17:00~	9		10	
÷								12	0	쳝	0			쭕	0				
6									1812		182		網盟		調整		规型		652
,						11		12	12:00~	13	17:00~	14		15	$1700 \sim$	16		17	
8								12	0	12	0			12	0				
9									調整		28%		152		網盟		1952		誘葉
0						18		19	12:00~	20	17:00~	21		22	17:00~	23			
1									0	3	0			꼜	0				
2									1622		1922		1922		182		_		1522
3						25		29	12:00 ~~	187	17:00 ~	28		29	17:00~	30		21	
4								2	0		0				0				
5									1432		192		1985		調整		162		調整
6																			
2										J									
8											支給日韓	22	NUBB	ti 20	1/288	13			
						BK	50484	874	20.00	62.	OLER	->>	(()()()	-> 🕸	a causo	L)@	MCA.	T#21	DULT.
20																			
л						-	and the state of the			1					N I			1 .	



3.【請求作業】

・請求ファイルの作成(給付費請求/上限管理)
 ・利用者請求の作成(請求書・領収書)

※ケアマザーでは、国保連へ送信するCSVファイルの 作成までが行えます。請求ファイル作成後は、国保中央 会への送信作業を行ってください。

また、弊社では1事業所番号につき、月額1,000円(税込)にて伝送代行も承っています。

1.44	*// 2010年1	2/1 .								
	利用者	18 FR		障害児支援	サービス		その他			•
	ID 利用者名	支給市町村	受給者証	上限管理	計画單位	実發単位	実疑単位			
1	0001 JIIO △子	横浜市保土ケ谷区	1230000000	1430654321	15,650	15,650				
2	0001 山〇 ム男	積洪市保土ケ谷区	2256850001	1430123456	9,436	9,436				
•	0利用者負担上限群情報	0 介援時間	す豊病求	© PI	用書籍术		05V77		續未情報	•
	○利用者負担上規算管理 ②利用支援指示		7 量病术 援病求	©#I	用者請求		05V771 CSV#	小板道· 用原 天一覧作成	編木情報 CSVファイ	• • • • • • • •

予定/実績登録の概要と方法

予定/実績登録の概要

ケアマザーでは実績を計上するために、以下の方法をご提供しております。

1. 予定を入力し、修正しながら実績に反映し計上する。

2. 予定を入力せず、実績を直接計上する。

上記1. 2. いずれの方法でも、対応が可能となっております。事業所様の運用に合わせてご 利用ください。

予定/実績入力の方法





[カレンダー表示項目説明]



予定もしくは実績を入力する画面です。

- ① [児童](利用者)を選択します。
- ② [予定入力]か[実績入力]か選択します。
- ③ [反映]をクリックすると、利用者登録で設定した、 週間の出席(予定)日がカレンダーに反映されます。
- ④ 「日付」を表します
- 5 「送迎」の有無を表します。迎えのみは「迎」、送り のみは「送」、送迎がなければ表示しません。
- ⑥ 「開始時間」が表示されます。

⑦ [O]・・出席
 [×]・・2日前までに連絡有の欠席
 [空白]・・出席予定なし

⑧ [調整]をクリックすると、その日の通所時間及び 加算等を日別で調整できます。

日別調整

0					月間カレンダー	登録	= [バージョ	> 1	5.12.11]								×
<u>با</u>	皇៍紋込	<i>д</i> у						週	間設定						Ť	定/3	尾績
	ア カ ハ マ	サタナ ヤラワ	▲ 素 月 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一] [2017年1月 児O C				日 月	9	لا الا	*	: 金 〇	±		<mark>実績</mark>) ^{予定}	<mark>入力</mark> 入力
(発達支持	爰 💿 放課後等						IJ	ービス時間	1	~			又映		 実績 	认力
	ID	児童名	学校名		B		月		火		ж	_	*		金		±
1	0085	児口 〇二	星〇川小学校					3		4		<u>-</u>]		6		<u></u>	
2	0072	少〇 〇み	星〇川小学校														
3	0024	尻〇 〇真	岩〇町小学校			0		10	1				1	10			調整
4	0086	鈴〇 〇日	天〇町小学校		8	9		10		11 30	16:00~	12		13	16:00~	14	
5	0080	地〇 〇域	星〇川小学校							送	0			送	0		
6	0083	新〇 〇船	天〇町小学校		45	10		47	調整	10	調整	10	調整		調整		調整
7	0081	放〇 〇等	岩〇町小学校		15	<u>16</u> កំព	16:00 ~	11		18 30	16:00	51		20 词	16:00~	21	
8	0087	放〇 〇み	天〇町小学校			送	0			送		દ્ર		送	0		
9	0071	阿〇 〇男	星〇川小学校				調整		調整		調整		調整		調整		調整
10					.22	23 301	16:00~	24		25		26		2	16:00~	28	
11						送	0			1	×			3	0		
12							調整		調整		調整		調整		調整		調整
13					29	30 30	16:00~	31				<u> </u>		· · · · ·		<u> </u>	
14						쓰	0										
15					(4		調整		調整								
16																	
17																	
18									支給日数	10	契約日数	11	実績日数	t 9]		
19					日にちの右斜め	り下を	クリックす	る と、	O(出席)	->>	(欠席)-	>空	白(利用な	ເ)ທ	順で表示	が変わ	ります。
20																	
21 •					月間プラン表示	予	定をコビー	-				ÉD店	副	保	存	閉	じる

日別で出欠・時間・加算等の変更がある場合、変更が可能です。相当する日のボタン等クリックします。

- 出席予定[O]があり、で2日前までに欠席の連絡があった場合、[O]をクリック すると欠席[×]となり、欠席対応加算が自動設定されます。
- ② 早い段階で欠席連絡があり、欠席対応加算を算定しない場合は、[×]をもう一度クリックすると、[空白]となり欠席対応加算を算定しません。
- ③ 振替等で予定外の出席があった場合、[空白]をクリックすると、[O]となり、出席となります。
- ④ [調整]をクリックすると、別画面が表示され、時間・加算を変更できます。

日別登録調整画面

۲	日別登録調整画面 [/	(ージョン 16.12.01]
	2016年12月1日(木)	
Г	サービス開始・終了時間	児童発達支援独自加算
(1 開始時間 17:00 ÷ 終了時間 20:00 ÷	 □ 人工内耳支援加昇 □ 食事提供加算 ○ I ○ I □ 栄養士配置加算 ○ I ○ I
	放課後等デイ・児童発達支援共通加算	
	☑ 資格保有者在籍	送迎加第 5 🔽 迎え 🗹 送り
2	☑ 児童発達支援管理責任者専任加算	6 家庭連携加算 ◎ 1 ○ 1
Ĭ	☞ 指導員加配加算 💿 児童指導員 〇 指導員	(開始時間 17:00 🗧 終了時間 20:00 🗧)
	□ 福祉専門職員配置等加算 ⊙ Ⅰ ○ Ⅱ ○ Ⅲ	🗆 事業所内相談支援加算
Ц	□ 医療連携加算	(開始時間 17:00 🗧 終了時間 20:00 🚊)
3	(医療連携加算Ⅲの単位数 🛛 💦)	□訪問支援特別加算 ● I ● I
	□ 関係機関連携加算	(開始時間 00:00 🕂 終了時間 00:00 🗄)
4	営業時間 ● 6h 以上 ○ 4h 以上 6h 未満 ○ 4h 未満	 □ 特別支援加算 □ 延長支援加算 ○ □ ○ □ ○ □
L		· ()
		8 更新 キャンセル

- 通所の[開始時間][終了時間]の参 照と変更が可能です。
- ② [資格保有者在籍][管理責任者専 任加算][指導員加配加算]について は、職員に変動があった場合に変 更してください。
- ③「福祉専門職員加算」「医療連携加算」「関係機関連携加算」については事象が生じた場合にチェックして算定ください。尚、「医療連携加算」の「Ⅲ」については、ご自身で単位数を入力する必要があります。
- ④ 運営規定により、特定日の営業時間が通常と異なる場合、営業時間を変更することが出来ます。
- ⑤ [送迎加算]について、送り、迎えが どちらかまたは両方が実行されな かった場合はチェックを外します。

また、予定外に実行された場合は、 チェックを付けます。

- ⑥ [家庭連携加算][事業所内相談支援加算][訪問支援特別加算]が発生した場合、チェックを付けます。尚、加算は1日につき一つしか算定できません。 また、[訪問支援特別加算]は出席してない日かつ[欠席時対応加算]を算定していない日にしか算定できません。
- ⑦ [特別支援加算]の異動が発生した 場合、[延長支援加算]が発生した 場合にチェックを付けます。
- ⑧ [更新]をクリックし登録します。

日別登録調整画面(児童発達支援独自加算について)

日別登録調整画面[バージョン 16.12.14] ×
2017年1月4日(水) サービス開始-終了時間 開始時間 16:00 ÷ 終了時間 19:00	- 児童発達支援独自加算 □ 人工内耳支援加算 □ 食事提供加算 □ 常養主配置加算 □ C I C I
☆放課後等デイ・児童発達支援共通加算	1
■ 資格保有者在籍	送迎加算 □ 迎え □ 送り
☞ 児童発達支援管理責任者専任加算	□ 家庭連携加算 ○ 1 ○ 2
 指導員加配加算 児童指導員 指導員 	(開始時間 16:00 🕂 終了時間 19:00 🗄)
☞ 福祉専門職員配置等加算 ◎ Ⅰ ○ Ⅱ ○ Ⅲ	匚 事業所内相談支援加算
□ 医療連携加算	(開始時間 16:00 🗧 終了時間 19:00 🗧)
(医療連携加算Ⅲの単位数 🛛 💦)	□ 訪問支援特別加算 ○ 1 ○ 2
□ 関係機関連携加算	(開始時間 00:00 🚽 終了時間 00:00 🕂)
- 営業時間	 □ 特別支援加算 □ 延長支援加算 ○ 1h未満 ○ 1hよ満 ○ 1hよ点
	2 更新 キャンセル

児童発達支援においての独自加算の操作を行うことが可能です。

- [人工内耳支援加算][食事提供加算][栄養士配置加算]について異動が発生した場合、チェックを付け替えることが出来ます。
- ② [更新]をクリックし登録します。

日別登録調整画面(出席が予定されていない日の加算)

0							月間	『カレンダー	登録	! [バージョ	ン1	5.12.01]									×
一児	童紋込	д.									週	間設定								予定/	実績
	7 1	1 7 9	+	. [対象年	月 [201	5年12月	月	• •	Г	日月	5	k	水	木	金	±		予史	1 20
				畜								0	0			0				J. AL	~
	ハマ	ヤラ	2		児童名)	10 4	∖子			1.7 - 1.7			-		_	= arb		0 72	EAD
0	発達支持	暖 💿 放課	後等								"	ーヒス時			~			又映		(三)実行	教力
-				_	-		_						_		_			_		_	
	ID	児童	6		学校名	Ĥ		B		月		火		ж			木		金		±
	0001	WO 4.7			T.I. 0616											1	$17:00 \sim$	2		3	
1	0001			スエー	中华权								1			湿	0				
2	0001	шО Д#	6	大土『	小子校	-			-		-		+			~	1010	-	調整		和標
3						- 11	4		5	12:00~	6	17:00~	7			8	17:00~	9	0/748	10	0/148
4	_								迎	0	迎	\cap	1	1		迎	0	1	1		
5						-11			送	1500	透	-		ATTAN .		25	-			-	1000
6							11		10	調整	10		1.4	制量		1	調整	10	調整	17	が定
7									12	12:00	14	1	14	+		-	17.00	10			
8									箧	0		-				S.M.S	0				
9										調整		調整		2041			調整		調整		調整
10						11	18		19	12:00~	20	17:00~	21			22	17:00~	23		24	
11									提	0	겛	0				뀿	0				
12									-	調整		部部		創業			1012	-			創業
12							25		26	12:00~	27	17:00~	28		_	29	17:00~	30	T	31	
1.4	-								湿	\cap	寝	\cap	([迎	\cap		1		
17	-					-			22	1Eer	<u>15</u>	0.040	-	Other		25	1000	-	CERNY	_	(Der
15	-					-				145E		181 <u>1</u> 2		朝麗			詞呈		UN SE		SAE
16						- 1															
17						- 11					ļ								_		
18						-						支給日募	22	契約	日数	20	予定日蜀	Ę 13	J		
19							BIC	ちの右斜の	0T4	クリックす	<u>م</u> ك.	O(出席)) ->>	<(欠)	s) -	>空白	(利用な	ι)α	順で表記	「が変わ	っります。
20																					
21						-			1		1									1 -	
4			_	_		•	月間	プラン表示	予		-					印刷		ſ	存	B	れてる
											_				_						
A						그 먼	12647	明教面	क	15-827	N. 1	6 1 2 1	41								×
**						ימ ב	1759	에이프	ш	N - 93		.0.12.1	.4]								
2)17年	1月17日	(*)																		
「サ	ービス	、開始· 新	了時	間一						児童	発ì	至支援]	独自	加多	¥—						
													非彩土	い笛							

開始時間 00:00 🕂 終了時間 00:00 🕂	 □ 人工内具支援加算 ○ 食 手提供加算 ○ 【 ○ Ⅱ □ 栄養士配置加算 ○ 【 ○ Ⅱ
放課後等デイ・児童発達支援共通加算	
■ 資格保有者在籍	送迎加算 「迎え」「送り
□ 児童発達支援管理責任者専任加算	□ 家庭連携加算
□ 指導員加配加算 ○ 児童指導員 ○ 指導員	(開始時間 00:00 🛨 終了時間 00:00 🛨 👌
□ 福祉専門職員配置等加算	匚 事業所内相談支援加算
□ 医療連携加算	(開始時間 00:00 🕂 終了時間 00:00 🗧 🕨
(医療連携加算Ⅲの単位数)	□ 訪問支援特別加算 ◎ 1 © 2
□ 関係機関連携加算 ◎ □ ○ □	(開始時間 00:00 - 終了時間 00:00 -)
- 宮楽時間 ● 6h 以上 ● 4h 以上 6h 未満 ● 4h 未満	 □ 持刑支援加募 ■ 延長支援加募 ● 1h未満 ● 1h未満 ● 2h以上
	4 更新 キャンセル

出席が予定されていない日の[調整]をクリックすると、出席していない日に算定できる加算を設定できます。

[欠席時対応加算]については、[O] をクリックし[×]とすることで算定で きます。

- ② [家庭連携加算][事業所内相談支援加算][訪問支援特別加算]が発生した場合、チェックを付けます。
 尚、加算は1日につき上記一つしか算定できません。
- ③ [関係機関連携加算]が発生してい る場合にチェックを付けます。
- ④ [更新]をクリックし登録します。

予定/実績 児童絞込み 回問設定 対象年月 2016年12月 ↓ ▶ ア カ サ タ ナ 全員 ハ マ ヤ ラ ワ 日月火水木金土 予定入力 0 ⑦ 予定入力 児童名 川口 ム子 サービス時間 反映 実績入力 ○ 登達支援 ○ 放課法等 B 火 ID 児童名 学校名 1 17:00 ° 迎送 O 3 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 調整 8 17:00 -迎送 4 5 1200~ 6 1700⁻ 迎 O 選 O 10 調整 15 17:00 へ 迎送 〇 11 IIII IIIII IIIIII 12 12:00 ~ 13 17:00 ~ 週 〇 週 〇 〇 18 19 12:00 ~ 20 17:00 ~ 迎 〇 選 〇 22 17:00 ° 25 26 1200 ~ 27 1700 · 迎 O 迎 O 29 17:00 ° 迎送 O 31 支給日数 22 契約日数 20 予定日数 13 日にちの右斜め下をクリックすると、O(出席) ->×(欠席) わります 1 ▶ 月間752表示 予定をコピ 閉じる 保存

予定を実績にコピー

予定または実績の登録

						月間	ヨカレンダー	登貨	を [バージョ		6.12.0										
一鬼	童紋込み	74								一週	問設分	È.							-	- 予空/	19 SR
	7 1	+ 4 +	. [対象年	月	201	6年12,	月	• •		B	月	1	4 2	*	木	金	±		994	1 +1
-			畜								_	0	0	>		0				大研	
	ハマ	ヤラワ		児童名			110 2	小子							1	-	-	Eath		C 70	官人力
•	発達支持	🛛 🔿 放課後等								"	-67	(8318)		_	·~ [汉吠		• 実	入力
				-				_		_		_			_			_		_	_
	ID	児童名		学校名	F		B		я		火			水			木		金		±
1	0001			t i verste				ļ								1		2		3	
-	0001		~	777 7 1X																	
2					-11					+		-	_				調盤	+	銅盤		網羅
3					-	4		5		6		_	7			8		9		10	
4					-11			[_	[
5					-11				が日本な	-	anex	-	_	28 1 12		_	建築業化	-	(IDEX		(Ret)
0					-11	11		12	B-Talls.	13	OPTAKE.		14	UV3.485	1	15	B ^r lafia	16	UP LAR	17	071.465
7					-11					1	1								1		
8					-11				LEen	-	Liber	_	_	-Der	_		LEAN	_	Liney		4847
9					-11	10		10	6832	20	20146	-	21	8436	-	2	6932	0.2	3436	24	20.00
10					-	.10		13		20	+		<u> </u>			÷4.		2.0	+		
11					-																
12									詞盤		調整			銅篮		1	調整				銅篮
13						25		26		27			28			<u>9</u>		30		31	
14					_																
15									調整		調整			調整			調整		調整		調整
16								ļ													
17																					
18										1	支給	日数	22	契約E	散	20	実績日	数0	7		
19						01-	++ eu		chi u chia	-	~			(10.00			/ 101 BB	1 10	107-75-86	-	
20							50.65				-			(CAB	· - ·	x 0	1.440.00		Mer C st	30730	194.90
21					۰.	4	1				-					_					_
4					١Ť	F	1	予	定をコピー	-					E	印扇		ß	存	F	別じる
						_	\checkmark	-						_		_				_	

B		月		火 🔻				*		金		±
							1	17:00 ~	2		3	
							迎送	0				
								調整		調整		調整
4	5	12:00 ~	6	17:00 ~	7		8	17:00 ~	9		10	
	迎送	0	迎送	0			迎送	0				
		調整		調整		調整		調整		調整		調整
11	12	12:00 ~	13	17:00 ~	14		15	17:00 ~	16		17	
	迎送	0	迎送	0			迎送	0				
		調整		調整		調整		調整		調整		調整
18	19	12:00 ~	20	17:00 ~	21		22	17:00 ~	23		24	
	迎送	0	迎送	0			迎送	0				
		調整		調整		調整		調整				調整
25	26	12:00 ~	27	17:00 ~	28		29	17:00 ~	30		31	
	迎送	0	迎送	0			迎送	0				
		調整		調整		調整		調整		調整		調整
										_		
				支給日数	22	契約日数	20	実績日数	13	ļ		

 予定または実績を登録したら、[保 存]をクリックし登録します。→全員 分の実績登録終了後に請求処理へ。

 予定を先に作成した場合は、[実績 入力]のモードで[予定をコピー]をク リックすると、予定がそのまま実績 として計上されます。その後、[保 存]をクリックし、実績を登録します。
 →全員分の実績登録終了後に請求 処理が可能となります。



予定または実績の印刷

サービスの予定もしくは実績をカレ ンダー形式で印刷する事が可能で す。

- 利用者を選択後、予定または実績 を表示し、[印刷]をクリックします。
- ② カレンダー形式での予定表または 実績表をExcel形式で表示できます。 印刷が必要な場合はExcelの機能 より印刷を行います(現在のところ 利用者全員を一括で印刷する機能 は未実装です)。

8	A	<u> </u>	*	*	Â	
				1	2	3
				16:00~19:00 放課後デ		
-						
,			7	0	0	10
•		16:00~10:00 林調後 5	/		7	10
		10.00 - 19.00 Main 12 -		1000 - 1900 10 8812 7		
1	12	13	14	15	10	17
		16:00~19:00 放課後デ		16:00~19:00 放課後デ		
8	19	20	21	22	23 天皇誕生日	Z4
_						
5	26	27	28	29	30	31
		16:00~19:00 放課後デ		16:00~19:00 放課後デ		
						-
			旧会 ゴズサ こじつ ノエ	*17		
			0452115605 FA	27 X		

②印刷イメージ

サービス、加算の微調整機能について(月間ケアプラン画面)



۵							F	目間ケ	アプラン	の作成	[パ	ージョン	16	.12.0	1]															×
対象年月	2016年1	2月 🚽 受	給者ID	0001	受給	诸一門	ĩ	1														R	画 作成を	面サ・ 王日	イズ	201	<u>ト</u> 6年1	大		
受給者情報	horogroop			J 3760 +	(A. 17		m	-		Data sat		. 156					Data rates	+-1-602	T.//	-				-/11		201		ᇷ	50	_
▽結若番ち ★四2+5×5日	225085000		++ /2 ++ /2	▼ 交結者 ら+1014	7名 <u>世</u>		175		l dada menanda	1 単き	친기		告究	5			哶書 ;	文援	227			2	1.	004	0.001	認定作	13別期	[11]	0.00.0	
巾可利番亏	141009	(¤רך	村名 (慎)	共市1朱土(/ 612			_ Ebb	(18)非生气	申来者そ	1							1						201	6704	701	~	202	:0/03/3	3
予定時間 計一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	身体介護	家事援助	<u> 通院1介</u> 日	力 通院21	下助 通問	ミロ数	() 重	度訪り	企重	訪移動	l î.	」動援≣	変	司行报	(護1	同行	援護	2 放	ティ()	3)	発達	支援								
<u>訂圖里(時間)</u> 契約暈(時間)							-		_				-					-		20										
支給量(時間)													-					-		20										
提供時間帯	.▲	・ ービス内容 ービス事業者		回 単位数	計画量 (時)	1 2 木 3	? 3 金 土	4 日	5 6 月 少	7 く水	B 8 木 3	9 10 金 土	11 日	12 1 月	3 14 火 オ	+ 15 k 木	; 16 、金	17 ±	8 19 日 月	20 日 火	21 水	22 木	23 金	24 土	25 日	26 21 月 ジ	/ 28 く水	29 木	30 <mark>31</mark> 金士	#≜
16:00~19:00) 放ディ1・2	有資格1	() 0	1																									
	児童ディキ	ナービスノエシ	シス 8	4338	9	1			1		1				1	1				1		1				1		1		
	放ディ送礼	迎加算I(往)) () 0																										
	児童ディた	ナービスノエシ	2ス 9	9 486		1			1		1				1	1				1		1				1		1		
	放ディ送近	业加算Ⅰ(復)) (0 0																					_	_				- 1
	児童ティキ	ナーヒスノエシ * ヨー・エコー が	22 8	486		1			1		1				1	1				1		1				1		1		- 1
	版テイ指導	身貝刀喧C刀の昇	k1 (_		_		_	
	児里テイ	ノービスノエン な`まナ」が感知!	ノス 8	1/55		1			1		1				1	1				1		1				1		1		-
		形涯文垓昌⁄王! +、ビフリエ?	夏江宿専門し	1045		1									1	1				4		4						1		- 1
	「元里ナイ」	/ ービスノエン 里讷 美力/ 管丁		1040					- 1				-			-				-		-								- 1
	- 児 希 ディ+	シスタカチェ	27 1	526																										
	76里71.	, cx/1		020																										
•	1								-															_					1	•
「開始時刻」「「	1e.00 -	++	6米西 七人 手毛	122 102 /	サービュ		_	_			_		_	_ 7	**	. II	1 ~ ~	<i>Z</i> ##	レっ	17		_	_	_	_		_1			_
			11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	11式守丁1			×	=10	1.51-	~					未有	2	も里ナ	17,	-こく	213	/ ~						•			
10-30 F	9:00 、 木 金 土	サービス項目	3 放す 1容 放デ	イ1 (障害 イ1・有資	F児・授業 [格1	·称《 〔 1	炙· 正	員10,	1,117)				-		追加]		変更			行肖	脉		4	全削除				
ガイド 1 2	345 + 日日	678	9 10 11 全 十 日	12 13 1	4 15 1 水 木	6 17 全 十	18 1 H	9 20 E 1) 21 : / 7k	22 <mark>23</mark> 木 全	24	25 26	27 .k	28	29 30 本 4	0 <mark>31</mark> ≩ 4	回数	۴ ۲	·位数		計画:	₽								
予定	/1	20 AV 40		73 7		<u> </u>		13 7		212 212	-	- /J	1		.1. 2				402											
実績 1		1 1		1	1			1		1			1		1		9		433	88		9								
前月データ取得	予定実績語	+上 週間	1ブラン	その他の サービス登) 緑 移	助支援:	ナラン																印席)		保	字		閉じる	>
				G		問	47	7	٩=,•	、啓	: 余 う	मा	र्त																	

月間ケアフラン登録画面

⑦ 月間ケアプラン登録画面が表示されます。

※前項の方法に拘わらず、月間カレンダー登録画面からも月間ケアプランへのエントリーが可能です。



- ⑧ 月間カレンダー登録画面を開き、
- ⑨ [月間プラン表示]をクリックします (予定入カモード/実績入カモード いずれの状態でもエントリー可能で す)。⑦の月間ケアプラン登録画面 が表示されます。

月間ケアプラン画面の項目説明

	0							月間	ケアプ	ランの	作成[バーミ	ヨン 1I	5.12.												×
	対象年月	2016年1	2月 🕂 🖉	給者ID	0001	受給	一覧														画]] 作成3	ロサイン 町月日	20	小 16年12	大 月20F	
	- 受給者情報 - 受給者番号 町村番号	225665000	1 通刊 注意	NA 181] 受給者名 (市保土ケ	5 ШC) AJ	9	-08/10/11	14.2	障害を	££)	牌書	見			幹害支	横区分	Г		•	2016/	12227 04/01	有効期間	1	08/31
	2,000	0.44.0.15		13021 0.0	Laggo OI	al career	100.000		* ^ 1	10.0 m		STERNA L	10.00	COD LINE	10 MM	Ims	10.00	ener 22	nsi a		6	LOTO	010 01		1000	00/01
	11 20 40 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	身体20腰	家争援防	1:20201-2020	111119822201	मा जाहरहा	1182.)	W.E	1220	38.80	85 8 0	17.85	1828	1811	波28E1	19313	視聴と	BCT 11	31 3	地爆攻的	2					
	(時間) 支給量(時間) 支給量(時間)																		20 20							
	提供時間帯	÷ 7	/ーヒス内祖 ービス事業	5 B	単位数	(時);	お金	±	аÂ	o 火:	/ 8 水 木	金	ΞĒ	12	13 1 火:	+ 10 水 木	10 金	t is i	20 火	21 22 水オ	23 金	29 20 ± E	20 2 月:	7 28 火水	28 30 木 3	31 H
	16:00~19:00	数ディ1・7	有資格1	0	0																					
		児童ディセ	ナービスノエ:	レス 9	4338	9	1			1	1				1	1			1	1				1	1	
		放ディ送送	UP加算 I(往) 0	0																					
_		児童ディサ	ナービスノエ:	シス 9	486		1			1	1				1	1			1	1				1	1	
		数デイ送り	印加箅I(復) 0	0																					
1		児童ティヤ	ナービスノエ:	レス 9	486		1			1	1		_		1	1		_	1	1	_	_		1	1	
		取ディ指導	9 # 7086703	R1 0	0	_																			-	
\smile		光重ディー		7. 9	1705			-	-	1	1	-	_	-	1	1	-		1	1	-	_		1	1	
_		設ティス重き	充道交換管理	SULTER D	4045																					
		光里ナイン	ノーヒスノエン	27 8	1045			-	-			-	_	-	1		-	_	1			_	-			
		10 索子 / 1 25 8	1000年1 10月17 / 11	7 1	828																					
		76±711	/ U//±.	·~ !!	020																					
										_			_								-	_	1		<u> </u>	
	8886531 T	6:00 🖂	11-F-71	141	後離ディャ	-27								Ţ.	521	6 II	音子に	"# <i>-</i> -F7	772	/7						
	447 時刻 1	9-00	サービフ頂目	3 107-F	21/00/00/	3.15921	17.88	· • =	011	E)				-		. 14	100.7	1 200								
	日月火水	* ±	サービスP	寝放デ	イ1・有資格	5 1009R00 §1	() (0)	72 M	0700	17	_	_	_	•		追加		変更		iī	前除		全制制	8		
21	ガイド 1 2 金	3 4 5 土 日 月	678 火木木	9 <u>10 11</u> 金 土 日	12 13 14 月火水	15 16 末金	17 1 ±	8 19 日 月	20 21 火 水	· 22 末	23 2 ±	4 25 E B	26 2 月:	7 28 火水	29 S 木	30 31 金 土	回款	単位数 482	8	tos						
\smile	予定 実績 1		1 1		1	1			1	1			1		1		9	433	8							
	前月デー3取得	子注意错	* ± 38	552		1540	に招リ	22		-										-	EUR		19	1 7		106

11

月間ケアプラン登録画面が表示されます。 月間ケアプランは、算定できるサービス や加算の予定実績を一覧表にまとめたも のです。

- [サービス]と[加算]の一覧表示する パネルです。
- [サービス]と[加算]の登録・変更を 行うパネルです。

サービ	ヘ・ 加昇一見衣	/]	N	ነጥ	ν ν				
1 提供時間帯	2 サービス内容 サービス事業者		回数	3 ^{単位数}	計画量		3+	4 日	1
16:00~19:00	改デイ1・有資格1		9	4338		1			
	児童ディサービスノエシス	Ц	9	4338		1			G
	☆デイ送迎加算Ⅰ(往)		9	486		1			(2
	児童デイサービスノエシス		9	486		1			Ŭ
	☆デイ送迎加算Ⅰ(復)		9	486		1			
	児童デイサービスノエシス		9	486		1			
	汝デイ指導員加配加算1		9	1755		1			3
	児童デイサービスノエシス		9	1755		1			J
	女デイ児童発達支援管理責任者専	伯	9	1845		1			
	児童デイサービスノエシス		9	1845		1			
	改デイ処遇改善加算Ⅰ		1	526					
	児童デイサービスノエシス		1	526					
-			_						

殿 士 二 ぷ ナ コ

-) [提供時間]については、「予定」「実 績」となります(メインのサービスの み表示されます)。
- 上段は「サービス・加算名称」を、下 段は「サービス事業所」の名称を表 示しています。
- [回数][単位数]は一か月の「日数」 「合計単位数」を表します。[計画量 (時)]については、メインのサービス のみ表示されます(他の障害福祉 サービスとの兼ね合いで(時)表示が ありますが、(日)単位と読み替えて ください)。
- ④ 上段が「予定日」下段が「実績日」を 表します。

サービス・加算登録・変更パネル

	開始時刻 16:00 3 サ	-ビス種類 放課後等デイサービス	■事業者児童デイサービスノエシス
6	終了時刻 19:00 ÷ ++-	-ビス項目 放デイ1(障害児・授業終了後・定員10人以下) -ビス内容 放デイ1・有資格1	5 追加 変更 行削除 全削除
4	ガイド 木金土日月火 予定11111	b b b b b c	3 24 25 26 27 28 29 30 31 回款 単位数 計画量 金 土 日 月 火 水 木 金 土 482 1 1 1 9 4338 1 1 9 4338
	ガーク 予定実績 取得 計上	週間ブラン その他の 移動支援 サービス各録 ブラン	

(①②サービス時間、曜日一括入力)



月間ケアプランのサービス・加算一覧 表示パネルから、変更したいサービス ・加算をクリックして選択します(黄色い ラインが発生します)。

- [開始時刻][終了時刻]はメインサービスの時間を変更する場合に利用します。
- ② [日月火水木金土]のボタンについては、曜日をクリックすると、該当する曜日の全予定に["1"]が立ちます。再度同じ曜日をクリックすると、["1"]が消去されます。
- ③ [サービス種類]→[サービス項 目]→[サービス内容]の順番で選択 します。
 ・[サービス種類]:放デイ、児発の内 からサービスを選択します。
 ・[サービス項目]:対象者属性、定 員等の条件を選択します。
 ・[サービス内容]:サービスコード表 に記載されているサービス名を選 択します。

(③サービス・加算の設定)

	サービス種類	放課後等デイサービス	•
(3)	ナービス項目	放デイ1 (障害児・授業終了後・定員10人以下)	•
	サービス内容	放デイ1・有資格1	⊡

(④日別予定/実績入力)

(4		1 木	2 金	$^{3}_{\pm}$	4 日	5 月	6 火	7 水	8 木	9 金	10 土	11 日	12 月	13 火	14 水	15 木	16 金	17 土	18 日	19 月	20 火	21 水	22 木	23 金	24 ±	25 日	26 月	27 火	28 水	29 木	30 金	31 土	回数	単位数 482	計画量
予5		1					1		1					1		1					1		1					1		1			9	4338	9
実約	ľ	1					1		1					1		1					1		1					1		1			9	4338	9

同一サービス、加算について、日毎に予 定と実績を入力します。

 ④ 該当日に上段空白をクリックすると、 該当日の予定に["1"]が立ちます。 再度同じ箇所をクリックすると、予 定の["1"]が消去されます。 同じく下段をクリックすると、実績に ["1"]が立ち、再度クリックすると消 去されます。 ※実績登録のみで請求される場合 は、予定の入力は不要です。

(⑤追加·変更·行削除·全削除)

5 追加	変更	行削除	全削除
(⑥保存)			
6 保存			

- ⑤ 日別予定/実績入力後に、操作を行います。
 [追加]:新規にサービスや加算を一覧表に追加します。
 [変更]:既に登録されているサービスや加算の内容を変更します。
 [行削除]:一覧表から選択したサービスや加算を削除します。
 [全削除]:一覧表から全てのサービスや加算を削除します。
- ⑥ [保存]をクリックし、入力情報を保存 します。

介護保険/障害福祉サービス業務支援ソフト「ケアマザー」 放課後等デイサービス/児童発達支援サービス版 簡易マニュアル2 実績登録編

平成29年1月15日発行

発行者	株式会社ノエシス
住所	〒240-0004 横浜市保土ヶ谷区岩間町1-7-2 天王町ビル2F
電話	045(211)5605
FAX	045(335)3171
電子メール	mother@noesis.dev.co.jp
ホームページ	http://noesis.dev.co.jp/mother/

本書の全部又は一部を無断で複写複製(コピー)することは、著作権上の例外を除き法律で禁じられています。 © 2004- Noesis Co., Ltd.