<u>ケアマザーCHASE 連携ガイド</u>

ケアマザーのデータを CHASE に連携する手順について説明します。 本書では、特に断りのない限り画面写真には「居宅/サービス事業者版」の画面を使用しています。

ケアマザーから収集できる情報	- 2 -
ケアマザーで CSV ファイル作成	- 3 -
 ケアマザーから情報収集 収集結果の表示 	3 - 4 -
CHASE で CSV ファイル取込	- 5 -
 利用者情報の取込	6 - 9 -
収集結果の編集	11 -

■ ケアマザーから収集できる情報

現バージョンで、ケアマザーから情報収集できる CHASE 項目は以下の情報のみです。未対応の CHASE 項目も、順次対応していきますので、しばらくお待ちください。

CHASE 項目名	ケアマザー収集元の情報
利用者情報	利用者登録
栄養マネジメント	—
経口移行·維持	—
ロ腔機能アセスメント	—
口腔機能管理記録	—
認知症	改定 長谷川式認知症評価スケール(HDS-R)
興味関心チェック	—
居宅訪問チェック	—
各アセスメント様式評価	全社協アセスメント
基本チェックリスト	—
CHASE 基本項目情報	全社協アセスメント、サービス事業者版アセスメント、
	バーセルインデックス(Barthel Index)、
	機能的自立度評価(FIM)
CHASE 基本項目情報(既往歴)	全社協アセスメント、サービス事業者版アセスメント
CHASE 基本項目情報(服薬)	サービス事業者版アセスメント
CHASE 基本項目情報(同居人)	全社協アセスメント、サービス事業者版アセスメント

※ケアマザーのパッケージ種類や事業者様のサービス種類により、お使いのケアマザーに対応する画面がない場合 があります。

※CHASE との連携頻度は月一回程度が想定されています。

各事業所にて取り決めの上、運用願います。連携頻度に関する詳細は、CHASE へお問い合わせください。

■ ケアマザーで CSV ファイル作成

ケアマザーで CHASE に取り込むための CSV ファイルを作成する手順を示します。

● ケアマザーから情報収集

居宅介護支援メニューやサービス支援メニューにある「CHASE 集計」ボタンをクリックすると、以下の画面となります。この画面で収集条件を設定し、情報収集を行います。

事業所 収集 家	事業所 ○○○介護サービス ▼ サービス種類 11:訪問介護 ▼ ① 収集対象を選択し「情報収集」ボタッをクリックしてください。												
 ・収集対象和用者の選択 対象年月 2020年12月 → □ つうつがある人の ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・					収乗) 集計 -CHA C	¶ 家情 朝間 ┃ SE基本 全社協	ROD 選択 「項目の 収集元アセン 版 C オリ	山 ~ [スメント 選 Jジナル別	;択 ō	<u>C</u> ,	AL	3	
 訪問	カー! 介護	サタナハマ	₹ 7	り 全員			現バ	ージョンでケアマザー	-から収集	はれる項	目です。		
	選択	利用者	名	_			選択	項目名			77	アイル名	
1	M	石■ △史				1	M	利用者情報		SERVICE	USER_I	NFO	
2	V	☆藤 ○子				2		栄養マネジメント		FORM_A			
3	M	片△ ▼子				3		経口移行·維持		FORM_B			
4	M	加■ 太■				4		ロ腔機能アセスメン	ŀ	FORM_C			
5	M	■村 △子				5		口腔機能管理記録		FORM_D			
6	Ľ	木ム 口次				6		認知症		FORM_E			
7	M	○林 武■				7		興味関心チェック		FORM_F			
8	Ľ	高△ ○代				8		居宅訪問チェック		FORM_G			
9	V	△中 ○男				9		各アセスメント 様式	評価	FORM_H			
10	Ľ	羽△ ■作				10		基本チェックリスト		FORM_I			
11	M	☆藤 □一				11		CHASE基本項目		FORM_Z			
12	Ľ	○沢 ☆郎				12	V	CHASE基本項目(即	既往歴)	FORM_Z_	DET AIL_	MEDICAL_H	HISTORY
13	Ľ	宮■ 寛○				13	-	CHASE基本項目(肌	(薬)	FORM_Z_	DET AIL_	MEDICINE	
14	M	$\Delta \pi \Delta F$		-		14		CHASE基本項目(同	同居人)	FORM_Z_	DET AIL_	ROOMMAT	E
			全選択	全解除		※利用	用者情報	報は常に選択状態と	なります。			全選択	全解除
									情報	収教	収集	集結表	閉じる

- ① CHASE は事業所番号+サービス種類の単位でCSV ファイルの取込を行います。作成したい事業所とサービス種類 を選択します。
 - 居宅サービス版の場合、サービス種類 43:居宅介護支援で CSV ファイルを作成する場合は居宅介護支援メニューから、その他のサービス種類で CSV ファイルを作成する場合はサービス支援メニューから「CHASE 集計」の画面に入ってください。
- 2 作成対象の利用者を選択します。
 - 対象年月に介護保険情報のない利用者は表示されません。
 - 「サービスによる絞込み」は居宅サービス版で「サービス毎に利用者の絞込みを行う」機能を使用している場合のみ有効となります。
- ③ 収集対象の情報を選択します。
 - 項目『利用者情報』のチェックは外せません。常に選択状態となります。
 - ・「CHASE 基本項目の収集元アセスメント選択」は、小規模多機能版と看護小規模版のみ有効となります。
- ④ 「情報収集」ボタンをクリックし、選択した条件でケアマザーから収集します。
- ⑤ 「収集結果」ボタンをクリックし、CSV ファイルを作成する画面へ遷移します。

● 収集結果の表示

前の画面で「収集結果」ボタンをクリックすると、以下の画面となります。通常は、この画面でそのまま「CSV ファイル作成」ボタンをクリックするだけで CHASE に取り込む CSV ファイル作成が完了します。

 CHASE収集結果 < 事業所:○○○介護サービス サービス種類:訪問介護> [バージョン 20.11.04] 										
全利用者:	分		利用者一	覧 〇	選択中利用者分					
項目名	選/全	Фл	利用者名	出9-	項目名	日付	出力	明細番号	出场	
利用者	17/17	Ľ	石■ △史	<u> </u>	利用者情報		Ľ			
栄養マネジメント	0/0		☆藤 ○子	M	栄養マネジメント					
経口移行·維持	0/0		片△ ▼子	M	経口移行·維持					
ロ腔機能アセスメント	0/0		加■ 太■	M	ロ腔機能アセスメント					
口腔機能管理記録	0/0		■村 △子	M	口腔機能管理記録					
認知症	0/0		木ム 口次	K	認知症					
興味関心チェック	0/0		○林 武■	K	興味関心チェック					
居宅訪問チェック	0/0		高△ ○代	M	居宅訪問チェック					
各アセスメント 様式評価	0/0		△中 ○男	K	各アセスメント 様式評価					
基本チェックリスト	0/0		羽△ ■作	M	基本チェックリスト					
CHASE基本項目	3/3	M	☆藤 □一	M	CHASE基本項目	20201111	K			
既往歴	2/2	ĸ	○沢 ☆郎	K	既往歴			01	M	
服薬	1/1	Ľ	宮■ 寛○		服薬			01	M	
同居人	3/3	Ľ	$\Delta \pi \Delta F$		同居人			01	M	
			山● 新⊚		同居人			02	M	
			吉〇 口郎	K						
			和△ 敏▽	K						
				-					•	
前回との差分を選択	全選択	全解郛余	詳細 全	選択 全解除	全選択	全解除 全利	明者分子	全選択 全利用者	分全解除	
037777777Fm										
出力先バス C:¥CareM	lother¥CH	IASE_C	SV		CSVファイル作成					
			000A11100					閉	5	

- ① 全利用者分の収集件数と出力選択されている件数を表します。この画面を開いた時は、前回出力との差分が選択 されています。初めて CSV ファイル作成を行う場合は全ての情報が選択されています。
- ② 情報収集された利用者一覧が表示されます。前の画面で収集対象とした利用者と同じです。
- ③ 利用者一覧で現在選択されている(黒い太枠で表示されている)利用者個人の収集結果を表しています。
- ④ 出力先パスを設定し、「CSV ファイル作成」ボタンをクリックすると、CSV ファイルが作成されます。

■ CHASE で CSV ファイル取込

CSV ファイル名は「作成日時」事業者番号_サービス種類_項目別ファイル名.CSV」となっています。それぞれの項目のフ ァイル名を以下に示します。

CHASE 項目名	項目別ファイル名
利用者情報	SERVICE_USER_INFO
栄養マネジメント	FORM_A
経口移行·維持	FORM_B
ロ腔機能アセスメント	FORM_C
口腔機能管理記録	FORM_D
認知症	FORM_E
興味関心チェック	FORM_F
居宅訪問チェック	FORM_G
各アセスメント様式評価	FORM_H
基本チェックリスト	FORM_I
CHASE 基本項目情報	FORM_Z
CHASE 基本項目情報(既往歷)	FORM_Z_DETAIL_MEDICAL_HISTORY
CHASE 基本項目情報(服薬)	FORM_Z_DETAIL_MEDICINE
CHASE 基本項目情報(同居人)	FORM_Z_DETAIL_ROOMMATE

例)2020 年 12 月 2 日に、事業所番号:610000006、サービス種類:11 で FORM_Z:CHASE 基本項目情報の CSV ファイ ル作成した場合のファイル名は「20201202_610000006_11_FORM_Z.CSV」です。

※注意

データを取り込む為に、CHASEの管理ユーザーID、操作職員 ID が必要です。

ID の設定はケアマザーでは出来ません。CHASE の操作手順書をご確認の上、詳細につきましては CHASE へお問い合わせください。操作手順書、お問い合わせ先については、CHASE トップページの『CHASE について』をご確認ください。



● 利用者情報の取込

最初に、利用者情報を取り込む必要があります。利用者情報の取込を行う場合は、CHASE に管理者権限のユーザでロ グインします。トップ画面から「外部データ取込」をクリックします。

NILIX	× +		– 🗆 X
$\leftarrow \rightarrow \circlearrowright$	A https://chase2.mhlw.go.jp		🕸 🏚 😩 …
☰ トップ画面			CHASEについて 日 6100000006 ~ ログアウト
	様式情報管理 介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・ 削除します。		操作職員情報登録更新 CHASEを利用するユーザの情報を閲覧・登録・更新・ 削除および利用端末の情報を登録・削除します。
	利用者情報登録更新 介護サービス利用者の情報を閲覧・登録・更新・削除 します。	Ê	記録職員情報登録更新 様式情報を記録する職員の情報を閲覧・登録・更新・ 削除します。
Ů	個人情報入出力 端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人 情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。	P	外部データ取込 他システム等から出力した利用者情報および様式情報の CSVファイルを取り込みます。
		お知らせ	×
	2020/01/29 こちらは テスト環境 です。操作	する環境が正しいか、 <u>ログイン前</u> に確認して・	ください。

「参照」ボタンをクリックします。

🔊 外部データ取込	× +			—		×			
$\leftarrow \rightarrow $ \heartsuit	A https://chase2.mhlw.go.jp/import-data		%, ∱≡	Ē					
∃トップ画面 > タ	ト部データ取込ファイル選択	? CHASE EOWT	9 610000	0006	ر روا م	ቦሳՒ			
取り込むファイルを指定してください。									
	取込後のステータスを「確定済」にする ※チェックを外した場合、データのステータスは「作成中」となります。 ファイルには以下の制限があります。		参照]					
	 ファイルサイズ:1ファイルあたり50MB未満 同時取込:20ファイルまで 既往歴情報、同居人情報、服薬情報はCHASE基本項目情報に知づく明細情報です。 これらの明細情報を取り込むには、紐づくCHASE基本項目情報が登録済みであるか 紐づくCHASE基本項目情報と同時に取り込む必要があります。 								
					取込				

CSV ファイル作成時に設定したフォルダを選択し、ファイル名に SERVICE_USER_INFO とついているファイルを選択し、開 くボタンをクリックします。

♥開く			×
$\leftarrow \rightarrow \uparrow \uparrow $ PC > Windows (C:) >	tmp > CHASE_CSV	∨ ບັ , ⊂ CH	IASE_CSVの検索
整理 ▼ 新しいフォルダー		::: • 🔟 🕜	
DensoTest	名前	更新日時	種類
ESD	20201202_610000006_11_FORM_Z.csv	2020/12/15 15:26	CSV ファイル
flutter	20201202_610000006_11_FORM_Z_DETAIL_MEDICAL_HISTORY.csv	2020/12/15 15:26	CSV ファイル
houkan4	20201202_610000006_11_FORM_Z_DETAIL_MEDICINE.csv	2020/12/15 15:26	CSV ファイル
inetpub	CONTRACTOR 20201202 610000006 11 FORM 7 DETAIL ROOMMATE CSV	2020/12/15 15:26	CSV ファイル
ieM1iCi69bNY66VaBOpo1mgwl c=	20201202_610000006_11_SERVICE_USER_INFO.csv	2020/12/15 15:26	CSV ファイル
Microsoft	20201215_610000006_43_FORM_H.csv	2020/12/15 14:57	CSV ファイル
Microsoft	20201201_4076200411_43_FORM_Z_DETAIL_MEDICAL_HISTORY.csv	2020/12/15 13:54	CSV ファイル
MSI	20201201_4076200411_43_FORM_Z_DETAIL_ROOMMATE.csv	2020/12/15 13:54	CSV ファイル
MSOCache	20201201_4076200411_43_FORM_H.csv	2020/12/15 13:54	CSV ファイル
	20201201_4076200411_43_FORM_Z.csv	2020/12/15 13:54	CSV ファイル
PerfLogs	20201201_4076200411_43_SERVICE_USER_INFO.csv	2020/12/15 13:54	CSV ファイル
Program Files	20201130_610000006_43_FORM_D.csv	2020/12/14 17:43	CSV ファイル
Program Files (x86)	20201130_610000006_43_FORM_E.csv	2020/12/14 17:43	CSV ファイル
ProgramData	20201130_610000006_43_FORM_F.csv	2020/12/14 17:43	CSV ファイル
	20201130_610000006_43_FORM_G.csv	2020/12/14 17:43	CSV ファイル
SWSETUP	20201130_610000006_43_FORM_H.csv	2020/12/14 17:43	CSV ファイル
tmp	20201130_610000006_43_FORM_I.csv	2020/12/14 17:43	CSV ファイル
CHASE_CSV	20201130 610000006 43 FORM 7 csv	2020/12/14 17:43	(SV 77/11,
ファイル名(<u>N</u>):		 Microso 	ft Excel Comma Separat 🗸
		開く	(<u>O</u>) キャンセル

※以下の手順で、ファイルを開くダイアログのファイルを更新日時降順に表示すると作成したファイルが先頭に表示され るようになります。

					■ 特大アイコン
s (C:) > Care	Mother > CHASE_CSV	✓ Ŭ	CHASE_CSVの検索		■ 大アイコン
^ 名前		更新日時 2	種類		📰 中アイコン
🗐 202 🗐 202	10106_6100000006_43_SERVICE_USER_I 101111_6100000006_43_FORM_E.csv	2021/01/22 11:15 2021/01/22 11:09	CSV ファイル CSV ファイル		🏭 小アイコン
			/ 11		
 ① ファイル ② 更新日時 	が表示が式で詳細を選択します。 時の文字をクリックし、下向きのVを	表示させます。		T	B== 評細
					======================================

取込ボタンをクリックします。



● 様式情報の取込

各様式の情報を取り込む場合は、CHASE に操作職員のユーザでログインします。トップ画面から「外部データ取込」をク リックします。

🔊 XII-	× +					—		×
\leftarrow \rightarrow \heartsuit	A https://chase2.mhlw.go.jp			∱. ∑⊊	5⁄≡	Ē		
∃ トップ画面				? CHASE CONT	♀ 操(F職員・	□	ንሳኮ
	様式情報管理 介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・ 削除します。		ħ	外部デーク取込 他システム等から出力した系 CSVファイルを取り込みます。	川用者情報 。	および様	式情報の	, ,
Ů	個人情報入出力 端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人 情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。							
		お知らせ						
	2020/01/29 こちらはテスト環境です。操作す	*る環境が正しいか、 <u>ログ</u>	<u>イン前</u> に確認してくだ	さい。				

「参照」ボタンをクリックします。

📓 外部データ取込	× +			– 🗆 X
$\leftarrow \rightarrow $ D	A https://chase2.mhlw.go.jp/import-data		莽	≴ 🖻 😩 …
≡ トップ画面 > タ	ト部データ取込ファイル選択	改定検証事業ご協力施設の方はこちら	? CHASE EOWT	😫 操作 職員 🗸 ログアウト
取り込むファイルを指定し	てください。			
	▼ 取込後のステータスを「確定済」にする ※チェックを外した場合、データのステータスは「作成中」となります。	t _o	〕 参照	at the second seco
	 ファイルサイズ:1ファイルあたり50MB未満 同時取込:20ファイルまで 既往歴情報、同居人情報、服薬情報はCHASE基 これらの明細情報を取り込むには、紐づくCHASE基本項目情報と同時に取り込む必要が 	本項目情報に紐づく明細情報です。 ∝項目情報が登録済みであるか があります。		
				取込

CSV ファイル作成時に設定したフォルダを選択し、ファイル名に FORM とついているファイルを選択(複数選択可能)し、 開くボタンをクリックします。

※FORM_Z_DETAIL のファイルは、FORM_Z より後に選択してください。

				\sim			
← → ヾ ↑ □ > PC > Windows (C) > tmp > CHASE_CSV ∨ ひ / CHASE_CSVの検索							
整理 ▼ 新しいフォルダー				?			
DensoTest	名前	更新日時	種類	^			
ESD	20201202_610000006_11_FORM_Z.csv	2020/12/15 15:26	CSV ファイル				
flutter	20201202_6100000006_11_FORM_Z_DETAIL_MEDICAL_HISTORY.csv	2020/12/15 15:26	CSV ファイル	_			
houkan4	20201202_610000006_11_FORM_Z_DETAIL_MEDICINE.csv	2020/12/15 15:26	CSV ファイル	_			
inetpub	20201202_610000006_11_FORM_Z_DETAIL_ROOMMATE.csv	2020/12/15 15:26	CSV ファイル				
ieM1iCi69hNY66VaBOno1mgwLc=	20201202_610000006_11_SERVICE_USER_INFO.csv	2020/12/15 15:26	CSV ファイル				
Microsoft	20201215_610000006_43_FORM_H.csv	2020/12/15 14:57	CSV ファイル				
MC	20201201_4076200411_43_FORM_Z_DETAIL_MEDICAL_HISTORY.csv	2020/12/15 13:54	CSV ファイル				
	20201201_4076200411_43_FORM_Z_DETAIL_ROOMMATE.csv	2020/12/15 13:54	CSV ファイル				
MSOCache	20201201_4076200411_43_FORM_H.csv	2020/12/15 13:54	CSV ファイル				
PBLink	20201201_4076200411_43_FORM_Z.csv	2020/12/15 13:54	CSV ファイル				
PerfLogs	20201201_4076200411_43_SERVICE_USER_INFO.csv	2020/12/15 13:54	CSV ファイル				
Program Files	20201130_610000006_43_FORM_D.csv	2020/12/14 17:43	CSV ファイル				
Program Files (x86)	20201130_610000006_43_FORM_E.csv	2020/12/14 17:43	CSV ファイル				
BrogramData	20201130_610000006_43_FORM_F.csv	2020/12/14 17:43	CSV ファイル				
	20201130_610000006_43_FORM_G.csv	2020/12/14 17:43	CSV ファイル				
SWSETUP	20201130_610000006_43_FORM_H.csv	2020/12/14 17:43	CSV ファイル				
tmp	20201130_610000006_43_FORM_I.csv	2020/12/14 17:43	CSV ファイル				
CHASE_CSV	CO201130 610000006 43 FORM 7 csv	2020/12/14 17:43	(SV 77/ II)	~			
	<			>			
ファイル名(N): "20201202_61	100000006_11_FORM_Z_DETAIL_ROOMMATE.csv" "20201202_6100000006_11	I_FORM_2 V Microsof	t Excel Comma Separat	~			
		開石	3) キャンセル				
		開入					

取込ボタンをクリックします。

🔊 外部データ取込	× +			– 🗆 X			
\leftrightarrow \rightarrow O	A https://chase2.mhlw.go.jp/import-da	ta	坛	≴ @ 🗶 …			
≡ トップ画面 > タ	外部データ取込ファイル選択	改定検証事業ご協力施設の方はこちら	? CHASE CONT	😫 操作 職員 🗸 🛛 ログアウト			
取り込むファイルを指定し	てください。						
	"20201202_610000006_11_FORM_Z.csv", ✓ 取込後のステータスを「確定済」にする ※チェックを外した場合、データのステータスは「作成中」とな	"20201202_6100000006_11_FORM_Z.csv", "20201202_6100000006_11_FORM_Z_DETAIL_N 参照 取込後のステータスを「確定済」にする チェックを外した場合、データのステータスは「作成中」となります。					
	1. ファイルには以下の制限があります。						
	 ファイルサイズ:1ファイルあたり50MB未満 同時取込:20ファイルまで 既往歴情報、同居人情報、服薬情報はCHAS これらの明細情報を取り込むには、紐づくCHAS 紐づくCHASE基本項目情報と同時に取り込む。 	SE基本項目情報に紐づく明細情報です。 E基本項目情報が登録済みであるか 必要があります。					
				取込			

<u>※注意</u>

CSV ファイルのデータに誤りがあった場合、情報は登録されません。データ修正後 CSV を再作成し、登録してください。 エラーの確認方法については、CHASE 発行の操作説明書をご確認ください。

■ 収集結果の編集

収集した結果をそのまま CSV 作成することを推奨しますが、現在はまだ収集元の画面がケアマザーにない場合は、CSV 出力前に出力内容を直接入力して編集することが可能です。収集結果の画面の利用者一覧の下にある「詳細」ボタンをク リックすると、以下の画面が表示されます。

	項目	必須	M a		₩/5
1	事業所番号	0			
2	サービス種類コード	0			
3	保険者番号	0			
4	被保険者番号	0			
5	外部システム管理番号	0			
6	記錄職員職種			•	•
7	施設/通所·居宅区分	0		-	▼ 1:施設、2:通所·居宅
8	外部システム管理明細番号	0			事業所内で栄養マネジメントの様式情報として以降の実施日からの情報を一意に管理する。
9	実施日	0			年月日を8桁の数字で表す。 例)2018年4月1日の場合20180401
0	プロセス			-	▼ 1:スクリーニング、2:アセスメント、3:モニタリング
1	低栄養のリスクレベル			•	▼ 1:低、2:中、3:高
12	本人の意欲			-	▼ 1:よい、2:まあよい、3:ふつう、4:あまりよくない、5:よくない
13	身長				センチメートル単位入力(小数点第1位まで)
4	体重				キログラム単位入力(小数点第1位まで)
15	3%以上の体重減少_有無			•	▼ 0:無し、1:増、2:減
6	3%以上の体重減少」減少した体重				キログラム単位入力(小数点第1位まで)
17	3%以上の体重減少」期間				月数(整数)で入力(例 2)
8	血清アルブミン値」有無			-	▼ 0:無し、1:有り
9	血清アルブミン値				小数点第1位まで入力(g/dl)
20	褥瘡			-	▼ 0:無し、1:有り ▼
20	四/17/10/2-2/10 褥瘡			•	小数急帯1025 (ヘノパッロ) ▼ 0:無し、1:有り

- ① 編集したい情報をクリックします。
- 現在表示中の利用者の選択されている情報の表示状態を示しています。データがない場合、「追加」ボタンをクリック後、入力可能となります。
- ③ 「反映」ボタンをクリックすると、収集結果に入力内容は反映されます。その後、CSV ファイルを作成してください。