

## 介護予防・日常生活支援総合事業に関するケアマザーのセットアップについて

### 1. 総合事業用のサービス単位数マスタ (CSV ファイル形式) の取得

介護ソフト「ケアマザー」にて、介護予防・日常生活支援総合事業（以下、「総合事業」という）のサービスを取り扱うには、市区町村が公開している「サービス単位数マスタ (CSV ファイル形式)」を、事前に市区町村より提供を受けた上で、ケアマザーに取り込むことが必要です

尚、サービス種類が A1・A5 のみなしサービスについては、全国統一事業のため、単位数マスタを用意する必要はありません（すでにケアマザー内部に設定されています）。

#### ① 先に「サービス単位数マスタ (CSV ファイル形式)」を用意します。

多くは市区町村のホームページ等に「サービス単位数マスタ (CSV ファイル形式)」を公開していますので、これをダウンロードしてください。

市区町村によっては、「サービス単位数マスタ (CSV ファイル形式)」を非公開とし直接メール等で配布する場合がありますので、市区町村のホームページ等にサービスコードが見つからない場合は、各市区町村の介護保険課に入手方法をお尋ねください。



#### 【★★ ポイント ★★】

対象利用者全員の居住地市区町村が発行するサービス単位数マスタを入手して下さい。

利用者 10 人で 4 つの市区町村があれば、4 市区町村分のサービスコードが必要となります。

必ずしもご自身の事業所の所在地だけとは限りませんので、ご注意ください。

#### ② 市区町村のホームページ等に公開されている場合は、「サービス単位数マスタ (CSV ファイル形式)」をパソコンにダウンロードしてください。メール等で配信されている場合は、任意の場所に保存しておいてください。

##### 【ダウンロード方法の一例 ～ 横浜市の場合】

横浜市 総合事業 CSV

すべて ニュース 画像 地図 ジョ

約 6,670 件 (0.42 秒)

**総合事業関連情報 - 横浜市**  
[www.city.yokohama.lg.jp/kenko/kourei/jigyousi/](http://www.city.yokohama.lg.jp/kenko/kourei/jigyousi/)

(2) 平成27年10月9日通知「平成28年1月移行当初の横浜市総合事業について」[PDF形式 736KB] 3 指定申請等の手続に掲載していますが、保険者番号以外は同内容です。【通知】横浜市通所介護担当...

平成27年11月30日横浜市総... 「平成28年1月移行当初の横...  
 平成27年11月30日横浜市介護予防・日常生活支援総合事業... 平成28年1月移行当初の横浜市介護予防・日常生活支援総合...

Q&A平成28年1月15日更新... 平成28年1月版

平成27年11月30日横浜市介護予防・日常生活支援総合事業... 平成28年1月版

これは、インターネットの検索画面です

yokohama.lg.jp からの検索結果 >

③ 「サービス単位数マスタ」に相当するリンクを探し、右クリックして「対象をファイルに保存」します。

#### 4 横浜市総合事業サービスコード

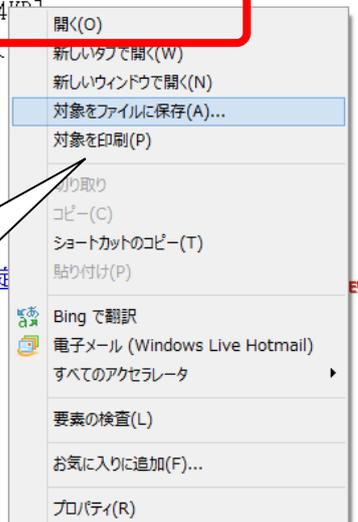
○ [横浜市総合事業サービスコード表（平成28年1月版）](#) [PDF形式 181KB]

☆ [横浜市総合事業単位数表マスタ](#) [ZIP圧縮形式 24KB]

CSVファイルを区別に掲載していますが、保険者番号以外

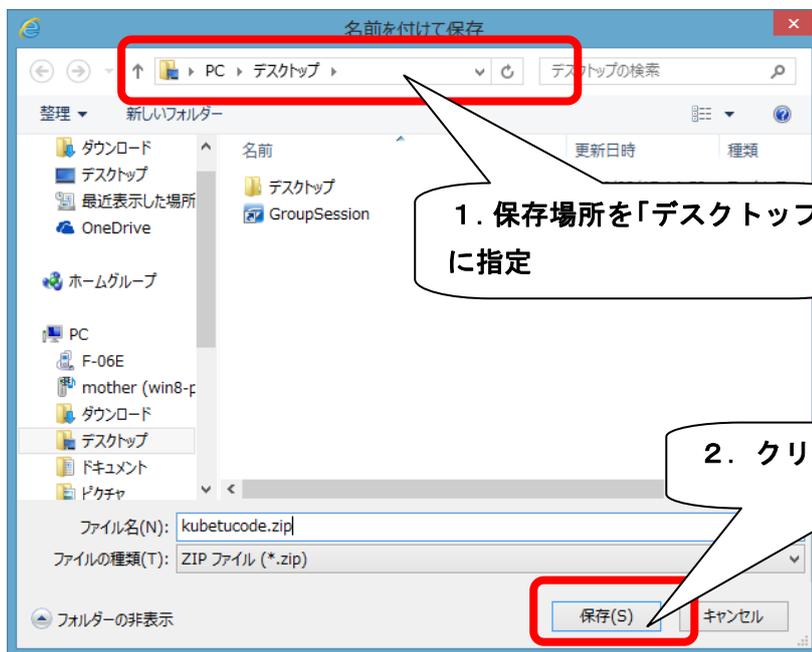
1. 「横浜市総合事業単位数表マスタ」  
のリンクを右クリック

2. メニューが出てきますので、  
「対象をファイルに保存」をクリック



④ 以下の画面が出力されますので、「デスクトップ」を保存場所に指定します。

尚、理解しやすくするために「デスクトップ」を指定しましたが、ご自身の実行しやすい場所を指定して頂いても構いません



1. 保存場所を「デスクトップ」  
に指定

2. クリックして保存する

## 《《 ご注意 》》

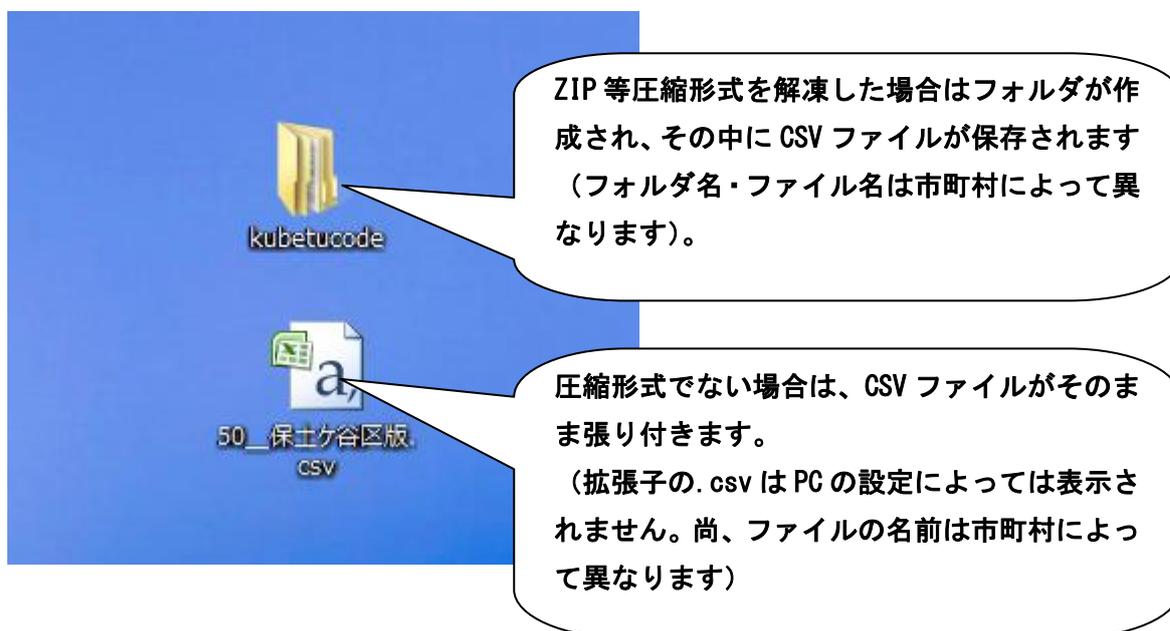
各市区町村でサービスコードが「予告なく」変更されるという事例が報告されております。  
プラン作成前や請求前に必ず最新版を取り込んでいるかを確認してから作業してください。

- ⑤ **【横浜市等、圧縮形式ファイル提供の場合のみ】**多くの市町村では通常のファイルで提供されておりますが、横浜市ではZIP等圧縮形式ファイルで提供されております。その場合「**ファイルを開く**」をクリックし解凍してください（解凍されるとフォルダとなります）。

圧縮ファイル(ZIPファイル等)でなければ、ここをクリックする操作は不要です。



- ⑥ デスクトップにサービス単位数マスタ (CSV ファイル形式) が保存されます。



- ⑦ 複数の対象市区町村が存在する場合は、①～⑤の作業を繰り返し、すべての市区町村のサービスコード CSV を取得して下さい。
- ⑧ ■介護予防・日常生活支援総合事業（第一号事業）のケアマザー対応状況（2016.02.25 現在）

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| (サービス種類)              | (サービス種類)              |
| A1・・・訪問型みなし           | A2・・・訪問型独自            |
| A3・・・訪問型独自・定率（3月対応予定） | A4・・・訪問型独自・定額（3月対応予定） |
| A5・・・通所型みなし           | A6・・・通所型独自            |
| A7・・・通所型独自・定率（3月対応予定） | A8・・・通所型独自・定額（3月対応予定） |
| A9・・・配食・定率（対応未定）      | AA・・・配食・定額（対応未定）      |
| AB・・・見守り・定率（対応未定）     | AC・・・見守り・定額（対応未定）     |
| AD・・・その他・定率（対応未定）     | AE・・・その他・定額（対応未定）     |
| AF・・・介護予防ケアマネジメント     |                       |

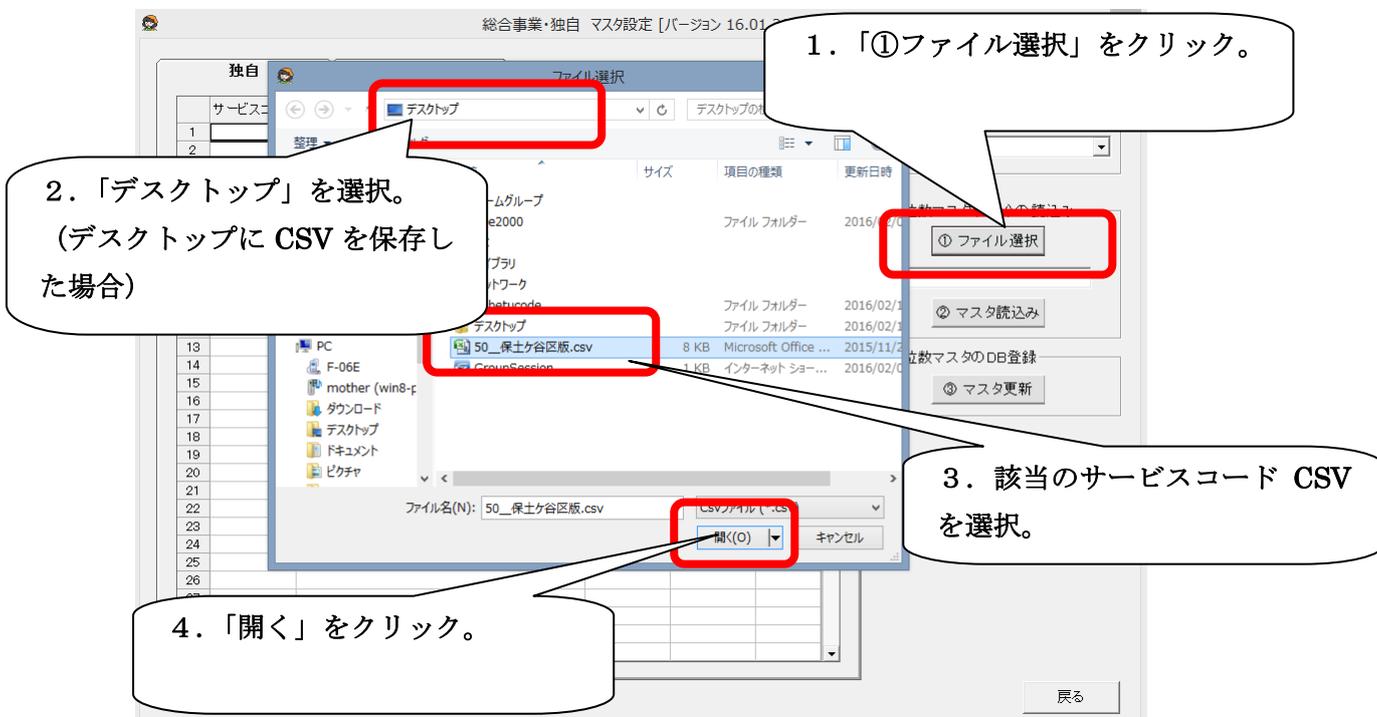
## 2. ケアマザーへ「サービス単位数マスタ (CSV ファイル形式)」の取り込み

取得したサービス単位数マスタ (CSV ファイル形式) を介護ソフト「ケアマザー」に取り込みます。

### ① ケアマザーを開き、「メンテナンス」→「総合事業マスタ設定」をクリックします。



### ② 総合事業・独自 マスタ設定が開きますので、「①ファイル選択」にて CSV ファイルを開きます。



## ③ サービス単位数マスタを「読込」→「表示」→「保存」の順に行います。

1. 「②マスタ読込み」をクリック。

2. サービスコードが表示されます。

3. 「マスタ更新」で保存します。

| サービスコード | サービス名称             | 適用開始年月 | 適用終了年月 | 単位数   |
|---------|--------------------|--------|--------|-------|
| A21111  | 訪問型独自サービスⅠ         | 201601 | 999999 | 1,168 |
| A21113  | 訪問型独自サービスⅠ・初任      | 201601 | 999999 | 818   |
| A21114  | 訪問型独自サービスⅠ・同一      | 201601 | 999999 | 1,051 |
| A21115  | 訪問型独自サービスⅠ・初任・同一   | 201601 | 999999 | 736   |
| A21211  | 訪問型独自サービスⅡ         | 201601 | 999999 | 2,335 |
| A21213  | 訪問型独自サービスⅡ・初任      | 201601 | 999999 | 1,635 |
| A21214  | 訪問型独自サービスⅡ・同一      | 201601 | 999999 | 2,102 |
| A21215  | 訪問型独自サービスⅡ・初任・同一   | 201601 | 999999 | 1,472 |
| A21311  | 訪問型独自サービスⅢ         | 201601 | 999999 | 3,704 |
| A21313  | 訪問型独自サービスⅢ・初任      | 201601 | 999999 | 2,593 |
| A21314  | 訪問型独自サービスⅢ・同一      | 201601 | 999999 | 3,334 |
| A21315  | 訪問型独自サービスⅢ・初任・同一   | 201601 | 999999 | 2,334 |
| A21411  | 訪問型独自サービスⅣ         | 201601 | 999999 | 165   |
| A21413  | 訪問型独自サービスⅣ・初任      | 201601 | 999999 | 116   |
| A21414  | 訪問型独自サービスⅣ・同一      | 201601 | 999999 | 149   |
| A21415  | 訪問型独自サービスⅣ・初任・同一   | 201601 | 999999 | 104   |
| A22111  | 訪問型独自サービスⅠ日割       | 201601 | 999999 | 38    |
| A22113  | 訪問型独自サービスⅠ日割・初任    | 201601 | 999999 | 27    |
| A22114  | 訪問型独自サービスⅠ日割・同一    | 201601 | 999999 | 34    |
| A22115  | 訪問型独自サービスⅠ日割・初任・同一 | 201601 | 999999 | 24    |
| A22211  | 訪問型独自サービスⅡ日割       | 201601 | 999999 | 77    |
| A22213  | 訪問型独自サービスⅡ日割・初任    | 201601 | 999999 | 54    |
| A22214  | 訪問型独自サービスⅡ日割・同一    | 201601 | 999999 | 69    |
| A22215  | 訪問型独自サービスⅡ日割・初任・同一 | 201601 | 999999 | 49    |
| A22321  | 訪問型独自サービスⅢ日割       | 201601 | 999999 | 122   |
| A22323  | 訪問型独自サービスⅢ日割・初任    | 201601 | 999999 | 85    |
| A22324  | 訪問型独自サービスⅢ日割・同一    | 201601 | 999999 | 110   |
| A22325  | 訪問型独自サービスⅢ日割・初任・同一 | 201601 | 999999 | 77    |
| A22411  | 訪問型独自サービスⅣ         | 201601 | 999999 | 266   |
| A22413  | 訪問型独自サービスⅣ・初任      | 201601 | 999999 | 196   |

単位数マスタパス名: C:\Users\abe2000\Desktop\F50\_保士ヶ谷区版.csv

## ④ 地区単価が変更される総合事業の場合。

市区町村により、総合事業の地区単価が10円に変更される場合があります。

その場合は、地域区分を「その他」に変更します。

地区単価が10円に変更されている場合は、「その他」を選択して、「マスタ更新」をクリックします。

③ マスタ更新

地域区分(訪問型)  
 保険者地域区分  
 その他

地域区分(通所型)  
 保険者地域区分  
 その他

戻る

### 【★★ ポイント ★★】



市区町村の条例により、総合事業の地域単価が変更されることがあります。

1級地～7級地の地区において、総合事業に限り「その他（10円）」の単価を設定する場合があります。

## 2. サービス事業者の設定

① 「サービス事業者」をクリックし、総合事業を実施するサービス事業者を登録します。

サービス事業者の登録 [バージョン 16.01.26]

検索条件: アカサタナハマヤラリ ABC... 全検索

対象サービスNo. サービス選択

事業者番号

検索

対象年月

2016年02月

| 事業者番号     | 事業者名         | 業 |
|-----------|--------------|---|
| 140000000 | 〇〇〇介護サービス    | 指 |
| 141000000 | 介護▲▲▲サービス    | 指 |
| 148888888 | ケアステーションノエシス | 指 |
| 143333333 | □□□介護サービス    | 指 |
| 142222222 | ■▲■ケアサービス    | 指 |

サービス事業者内容:

事業者番号(半角数字10桁): 1400000000 自社:

事業者名(50文字): 〇〇〇介護サービス

検索用フリガナ(半角カタ25文字): マル カイゴサービス

業種区分: 指定サービス

地域区分: 2級地 保険者一覧 141069

郵便番号(半角8文字):

所在地(50文字):

電話番号(半角文字):

FAX番号(半角文字):

法人

特別地域:

中止・休止等該当

責任者(役職):

対象サービス

適用する対象サービスをチェックしてください

対象サービス

A1 訪問型サービス(みなし)

A2 訪問型サービス(独自)

B 通所型サービス(みなし)

A6 通所型サービス(独自)

サービス種類別 事業所名

新規追加 削除 更新 クリア

一覧印刷 処遇改善加算情報 閉じる

1. 実施するサービスにチェックを入れてください。

「独自」と「みなし」を同時に行う事業所(隣接した市町村の利用者を受け入れる場合等に発生)は両方にチェックを入れます。

2. 新規登録の場合は「新規追加」すでに登録されている事業所に追加する場合は「更新」で、該当の事業所を登録してください。

② 以上の登録が終了しましたら、月間ケアプランの予定実績登録を行い、請求作業を行うことができます。



【素朴なギモン ~ 総合事業サービスコード CSV ファイルがケアマザーで読めない?】

Q. 総合事業サービスコードファイルケアマザーで読むとエラーになります。

A. 市区町村が正しいフォーマットでサービスコードを作成していないために発生することがあります。弊社で調査いたしますので、CSV ファイルをメール等でお送りください。尚、フォーマットが正しくないことが判明した場合、事業所様より市区町村にその旨をご連絡いただき、正しいフォーマットで発行し直して頂く事が必要となる場合がありますのでご了承ください。