

**LIFE3.0(科学的介護情報システム)
ケアマザー連携マニュアル**

**個別機能訓練計画書
生活機能チェックシート
興味・関心チェックシート
(個別機能訓練加算Ⅱ)**

(第一版)

**2024年8月26日
株式会社ノエシス**

目次

はじめに.....	3
1. LIFE に対応する加算について.....	4
2. 個別機能訓練加算Ⅱ算定における LIFE 登録に必要なケアマザーの各帳票について.....	4
3. 個別機能訓練計画書の帳票様式.....	5
4. 評価様式の LIFE への登録頻度について.....	8
5. 個別機能訓練加算計画書の LIFE 及び対応するケアマザー各項目について.....	9
6. LIFE に必要なケアマザーの各帳票について(詳細).....	13
6. 1 個別機能訓練計画書での LIFE 登録項目(必須).....	14
6. 2 生活機能チェックシートでの LIFE 登録項目(必須).....	18
6. 3 興味・関心チェックシートでの LIFE 登録項目(任意).....	19
7. アセスメント・計画書等帳票登録について.....	20

はじめに

このマニュアルは、厚生労働省が運営する LIFE3.0(Long-term care Information system For Evidence : 科学的介護) への情報のうち「個別機能訓練計画書様式」(対象:個別機能訓練加算Ⅱ)を介護ソフト「ケアマザー」から登録するために、その情報設定方法等について述べたものです。

LIFE に登録するための CSV ファイルの作成や登録方法については、別冊「LIFE3.0 CSV ファイル作成・登録方法」を参照してください。

その他 LIFE に関する内容や操作方法、登録が必須となっている加算、もしくは活用法等については、LIFE のマニュアル、ヘルプデスクまたは保険者にお問い合わせください。

1. LIFE に対応する加算について

LIFE に対応する加算は以下の表の通りです。

加算名称	対応する様式	LIFEへのデータ提出
科学的介護推進体制加算	科学的介護推進に関する評価(通所・居宅) ICFステージング 生活・認知機能尺度 DBD13 口腔・栄養スクリーニング	必須
個別機能訓練加算(Ⅱ)	別紙様式1:興味・関心チェックシート	任意
	別紙様式2:生活機能チェックシート	必須
	別紙様式3:個別機能訓練計画書	必須
ADL維持等加算	特定の様式はなし (パーセルインデックス様式でADLデータを算出しLIFEに提出)	必須
リハビリテーションマネジメント加算 介護予防通所・訪問リハビリテーション の12月減算免除に係る要件	別紙様式1:興味・関心チェックシート	任意
	別紙様式2:リハビリテーション計画書	必須
褥瘡マネジメント加算(Ⅰ)(Ⅱ)	褥瘡対策に関するスクリーニング・ケア計画書	必須
排せつ支援加算(Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ)	排せつの状態に関するスクリーニング・支援計画書	必須
栄養アセスメント加算	栄養スクリーニング・アセスメント・モニタリング(通所・居宅)	必須
	栄養ケア計画書(通所・居宅)	任意
口腔機能向上加算	口腔機能向上サービスに関する計画書(様式例)	必須

2. 個別機能訓練加算Ⅱ算定における LIFE 登録に必要なケアマザーの各帳票について

No.	ケアマザーの帳票名		LIFEに必要な項目
1	個別機能訓練計画書	必須	原則として傷病名コード、ICF、支援コードは必須 コードについては帳票には表記されないので注意する事
2	生活機能チェックシート	必須	必須項目等は次頁以降参照
3	興味関心チェックシート	任意	任意帳票のため、登録しなくても加算の算定自体は可能。

3. 個別機能訓練計画書の帳票様式

■個別機能訓練計画書

【個別機能訓練計画書】

作成日： 年 月 日	前回作成日： 年 月 日	初回作成日： 年 月 日
ふりがな 氏名	性別 生年月日 年 月 日	要介護度 計画作成者： 職種：
障害高齢者の日常生活自立度：自立 J1 J2 A1 A2 B1 B2 C1 C2		認知症高齢者の日常生活自立度：自立 I IIa IIb IIIa IIIb IV M

I 利用者の基本情報 ※別紙様式3-1・別紙様式3-2を別途活用すること。

利用者本人の希望	家族の希望
利用者本人の社会参加の状況	利用者の居宅の環境（環境因子）

健康状態・経過

病名	発症日・受傷日： 年 月 日	直近の入院日： 年 月 日	直近の退院日： 年 月 日
治療経過（手術がある場合は手術日・術式等）			
合併症： <input type="checkbox"/> 脳血管疾患 <input type="checkbox"/> 骨折 <input type="checkbox"/> 誤嚥性肺炎 <input type="checkbox"/> うっ血性心不全 <input type="checkbox"/> 尿路感染症 <input type="checkbox"/> 糖尿病 <input type="checkbox"/> 高血圧症 <input type="checkbox"/> 骨粗しょう症 <input type="checkbox"/> 関節リウマチ <input type="checkbox"/> がん <input type="checkbox"/> うつ病 <input type="checkbox"/> 認知症 <input type="checkbox"/> 褥瘡 （※上記以外の） <input type="checkbox"/> 神経疾患 <input type="checkbox"/> 運動器疾患 <input type="checkbox"/> 呼吸器疾患 <input type="checkbox"/> 循環器疾患 <input type="checkbox"/> 消化器疾患 <input type="checkbox"/> 腎疾患 <input type="checkbox"/> 内分泌疾患 <input type="checkbox"/> 皮膚疾患 <input type="checkbox"/> 精神疾患 <input type="checkbox"/> その他			
機能訓練実施上の留意事項（開始前・訓練中の留意事項、運動強度・負荷量等）			

II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定

個別機能訓練の目標

機能訓練の短期目標（今後3ヶ月）	機能訓練の長期目標
(機能)	(機能)
(活動)	(活動)
(参加)	(参加)
前回作成した短期目標に対する目標達成度（達成・一部・未達）	前回作成した長期目標に係る目標達成度（達成・一部・未達）

※目標設定方法の詳細や生活機能の構成要素の考え方は、通知本体を参照のこと。 ※目標達成の目安となる期間についてもあわせて記載すること。
 ※短期目標（長期目標を達成するために必要な行為）は、個別機能訓練計画書の訓練実施期間内に達成を目指す項目のみを記載することとして差し支えない。

個別機能訓練項目

プログラム内容(何を目的に(～のために)～する)	留意点	頻度	時間	主な実施者
①		週 回	分/回	
②		週 回	分/回	
③		週 回	分/回	
④		週 回	分/回	

※短期目標で設定した目標を達成するために必要な行為に対応するよう、訓練項目を具体的に設定すること。

プログラム立案者：

利用者本人・家族等がサービス利用時間以外に実施すること	特記事項
-----------------------------	------

III 個別機能訓練実施後の対応

個別機能訓練の実施による変化	個別機能訓練実施における課題とその要因
----------------	---------------------

※個別機能訓練の実施結果等をふまえ、個別機能訓練の目標の見直しや訓練項目の変更等を行った場合は、個別機能訓練計画書の再作成又は更新等を行い、個別機能訓練の目標・訓練項目等に係る最新の情報が把握できるようにすること。初回作成時にはIIIについては記載不要である。

事業所名：	説明日： 年 月 日 説明者：
-------	--------------------

■生活機能チェックシート

生活機能チェックシート

利用者氏名		生年月日	年 月 日	性別	男・女
評価日	年 月 日	評価スタッフ		職種	
要介護度	<input type="checkbox"/> 要支援1 <input type="checkbox"/> 要支援2 <input type="checkbox"/> 要介護1 <input type="checkbox"/> 要介護2 <input type="checkbox"/> 要介護3 <input type="checkbox"/> 要介護4 <input type="checkbox"/> 要介護5				
障害高齢者の日常生活自立度	<input type="checkbox"/> 自立 <input type="checkbox"/> J1 <input type="checkbox"/> J2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2				
認知症高齢者の日常生活自立度	<input type="checkbox"/> 自立 <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> IIa <input type="checkbox"/> IIb <input type="checkbox"/> IIIa <input type="checkbox"/> IIIb <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> M				

	項目	レベル	課題	環境 (実施場所・補助具等)	状況・生活課題
A D L	食事	・自立 (10) ・一部介助 (5) ・全介助 (0)	有・無		
	椅子とベッド間の移乗	・自立(15) ・監視下(10) ・座れるが移れない(5) ・全介助(0)	有・無		
	整容	・自立 (5) ・一部介助(0) ・全介助(0)	有・無		
	トイレ動作	・自立 (10) ・一部介助 (5) ・全介助 (0)	有・無		
	入浴	・自立 (5) ・一部介助(0) ・全介助(0)	有・無		
	平地歩行	・自立 (15) ・歩行器等 (10) ・車椅子操作が可能 (5) ・全介助(0)	有・無		
	階段昇降	・自立 (10) ・一部介助 (5) ・全介助 (0)	有・無		
	更衣	・自立 (10) ・一部介助 (5) ・全介助 (0)	有・無		
	排便 コントロール	・自立 (10) ・一部介助 (5) ・全介助 (0)	有・無		
	排尿 コントロール	・自立 (10) ・一部介助 (5) ・全介助 (0)	有・無		
I A D L	調理	・自立 ・見守り ・一部介助 ・全介助	有・無		
	洗濯	・自立 ・見守り ・一部介助 ・全介助	有・無		
	掃除	・自立 ・見守り ・一部介助 ・全介助	有・無		
	項目	レベル	課題	状況・生活課題	
基本動作	寝返り	・自立 ・見守り ・一部介助 ・全介助	有・無		
	起き上がり	・自立 ・見守り ・一部介助 ・全介助	有・無		
	座位の保持	・自立 ・見守り ・一部介助 ・全介助	有・無		
	立ち上がり	・自立 ・見守り ・一部介助 ・全介助	有・無		
	立位の保持	・自立 ・見守り ・一部介助 ・全介助	有・無		

■興味・関心チェックシート

興味・関心チェックシート

生活行為	している	してみたい	興味がある	生活行為	している	してみたい	興味がある
自分でトイレへ行く				生涯学習・歴史			
一人でお風呂に入る				読書			
自分で服を着る				俳句			
自分で食べる				書道・習字			
歯磨きをする				絵を描く・絵手紙			
身だしなみを整える				パソコン・ワープロ			
好きなときに眠る				写真			
掃除・整理整頓				映画・観劇・演奏会			
料理を作る				お茶・お花			
買い物				歌を歌う・カラオケ			
家や庭の手入れ・世話				音楽を聴く・楽器演奏			
洗濯・洗濯物たたみ				将棋・囲碁・麻雀・ゲーム等			
自転車・車の運転				体操・運動			
電車・バスでの外出				散歩			
孫・子供の世話				ゴルフ・グラウンドゴルフ・水泳・テニスなどのスポーツ			
動物の世話				ダンス・踊り			
友達とおしゃべり・遊ぶ				野球・相撲等観戦			
家族・親戚との団らん				競馬・競輪・競艇・パチンコ			
デート・異性との交流				編み物			
居酒屋に行く				針仕事			
ボランティア				畑仕事			
地域活動 (町内会・老人クラブ)				賃金を伴う仕事			
お参り・宗教活動				旅行・温泉			
その他 ()				その他 ()			
その他 ()				その他 ()			

4. 評価様式の LIFE への登録頻度について

「個別機能訓練加算Ⅱ」の算定要件である、「評価様式」の LIFE への登録頻度は、厚労省通知（介護保険最新情報 vol.1216 令和6年3月15日）により以下の様に定められています（それぞれ翌月10日までに登録する）。※LIFE3.0より登録間隔が6ヶ月より3ヶ月に変更されました。

（ア）本加算の算定を開始しようとする月においてサービスを利用している利用者（以下「既利用者」という。）については、当該算定を開始しようとする月

（イ）本加算の算定を開始しようとする月の翌月以降にサービスの利用を開始した利用者（以下「新規利用者」という。）については、当該サービスの利用を開始した日の属する月

（ウ）（ア）又は（イ）の月のほか、少なくとも3月ごと

（エ）サービスの利用を終了する日の属する月

5. 個別機能訓練加算計画書の LIFE 及び対応するケアマザー各項目について

■ 個別機能訓練計画書

No.	項目名	必須	備考
1	リハ・個別機能、栄養、口腔の一体的取り組み		一体型計画書を作成する場合はチェックを入れる
2	作成日	◎	年月日
3	前回作成日	任意	
4	初回作成日	任意	
5	要介護度	◎	
6	障害高齢者の日常生活自立度	◎	日常生活自立度
7	認知症高齢者の日常生活自立度	◎	
8	I 利用者の基本情報 本人・家族の希望 本人の希望	任意	文字入力(200文字)
9	I 利用者の基本情報 本人・家族の希望 家族の希望	任意	文字入力(200文字)
10	I 利用者の基本情報 利用者本人の社会参加の状況	任意	文字入力(200文字)
11	I 利用者の基本情報 利用者の居宅の環境(環境因子)	任意	文字入力(200文字)
12	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 病名(コード)	○	傷病名コードを選択(ICD10は使用不可)
13	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 発症年・受傷年	○	年月日
14	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 発症月・受傷月	●	
15	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 発症日・受傷日	任意	
16	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 直近の入院年	○	
17	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 直近の入院月	●	年月日
18	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 直近の入院日	任意	
19	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 直近の退院年	○	年月日
20	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 直近の退院月	●	
21	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 直近の退院日	任意	
22	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 治療経過(手術がある場合は手術日・術式等)	任意	
23	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 脳血管疾患	○	該当の疾病に チェックを入れる (複数選択可)
24	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 骨折	○	
25	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 誤嚥性肺炎	○	
26	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 うっ血性心不全	○	
27	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 尿路感染症	○	
28	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 糖尿病	○	
29	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 高血圧症	○	
30	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 骨粗しょう症	○	
31	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 関節リウマチ	○	
32	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 がん	○	
33	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 うつ病	○	
34	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 認知症	○	
35	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 瘡瘍	○	
36	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 神経疾患	○	
37	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 運動器疾患	○	
38	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 呼吸器疾患	○	
39	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 循環器疾患	○	
40	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 消化器疾患	○	
41	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 腎疾患	○	
42	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 内分泌疾患	○	
43	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 皮膚疾患	○	
44	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 精神疾患	○	
45	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 合併症 その他	○	
46	I 利用者の基本情報 健康状態・経過 機能訓練実施上の留意事項(開始前・訓練中の留意事項、運動強度・負荷量等)	任意	
47	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月) 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月間) 機能1	任意	ICFコード(心身機能)
48	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月) 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月間) 機能2	任意	ICFコード(心身機能)
49	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月) 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月間) 機能3	任意	ICFコード(心身機能)
50	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月) 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月間) 機能(内容)	任意	文字入力(80文字)
51	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月) 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月間) 活動1	任意	ICFコード(活動)
52	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月) 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月間) 活動2	任意	ICFコード(活動)
53	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月) 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月間) 活動3	任意	ICFコード(活動)
54	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月) 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月間) 活動(内容)	任意	文字入力(80文字)
55	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月) 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月間) 参加1	任意	ICFコード(参加)
56	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月) 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月間) 参加2	任意	ICFコード(参加)
57	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月) 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月間) 参加3	任意	ICFコード(参加)
58	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月) 機能訓練の短期目標(今後3ヶ月間) 参加(内容)	任意	文字入力(80文字)
59	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 前回作成した短期目標に対する目標達成度(達成・一部・未達)	任意	達成、一部、未達から選択
60	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の長期目標 機能訓練の目標(長期) 機能1	任意	ICFコード(心身機能)
61	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の長期目標 機能訓練の目標(長期) 機能2	任意	ICFコード(心身機能)
62	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の長期目標 機能訓練の目標(長期) 機能3	任意	ICFコード(心身機能)
63	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の長期目標 機能訓練の目標(長期) 機能(内容)	任意	文字入力(80文字)
64	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の長期目標 機能訓練の目標(長期) 活動1	任意	ICFコード(活動)
65	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の長期目標 機能訓練の目標(長期) 活動2	任意	ICFコード(活動)
66	II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の長期目標 機能訓練の目標(長期) 活動3	任意	ICFコード(活動)

67	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の長期目標 機能訓練の目標(長期) 活動(内容)	任意	文字入力(80文字)
68	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の長期目標 機能訓練の目標(長期) 参加1	任意	ICFコード(参加)
69	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の長期目標 機能訓練の目標(長期) 参加2	任意	ICFコード(参加)
70	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の長期目標 機能訓練の目標(長期) 参加3	任意	ICFコード(参加)
71	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 機能訓練の長期目標 機能訓練の目標(長期) 参加(内容)	任意	文字入力(80文字)
72	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練の目標 前回作成した長期目標に係る目標達成度(達成・一部・未達)	任意	達成・一部・未達から選択
73	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容① プログラム内容①	○	支援コード
74	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容① 留意点①	任意	文字入力(50文字)
75	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容① 頻度①	○	週当たりの回数
76	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容① 時間①	○	1回当たりの分数
77	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容① 主な実施者①	任意	職種コード
78	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容② プログラム内容②	任意	支援コード
79	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容② 留意点②	任意	文字入力(50文字)
80	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容② 頻度②	任意	週当たりの回数
81	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容② 時間②	任意	1回当たりの分数
82	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容② 主な実施者②	任意	職種コード
83	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容③ プログラム内容③	任意	支援コード
84	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容③ 留意点③	任意	文字入力(50文字)
85	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容③ 頻度③	任意	週当たりの回数
86	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容③ 時間③	任意	1回当たりの分数
87	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容③ 主な実施者③	任意	職種コード
88	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容④ プログラム内容④	任意	支援コード
89	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容④ 留意点④	任意	文字入力(50文字)
90	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容④ 頻度④	任意	週当たりの回数
91	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容④ 時間④	任意	1回当たりの分数
92	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム内容④ 主な実施者④	任意	職種コード
93	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 個別機能訓練項目 プログラム立案者	任意	文字入力(18文字)
94	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 利用者本人・家族等がサービス利用時間以外に実施すること	任意	文字入力(100文字)
95	II	個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 特記事項	任意	文字入力(100文字)
96	III	個別機能訓練実施後の対応 個別機能訓練の実施による変化 内容	任意	文字入力(100文字)
97	III	個別機能訓練実施後の対応 個別機能訓練実施における課題とその要因	任意	文字入力(100文字)

■ 生活機能チェックシート

No.	項目名	必須	備考
1	リハ・個別機能、栄養、口腔の一体的取り組み		一体型計画書を作成する場合はチェックをいれる
2	評価日	◎	年月日
3	要介護度	◎	要介護度
4	障害高齢者の日常生活自立度	◎	日常生活自立度
5	認知症高齢者の日常生活自立度	◎	
6	ADL 食事 レベル	○	選択肢より選択
7	ADL 食事 課題有無	○	
8	ADL 椅子とベッド間の移乗 レベル	○	
9	ADL 椅子とベッド間の移乗 課題有無	○	
10	ADL 整容 レベル	○	
11	ADL 整容 課題有無	○	
12	ADL トイレ動作 レベル	○	
13	ADL トイレ動作 課題有無	○	
14	ADL 入浴 レベル	○	
15	ADL 入浴 課題有無	○	
16	ADL 平地歩行 レベル	○	
17	ADL 平地歩行 課題有無	○	
18	ADL 階段昇降 レベル	○	
19	ADL 階段昇降 課題有無	○	
20	ADL 更衣 レベル	○	
21	ADL 更衣 課題有無	○	
22	ADL 排便コントロール レベル	○	
23	ADL 排便コントロール 課題有無	○	
24	ADL 排尿コントロール レベル	○	
25	ADL 排尿コントロール 課題有無	○	
26	ADL 環境(実施場所・補助具等)	任意	文字入力(200文字)
27	ADL 状況・生活課題	任意	文字入力(200文字)
28	IADL 調理 レベル	○	選択肢より選択
29	IADL 調理 課題有無	○	
30	IADL 洗濯 レベル	○	
31	IADL 洗濯 課題有無	○	
32	IADL 掃除 レベル	○	
33	IADL 掃除 課題有無	○	
34	IADL 環境(実施場所・補助具等)	任意	文字入力(200文字)
35	IADL 状況・生活課題	任意	文字入力(200文字)
36	基本動作 寝返り レベル	○	選択肢より選択
37	基本動作 寝返り 課題有無	○	
38	基本動作 起き上がり レベル	○	
39	基本動作 起き上がり 課題有無	○	
40	基本動作 座位の保持 レベル	○	
41	基本動作 座位の保持 課題有無	○	
42	基本動作 立ち上がり レベル	○	
43	基本動作 立ち上がり 課題有無	○	
44	基本動作 立位の保持 レベル	○	
45	基本動作 立位の保持 課題有無	○	
46	基本動作 状況・生活課題	任意	文字入力(200文字)

■ 興味・関心チェックシート

No.	項目名	必須	備考
1	評価日	◎	年月日
2	自分でトイレへ行く 興味がある	任意	該当有/無を選択
3	自分でトイレへ行く してみたい	任意	該当有/無を選択
4	自分でトイレへ行く している	任意	該当有/無を選択
5	一人でお風呂に入る 興味がある	任意	該当有/無を選択
6	一人でお風呂に入る してみたい	任意	該当有/無を選択
7	一人でお風呂に入る している	任意	該当有/無を選択
8	自分で服を着る 興味がある	任意	該当有/無を選択
9	自分で服を着る してみたい	任意	該当有/無を選択
10	自分で服を着る している	任意	該当有/無を選択
11	自分で食べる 興味がある	任意	該当有/無を選択
12	自分で食べる してみたい	任意	該当有/無を選択
13	自分で食べる している	任意	該当有/無を選択
14	歯磨きをする 興味がある	任意	該当有/無を選択
15	歯磨きをする してみたい	任意	該当有/無を選択
16	歯磨きをする している	任意	該当有/無を選択
17	身だしなみを整える 興味がある	任意	該当有/無を選択
18	身だしなみを整える してみたい	任意	該当有/無を選択
19	身だしなみを整える している	任意	該当有/無を選択
20	好きなときに眠る 興味がある	任意	該当有/無を選択
21	好きなときに眠る してみたい	任意	該当有/無を選択
22	好きなときに眠る している	任意	該当有/無を選択
23	掃除・整理整頓 興味がある	任意	該当有/無を選択
24	掃除・整理整頓 してみたい	任意	該当有/無を選択
25	掃除・整理整頓 している	任意	該当有/無を選択
26	料理を作る 興味がある	任意	該当有/無を選択
27	料理を作る してみたい	任意	該当有/無を選択
28	料理を作る している	任意	該当有/無を選択
29	買い物 興味がある	任意	該当有/無を選択
30	買い物 してみたい	任意	該当有/無を選択
31	買い物 している	任意	該当有/無を選択
32	家や庭の手入れ・世話 興味がある	任意	該当有/無を選択
33	家や庭の手入れ・世話 してみたい	任意	該当有/無を選択
34	家や庭の手入れ・世話 している	任意	該当有/無を選択
35	洗濯・洗濯物たたみ 興味がある	任意	該当有/無を選択
36	洗濯・洗濯物たたみ してみたい	任意	該当有/無を選択
37	洗濯・洗濯物たたみ している	任意	該当有/無を選択
38	自転車・車の運転 興味がある	任意	該当有/無を選択
39	自転車・車の運転 してみたい	任意	該当有/無を選択
40	自転車・車の運転 している	任意	該当有/無を選択
41	電車・バスでの外出 興味がある	任意	該当有/無を選択
42	電車・バスでの外出 してみたい	任意	該当有/無を選択
43	電車・バスでの外出 している	任意	該当有/無を選択
44	孫・子供の世話 興味がある	任意	該当有/無を選択
45	孫・子供の世話 してみたい	任意	該当有/無を選択
46	孫・子供の世話 している	任意	該当有/無を選択
47	動物の世話 興味がある	任意	該当有/無を選択
48	動物の世話 してみたい	任意	該当有/無を選択
49	動物の世話 している	任意	該当有/無を選択
50	友達とおしゃべり・遊ぶ 興味がある	任意	該当有/無を選択
51	友達とおしゃべり・遊ぶ してみたい	任意	該当有/無を選択
52	友達とおしゃべり・遊ぶ している	任意	該当有/無を選択
53	家族・親戚との団らん 興味がある	任意	該当有/無を選択
54	家族・親戚との団らん してみたい	任意	該当有/無を選択
55	家族・親戚との団らん している	任意	該当有/無を選択
56	デート・異性との交流 興味がある	任意	該当有/無を選択
57	デート・異性との交流 してみたい	任意	該当有/無を選択
58	デート・異性との交流 している	任意	該当有/無を選択
59	居酒屋に行く 興味がある	任意	該当有/無を選択
60	居酒屋に行く してみたい	任意	該当有/無を選択
61	居酒屋に行く している	任意	該当有/無を選択
62	ボランティア 興味がある	任意	該当有/無を選択
63	ボランティア してみたい	任意	該当有/無を選択
64	ボランティア している	任意	該当有/無を選択
65	地域活動(町内会・老人クラブ) 興味がある	任意	該当有/無を選択
66	地域活動(町内会・老人クラブ) してみたい	任意	該当有/無を選択
67	地域活動(町内会・老人クラブ) している	任意	該当有/無を選択
68	お参り・宗教活動 興味がある	任意	該当有/無を選択
69	お参り・宗教活動 してみたい	任意	該当有/無を選択
70	お参り・宗教活動 している	任意	該当有/無を選択
71	生涯学習・歴史 興味がある	任意	該当有/無を選択
72	生涯学習・歴史 してみたい	任意	該当有/無を選択
73	生涯学習・歴史 している	任意	該当有/無を選択
74	読書 興味がある	任意	該当有/無を選択
75	読書 してみたい	任意	該当有/無を選択
76	読書 している	任意	該当有/無を選択
77	俳句 興味がある	任意	該当有/無を選択
78	俳句 してみたい	任意	該当有/無を選択
79	俳句 している	任意	該当有/無を選択
80	書道・習字 興味がある	任意	該当有/無を選択
81	書道・習字 してみたい	任意	該当有/無を選択
82	書道・習字 している	任意	該当有/無を選択
83	絵を描く・絵手紙 興味がある	任意	該当有/無を選択
84	絵を描く・絵手紙 してみたい	任意	該当有/無を選択
85	絵を描く・絵手紙 している	任意	該当有/無を選択
86	パソコン・ワープロ 興味がある	任意	該当有/無を選択
87	パソコン・ワープロ してみたい	任意	該当有/無を選択
88	パソコン・ワープロ している	任意	該当有/無を選択
89	写真 興味がある	任意	該当有/無を選択

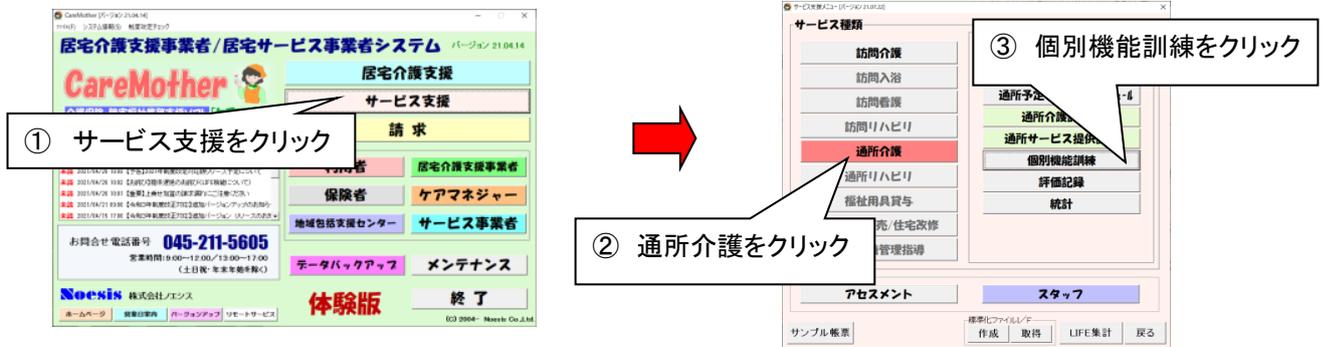
90	写真 してみたい	任意	該当有/無を選択
91	写真 している	任意	該当有/無を選択
92	映画・観劇・演奏会 興味がある	任意	該当有/無を選択
93	映画・観劇・演奏会 してみたい	任意	該当有/無を選択
94	映画・観劇・演奏会 している	任意	該当有/無を選択
95	お茶・お花 興味がある	任意	該当有/無を選択
96	お茶・お花 してみたい	任意	該当有/無を選択
97	お茶・お花 している	任意	該当有/無を選択
98	歌を歌う・カラオケ 興味がある	任意	該当有/無を選択
99	歌を歌う・カラオケ してみたい	任意	該当有/無を選択
100	歌を歌う・カラオケ している	任意	該当有/無を選択
101	音楽を聴く・楽器演奏 興味がある	任意	該当有/無を選択
102	音楽を聴く・楽器演奏 してみたい	任意	該当有/無を選択
103	音楽を聴く・楽器演奏 している	任意	該当有/無を選択
104	将棋・囲碁・麻雀・ゲーム等 興味がある	任意	該当有/無を選択
105	将棋・囲碁・麻雀・ゲーム等 してみたい	任意	該当有/無を選択
106	将棋・囲碁・麻雀・ゲーム等 している	任意	該当有/無を選択
107	体操・運動 興味がある	任意	該当有/無を選択
108	体操・運動 してみたい	任意	該当有/無を選択
109	体操・運動 している	任意	該当有/無を選択
110	散歩 興味がある	任意	該当有/無を選択
111	散歩 してみたい	任意	該当有/無を選択
112	散歩 している	任意	該当有/無を選択
113	ゴルフ・グラウンドゴルフ・水泳・テニスなどのスポーツ 興味がある	任意	該当有/無を選択
114	ゴルフ・グラウンドゴルフ・水泳・テニスなどのスポーツ してみたい	任意	該当有/無を選択
115	ゴルフ・グラウンドゴルフ・水泳・テニスなどのスポーツ している	任意	該当有/無を選択
116	ダンス・踊り 興味がある	任意	該当有/無を選択
117	ダンス・踊り してみたい	任意	該当有/無を選択
118	ダンス・踊り している	任意	該当有/無を選択
119	野球・相撲等観戦 興味がある	任意	該当有/無を選択
120	野球・相撲等観戦 してみたい	任意	該当有/無を選択
121	野球・相撲等観戦 している	任意	該当有/無を選択
122	競馬・競輪・競艇・パチンコ 興味がある	任意	該当有/無を選択
123	競馬・競輪・競艇・パチンコ してみたい	任意	該当有/無を選択
124	競馬・競輪・競艇・パチンコ している	任意	該当有/無を選択
125	編み物 興味がある	任意	該当有/無を選択
126	編み物 してみたい	任意	該当有/無を選択
127	編み物 している	任意	該当有/無を選択
128	針仕事 興味がある	任意	該当有/無を選択
129	針仕事 してみたい	任意	該当有/無を選択
130	針仕事 している	任意	該当有/無を選択
131	畑仕事 興味がある	任意	該当有/無を選択
132	畑仕事 してみたい	任意	該当有/無を選択
133	畑仕事 している	任意	該当有/無を選択
134	賃金を伴う仕事 興味がある	任意	該当有/無を選択
135	賃金を伴う仕事 してみたい	任意	該当有/無を選択
136	賃金を伴う仕事 している	任意	該当有/無を選択
137	旅行・温泉 興味がある	任意	該当有/無を選択
138	旅行・温泉 してみたい	任意	該当有/無を選択
139	旅行・温泉 している	任意	該当有/無を選択
140	その他 (1) その他 (1) 内容	任意	文字入力 (50文字)
141	その他 (1) 興味がある	任意	該当有/無を選択
142	その他 (1) してみたい	任意	該当有/無を選択
143	その他 (1) している	任意	該当有/無を選択
144	その他 (2) その他 (2) 内容	任意	文字入力 (50文字)
145	その他 (2) 興味がある	任意	該当有/無を選択
146	その他 (2) してみたい	任意	該当有/無を選択
147	その他 (2) している	任意	該当有/無を選択
148	その他 (3) その他 (3) 内容	任意	文字入力 (50文字)
149	その他 (3) 興味がある	任意	該当有/無を選択
150	その他 (3) してみたい	任意	該当有/無を選択
151	その他 (3) している	任意	該当有/無を選択
152	その他 (4) その他 (4) 内容	任意	文字入力 (50文字)
153	その他 (4) 興味がある	任意	該当有/無を選択
154	その他 (4) してみたい	任意	該当有/無を選択
155	その他 (4) している	任意	該当有/無を選択

- ◎ 必須項目 (必ず入力が必要。未入力の場合エラーとなる)
- 必須項目 (原則として入力が必要。但し、未入力の場合エラーとはならない)
- 必須項目 (原則として入力が必要。未入力の場合エラーとはならない。関連する加算等がある場合は必ず必要。)
- 任意 任意項目 (状況に応じて入力する。未入力の場合エラーとはならない)

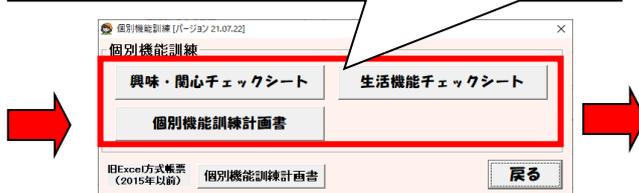
6. LIFEに必要なケアマザーの各帳票について(詳細)

個別機能訓練計画書、生活機能チェックシート、興味・関心チェックシート、各画面の開き方を以下に示します。

居宅サービス版(通所介護、地域密着型通所介護、認知症対応型通所介護が対象)



④ 興味・関心チェックシート、生活機能チェックシート、個別機能訓練計画書のうち必要な画面をクリック



【発症日等について】
 ※発症日等が不明な場合、LIFE2.0のガイドラインで、以下の様に定められています。
 (厚労省老健局老人保健課 令和4年2月7日 LIFEの入力方法に関するQ&Aより)
 「年」については、70 歳頃あるいは 80 歳頃のように、大体の発症年について、対応する「年」を入力すれば差し支えない。
 「月」については、不明な場合は、「6月」と入力すれば差し支えない。「日」については、不明な場合は、「15 日」と入力すれば差し支えない。

6.1 個別機能訓練計画書での LIFE 登録項目(必須)

(1) I. 利用者の基本情報

The screenshot shows the '個別機能訓練計画書' (Individual Functional Training Plan) form. The following fields are highlighted with red boxes and numbered callouts:

- ①: 記録者・実施者名 (Recorder/Implementer Name)
- ②: 利用者名 (User Name)
- ③: 障害高齢者の日常生活自立度 (Self-reliance of disabled elderly) and 認知症高齢者の日常生活自立度 (Self-reliance of elderly with dementia)
- ④: 利用者の居宅の環境(環境因子) (Home environment of the user)
- ⑤: 病名(主疾患) (Main disease name)
- ⑥: 入退院日取得 (Admission/Discharge date)
- ⑦: 合併症 (Comorbidities)
- ⑧: 合併症 (Comorbidities) - Grid of checkboxes for various conditions
- ⑨: 機能訓練実施上の留意事項 (Precautions for functional training)
- ⑩: 作成履歴 (Creation history)

① 記録者・実施者(任意)

個別機能訓練計画の記録者・実施者と該当の職種を選択して登録してください。

尚、記録者・実施者名は LIFE としては必須ではありませんが、帳票に表記されるため登録する事が推奨されます(スタッフ画面で登録した担当者を選択するか、直接手入力が可能です)。

② 前回計画作成日・初回計画作成日(任意)

前回計画作成日と初回計画作成日を登録します。日付を登録する場合は☑チェックボックスにチェックを入れ、▼マークをクリックして日付を選択してください。

③ 障害高齢者および認知症高齢者の日常生活自立度(必須)

障害高齢者および認知症高齢者の日常生活自立度を選択して登録します。オリジナルアセスメントに日常生活自立度が登録されている場合は、「アセスメントから日常生活自立度を取得」ボタンをクリックすると反映が可能です。また、口腔・栄養との一体的計画書として LIFE に登録する場合は「個別機能訓練・口腔・栄養との一体的取り組み」にチェックを入れてください。

④ 利用者本人の希望、家族の希望、利用者本人の社会参加の状況、利用者の居宅の環境(任意)

利用者本人の希望等を入力します。

- ⑤ 病名および病名コード(病名コードは必須、病名は任意)
主病名および病名コード(社会保険報酬基金の「傷病名コード」)を登録します。「検索」ボタンでコードが検索可能です(※ICDコードは使用不可となりました)。
※LIFE2.0で既にICDコードにて登録している場合は、ケアマザーをVer.24.07.01以降にして頂き、再度「傷病名コード」として病名コードを選び直してください。
- ⑥ 発症日・受傷日、直近の入院日、直近の退院日(年月は必須、日は任意)
LIFEの規定では発症年等は必須、月は条件に応じて必須、日は任意となっていますが、ケアマザーでは年月日を分離した登録はできませんので、発症日等はできる限り正確に入力します(P12【発症日等について】参照)。日付を登録する場合は☑チェックボックスにチェックを入れ、▼マークをクリックして日付を選択してください。尚、この項目の日付は⑩の作成履歴の日(作成日)以前でなければなりません。尚、「入院日取得ボタン」をクリックすると、アセスメント右下「入院情報登録」ボタン画面で登録した入院日を取得する事ができます。
- ⑦ 治療経過(手術がある場合は手術日・術式等)(任意)
治療経過を文章で入力します。
- ⑧ 合併症
合併疾患(既往症)をすべてチェックします。LIFE2.0での登録状況は「合併症(2024年3月まで)」のタブをクリックすると参照が可能です(LIFE2.0での項目はLIFEには送信できません)。
- ⑨ 機能訓練実施上の留意事項(開始前・訓練中の留意事項、運動強度・負荷量等)(任意)
機能訓練実施上の留意事項(開始前・訓練中の留意事項、運動強度・負荷量等)を入力します。
- ⑩ 作成履歴(日付)(必須)
この記録を作成した日を登録します。

(2) II. 個別機能訓練の目標・個別機能訓練の設定

個別機能訓練計画書 [バージョン 24.07.01]

個別機能訓練計画書

利用者名 ○○ 〇子 選択 記録者・実施者名 選択 記録者・実施者職種 理学療法士

I 利用者の基本情報 II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 III 個別機能訓練実施後の対応

II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 (ICFで使用する)

個別機能訓練の目標 目標達成度 達成 一部 未達 未選択

機能訓練の短期目標(今後3ヶ月) 機能訓練の長期目標 目標達成度 達成 一部 未達 未選択

項目	目標	ICFコード	検索	項目	目標	ICFコード	検索
機能	③		ICF検索	機能	④		ICF検索
			ICF検索				ICF検索
			ICF検索				ICF検索
活動			ICF検索	活動			ICF検索
			ICF検索				ICF検索
			ICF検索				ICF検索
参加			ICF検索	参加			ICF検索
			ICF検索				ICF検索
			ICF検索				ICF検索

※目標設定方法の詳細や生活機能の構成要素の考え方は、通知本体を参照のこと。※目標達成の目安となる期間についてもあわせて記載すること。
※短期目標(長期目標を達成するために必要な行為)は、個別機能訓練計画書の訓練実施期間内に達成を目指す項目のみを記載することとして差し支えない。

個別機能訓練項目 (支援コードはLIFEで使用する)

	プログラム内容(何を目的に(～のため)～する)	支援コード	留意点	頻度(回/週)	時間(分/回)	主な実施者
①			検索			▼
②			検索			▼
③			検索			▼
④			検索			▼

※短期目標で設定した目標を達成するために必要な行為に対応するよう、訓練項目を具体的に設定すること。

プログラム立案者 選択 プログラム立案者職種

作成履歴 2024年07月01日 作成日変更 履歴削除 印刷 保存 閉じる

① 目標達成度(短期目標)(任意)

短期目標の目標達成度を[達成・一部(達成)・未達]から選択します。

② 目標達成度(長期目標)(任意)

長期目標の目標達成度を[達成・一部(達成)・未達]から選択します。

③ 機能訓練の短期目標(機能・活動・参加)および対応するICFコード(任意)

機能訓練の短期目標(機能・活動・参加)を入力します。対応するICFコードを登録します。「ICF 検索」ボタンで検索可能です。

④ 機能訓練の長期目標(機能・活動・参加)および対応するICFコード(任意)

機能訓練の長期目標(機能・活動・参加)を入力します。対応するICFコードを登録します。「ICF 検索」ボタンで検索可能です。

⑤ 個別機能訓練項目(一部必須)

支援コード①、頻度①、時間①については必須です。プログラム内容(文書)、及び、2行目以降の項目は全て任意項目となります。支援コードは「検索」ボタンで検索が可能です。主な実施者は[▼]から選択してください。

(3) III. 個別機能訓練実施後の対応

個別機能訓練計画書 [バージョン 24.07.01]

個別機能訓練計画書

利用者名 選択 記録者・実施者名 選択 記録者・実施者職種

I 利用者の基本情報 II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 III 個別機能訓練実施後の対応

(II. 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定 の続き)

利用者本人・家族等が **任意項目** 以外に実施すること 特記事項

III 個別機能訓練実施後の対応

個別機能訓練の実施による **任意項目** 個別機能訓練実施における課題とその要因

※個別機能訓練の実施結果等を含め、個別機能訓練の目標の見直しや訓練項目の変更等を行った場合は、個別機能訓練計画書の再作成又は更新等を行い、個別機能訓練の目標・訓練項目等に関する最新の情報が把握できるようにすること。初回作成時にはIIIについては記載不要である。

説明日 選択 説明者 選択

作成履歴 作成日変更 履歴削除 印刷 保存 閉じる

6.2 生活機能チェックシートでの LIFE 登録項目(必須)

生活機能チェックシート [バージョン 24.08.01]

① 生活機能チェックシート

② 氏名 アト●●●成 選択

③ 記録者・実施者名 選択

④ 記録者・実施者職種 選択

⑤ 評価時刻 10:00 ~ 11:00

⑥ 個別機能訓練・口腔・栄養との一体的取り組み
登録済みのBarthel Indexから最新のADLを取得

⑦ 障害高齢者の日常生活自立度 アセスメントから取得 自立 J1 J2 A2 B1 B2 C1 C2
認知症高齢者の日常生活自立度 アセスメントから取得 自立 I II a II b III a III b IV M

項目	選択	レベル	選択	レベル	課題	環境(実施場所・補助具等)	状況・生活課題
食事	<input checked="" type="checkbox"/>	自立(10)	<input type="checkbox"/>	一部介助(5)	無		
	<input type="checkbox"/>	全介助(0)	<input type="checkbox"/>				
椅子とベッド間の移乗	<input type="checkbox"/>	自立(15)	<input type="checkbox"/>	監視下(10)	無		
	<input checked="" type="checkbox"/>	座れる(5)	<input type="checkbox"/>				
整容	<input type="checkbox"/>	自立(5)	<input checked="" type="checkbox"/>	一部介助(0)	無		
	<input type="checkbox"/>	全介助(0)	<input type="checkbox"/>				
トイレ動作	<input type="checkbox"/>	自立(10)	<input type="checkbox"/>	一部	無		
	<input checked="" type="checkbox"/>	全介助(0)	<input type="checkbox"/>				
入浴	<input checked="" type="checkbox"/>	自立(5)	<input type="checkbox"/>	一部介助(0)	無		
	<input type="checkbox"/>	全介助(0)	<input type="checkbox"/>				
平地歩行	<input type="checkbox"/>	自立(15)	<input type="checkbox"/>	歩行器等(10)	無		
	<input checked="" type="checkbox"/>	車椅子操作が可能(5)	<input type="checkbox"/>				
階段昇降	<input type="checkbox"/>	自立(10)	<input type="checkbox"/>	一部介助(5)	無		
	<input checked="" type="checkbox"/>	全介助(0)	<input type="checkbox"/>				
更衣	<input checked="" type="checkbox"/>	自立(10)	<input type="checkbox"/>	一部介助(5)	無		
	<input type="checkbox"/>	全介助(0)	<input type="checkbox"/>				
排便コントロール	<input checked="" type="checkbox"/>	自立(10)	<input type="checkbox"/>	一部介助(5)	無		
	<input type="checkbox"/>	全介助(0)	<input type="checkbox"/>				
排尿コントロール	<input checked="" type="checkbox"/>	自立(10)	<input type="checkbox"/>	一部介助(5)	有		
	<input type="checkbox"/>	全介助(0)	<input type="checkbox"/>				

⑧ 作成履歴 評価日変更 履歴削除 印刷 保存 閉じる

① 記録者・実施者(任意)

生活機能チェックシートの記録者・実施者とその職種を選択して登録してください。

尚、記録者・実施者名は LIFE としては必須ではなく登録もされませんが、帳票に表記されるため登録する事が推奨されます。

② 評価時刻(任意)

この記録を取った時間を登録します。LIFE としては必須ではなく登録もされません。

③ 個別機能・口腔・栄養との一体的取り組み

個別機能、口腔、栄養との一体的計画書を作成する場合、チェックを入れます。

④ 登録済みの Barthel Index から最新の ADL を取得するボタン

既に Barthel Index 登録している場合、最新の評価を反映する事ができます

⑤ 日常生活自立度

障害、認知症高齢者の日常生活自立度を入力します。アセスメントに日常生活自立度が登録されている場合、「アセスメントから取得」ボタンをクリックすると情報を反映する事が可能です。

⑥ ADL、IADL、基本動作の評価(必須)

ADL、IADL、基本動作の各項目の評価をチェックします。

⑦ ADL、IADL、基本動作の課題(の有無)(必須)

ADL、IADL、基本動作の各項目の課題の有無を選択します。

⑧ 環境(実施場所、補助具等)、状況・生活課題(任意)

ADL、IADL、基本動作について入力します。

⑨ 作成履歴(日付)(必須)

この記録を作成した日を登録します。

※表示されていない項目は下にスクロールすることで参照できます。

6.3 興味・関心チェックシートでの LIFE 登録項目 (任意)

※この帳票は必ずしも LIFE に登録する必要はありません。登録推奨のみです。

① 記録者・実施者 (任意)

興味・関心チェックシートの記録者・実施者とその職種を選択して登録してください。

尚、記録者・実施者名は LIFE としては必須ではありませんが、帳票に表記されるため登録する事が推奨されます。

② 生活行為 (詳細項目の評価・左側) (任意)

③ 生活行為 (詳細項目の評価・右側) (任意)

各生活行為の詳細項目の評価を「している」「してみたい」「興味がある」のうち適切なものを選択します (原則1つの評価を選択するものと考えられますが、LIFE のシステムでは一つの項目に対して複数の評価を登録できるため、ケアマザーでも複数選択可能としてあります)。

尚、表示されていない項目は下にスクロールすることで参照できます。

④ 作成履歴 (日付) (必須)

この記録を作成した日を登録します。

7. アセスメント・計画書等帳票登録について

(ア) 各帳票の保存方法

LIFE には該当の記録日で連携 CSV を作成する仕組みになっています。

保存する際には、記録日を必ず選択し登録する必要があります。

例えば4月の計画分を登録する場合は、作成日が4/30までとなっている必要があります。

作成履歴 2021年04月01日 ▼ 記録日変更 履歴削除

① 記録日が表示されます。

② 「記録日変更」をクリックします。

カレンダー [バージョン 21.04.17]

西暦 2021年 4月

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
2	3	4	5	6	7	8

今日: 2021/04/27

OK
キャンセル

③ カレンダー画面が出てきますので、記録した日を選択して、「OK」を選択します。

印刷 保存 閉じる

④ 最後に「保存」をクリックしてデータベースに保存します。

誤って登録してしまったときは、登録されている記録日を選択して、「履歴削除」をクリックしてください。

※削除すると「記録日のデータ」は、二度と元に戻せませんので、履歴削除する時は、ご注意ください。

作成履歴 2021年04月01日 ▼ 記録日変更 履歴削除

① 削除したい記録日を▼をクリックして選択します。

② 「履歴削除」をクリックして削除できます。