# ヶアプランデータ連携システム ケアマザー連携マニュアル

(ケアプランデータ連携システム Ver 4.0 対応)

### 第一版

## 株式会社ノエシス 2025 年 6 月 20 日

## 内容

●はじめに	3
●未対応項目について	3
●初期設定(居宅介護支援、居宅サービス共通)	4
■ケアプランデータ連携システムを利用するための設定	4
●居宅介護支援事業所での操作について	7
■ケアプランデータ(利用票(予定)、居宅サービス計画書)CSV の作成および送信方法(居宅支援・	→ サービス)7
■ケアプランデータ CSV の実績受信および月間ケアプランへの反映方法(居宅支援 ← サービス).	11
●居宅サービス(訪問介護、通所介護等)事業所での操作について	13
■ケアプランデータ CSV の予定受信および月間ケアプランへの反映方法(サービス ← 居宅支援)	13
■ケアプランデータ(提供票(実績))CSV の作成および送信方法(サービス → 居宅支援)	17
●保存フォルダについて	19
■CSV ファイルの作成、保存を行う標準フォルダについて	19

この文書は、国保中央会が運営する「ケアプランデータ連携システム」に適用するケアプランデータの作成、および読込 等に関する操作方法を介護ソフトケアマザーが行う範囲に限定して述べたものです。

データ連携を行う「ケアプランデータ連携システム」の操作方法については、国保中央会発行のマニュアル、ホームページ、通知等を参照してください。

●未対応項目について

2025 年 6 月 20 日現在、予防サービス計画書の連携については実装されていません。従いまして以下の連携について は現在行えません(居宅介護支援⇔サービス事業者間の利用票の予定実績連携については利用可能です)。

・包括支援センター⇔居宅介護支援(予防計画書、利用票の共有連携)

・居宅介護支援⇔サービス事業者(予防計画書の共有連携)

連携が可能となりましたら、ホームページ、ケアマザーのお知らせ機能にてご通知いたします。

#### ■ケアプランデータ連携システムを利用するための設定

- 1. 初めに、ケアマザーのケアプランデータ連携機能を有効にします(初回のみの操作となります)。
  - (1)トップ画面から、「メンテナンス」→「利用オプション」ボタンをクリックし、利用オプション画面を開きます。



「ケアプランデータ連携機能を有効にする」にチェックを入れ、画面を閉じます。

	₩ 村田オフジョン設定 [パージョン 25.05.17]		~
	- 利用者登録	利用者表示順	【訪問介護】生活援助標準時間登録(分)
	▶ 介護保険外利用者の登録を許可する	○ あいうえお順 ○ ID番号順	生活援助2 45 (20~45) 身体+生活1 45 (20~45)
	□ サービス毎に利用者の絞込みを行う	利用来す二水をいふうたいか、ひきうほんをおついます	生活援助3 90 (45~600)身体+生活2 70 (45~70)
	□ 短期入所版との共有	利用者扱いとしたの規模ない事も規模できたとします。	身体+生活3 95 (70~600)
			※身体+生活は、生活の時間のみが設定対象
	契約書類一式作成	サービス事業者	【通所介護・通所リハ】サービス標準時間登録(分)
	▶ 契約書類一式を作成する	□ 同じサービスに対する自社の複数登録を有効にする	通所介護(標準規模·大規模) 60 (0~60)
	契約書を配布時の状態に戻します。 標準帳票	ご利用には別途契約が必要となります。	通所リハビリ 60 (0~60)
			認知症対応型型通所介護 60 (0~60)
	- 月間ケアブラン	┌総合事業(保険者より独自マスタ配布がされない場合のみ)──	地域密着型通所介護 60 (0~60)
	▶ 指定月ブランの取得 □ 旧単位調整モード	▶ 独自サービスをみなしサービスと同じ単位数で登録する	地域密着型療養通所介護1 180 (0~180)
	▼ 同一ブラン同時使用チェック	対象保険者一覧	地域密着型療養通所介護2 120 (0~120)
	□ タアクランの日内を目動のと利 □ 全ての介護サービスを表示	12/10	※最小サービス時間(5~6時間なら5時間)を基準として、ブ
	サービス単位のプラン分割	「追加」ボタンを押して保険者を選択してください。	シンに扱いする場準のケービス時間をガギロで設定できます ※2018年4日に悠みサービスから有効です。
	現在の設定: ブラン分割あり フランガ制度定		
	- 総合事業 給付制限適用外保険者登録	「お知らせ通知機能」	ケアブラン データ連携
	総合事業のみ給付制限を受けない保険者を登録します	記動時のお知らせ通知機能に関する設定を行います	居宅とサービス事業所間のケアブランCSV連携を行います
	対象保険者一覧		✓ ケアフランテータ連携機能を有効にする ↓ 連携データファイルのガベージ(20日間保持)
	1870	▼ ホップアップノ通知201111/2001	(* 注意が) シング (* 2000日)(1000日)(1000日)
	「追加」ボタンを押して保険者を選択してください。 削除	□ お知らせを取得しない	介護記録システムとの連携機能を認証します
			けあピアノート(三菱斎事) ライセンスキー入力
	- サービス表示順の変更	介護タクシー	
	サービス選択時の表示順を変更します。 変更	□ 利用者請求に、介護タクシー分も合算する	Care-wing(ロジック) フィセンスキー人力
		(※介護タクシーも収納代行を行う場合は、チェック へい)	あかり(パワービー) 連動設定
			89
			1905
-ケアプラン データ連携 居宅とサービス事業所 ☑ ケアプランデータ ☑ 連携データファイ	間のケアブランCSV連携 連携機能を有効にする ルのガベージ(30日間保:	を行います 持〉	

注「連携データファイルのガベージ(30日間保持)」にチェックを入れると、作成日から 30日後に溜 まった CSV ファイルを自動的に削除し、ディスク領域の圧迫を防止します。 2. <自事業所が居宅支援事業所の場合>

サービス事業者登録画面を開き、ケアプランデータ連携を行うサービス事業所を選択後、「ケアプランデータ連携」 にチェックを入れ「更新」ボタンをクリックして閉じます。

		GraeMother (パージョン2303.04) 7/14(F) システム機構(S) 制度改変チェック	X
		居宅介護支援事業者/居宅サービス事業者シス	くテム バージョン 23.03.04
		CareMother 😵 🕂 📧	「護支援
		↑年保険・施定症が実際支援ソフト「ケアマザー」 サー	ニス支援
● サービス事業者の ● 検索条件: 一	登録 [パージョン 25.06.20]		青 求
7 1	サ タ ナ ハ マ ヤ ラ	7 ABC 全検索 ○ 事業者番号 ・ 検索 P50お知らせ ●	
<ul> <li>サービス事業者</li> <li>事業者番号</li> </ul>	皆一覧: │事業者名     ▲	サービス事業者内容: <u>事業者番号(半角数学10桁):</u> サテライト: 「自社: マ リリース通報バージョンVe2301180リースの_ レース通報バージョンVe2301180リースの_	居宅介護支援事業者
7 11 1 1 1 1	さ●ら●ぼん	<u>事業者名(50文字):</u> さ●ら●ぼん マザーWet20118は随に使用できなくなるEx 保険者	ケアマネジャー
	あ●訪●看●	(深熱中/パガパード用の750次デ)・197 (深熱分サービスロ場所のエラーを5個しました) 業種区分: 指定サービス ▼ ドロンフィング第支援加賀登録がおについて ▼	
	礙●の●	<u>地域保険者番号: 141069 保険者一覧</u> 地域空話支援センター	サービス事業者
	株●会●ヤ●シ● ●	<u>地域区分:</u> 22級地 地域区分積差: 2025年06月. 郵便番号(半角8文字∩472付): 240-0004	
	株●会●イ●ベ●シ●	<u>所在地(50文字):</u> 横浜市 (土日税・年末年始を除く) <b>データバックアップ</b>	メンテナンス
	清●ヶ●地●ケ●ブ●	電話番号(半角文字A12)付1:045 ケアブランデータ連携: 反 (旧バージョンを使用:□) At max 3	
	新●子●-●		~ J
	セ●ト●ア●子● ●	別地域:「生活保護指定なし:「社会福祉法人:「中止・休止事業所:」	(C 2004- Noesis Co.,Ltd
	ツ●イ●浜●岸●	仕者((資氣):	
	デ●ホ●ム●け●り●	オサを対象サービスをチェックしてくださし、サービス別事業所名がある場合は入力してください	
	デ●ホ●ム●け●り●	介護 予防 対象サービス 小規模 サービス管理的 事業所 ▲ 加算 名	
	中●生●支●セ●タ●	11 目 5 訪問介護 日 12 目 62 訪問入浴介護 日	
	中●地●ケ●ブ●ザ●	13 3 56時間に 13 15日本語 14 15日	
	な●花●	【15 1 65 通所介護 【16 1 66 通所リハビリ	
	入●デ●サ●ビ●タ●	17 ■ 67 福祉用具貸与 41 ■ 44 持定240日目販売(今 住空改修)	
	パーンチッチエージー		
•		新規追加 	
一覧印刷	処遇改善加算情報	閉じる	
	ケアブラン ( 旧バーシ	↓ データ連携: ☑ 省ンを使用: □ )	
ケアプ	。 <sup>^</sup> ランデータ連携:デ	ータ連携を利用するときにチェックを入れます	

・旧バージョンを使用 :該当事業所がデータ連携の V3.0を使用している場合にチェックを入れます。

3. <自事業所がサービス事業所の場合>

居宅介護支援事業者画面を開き、ケアプランデータ連携を行う居宅支援事業所を選択後、「ケアプランデータ連携」 にチェックを入れ「更新」ボタンをクリックして閉じます。

				5 4 m/ M		- 🗆 X
			居宅介護支援		-ビス事業者シス	テム バージョン 23.03.04
居宅介護支援事業者()	の参照と更新 [パージョン 25.06.20]				EPA	描古極
- 検索条件:				her 😵	活毛が	读又族
7 10 17		ABC 至快深 争朱乃皆与			サービ	ス支援
居宅介護支援事業 No. 事業者番号	皆一覧: 事業者名 ▲	事業者詳細 事業者悉号(半角数字10桁):	白社:反		詰	城
1	ð∎∎∎laí	● 居宅 ○ 小規模·看·	多機	お知らせ更新		4
2	音ヴ■■	<u>事業者名(50文字):</u> さ■■■I <sup>ざ</sup>		がのお知らせ <u>*</u>	利用者	居宅介護支援事業者
3	■■■■福祉サービス		利用保険者一覧	- 入通数1/1-939062001.1099-入02 ws 8.1のサポート終了について	(010-#	
4	ケア■■ト磯子	<b>地域区分:</b> 2級地 地域区分	履歴: 2025年06月	・ザーVer28.01.16以降に使用できなくなるEx 狭外サービス印刷時のエラーを改修しました	保険者	ケアマネジャー
5	●南台■■地域ケアブラザ	<u>業種区分:</u> 指定サービス <u>・</u>	]	・スアップ等支援加算登録方法について	地域包括支援センター	サーヒス事業者
6	清水■■地域ケアブラザ	郵便審考(平周8文子/17)7行): [240-0004 <u>所在地(50文字):</u> 横浜市		045-211-5605		
7	滝頭■■ケアブラザ	電話番号(半角文字n-172付):045		1:9:00~12:00/13:00~17:00	テータバックアップ	メンテナンス
8	福祉■■	FAX番号(半角文字/\12)付): 045		(土日祝・年末年始を除く)		
9	ベ■■ケアサービス		/フランテータ連携: №  バージョンを使用: □ )	レエシス	Use term	修了
10	南介■■険センター	居宅介護支援費 加算/減算設定		パージョンアップ リモートサービス	2023/05/31	(C. 2004- Noesis Co.,Ltd
11	未来■■サービス	特定事業所指定: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	▲ ※2021/4~指定可 ■新加算Ⅳ(~2021/3)			
12	●●市■■地域ケアブラザ	特別地域:				
13	横浜■■ 岸地域ケアブラザ	中山間地域小規模事業所: 「				
14	◆●市■■町地域ケアブラザ	ICT 活用 逓減制線 和争 薬所: C ※ 2021 / 4~2 ケアブラン連携活用 事業所: C ※ 2024 / 4~1	2024/3 まで 皆定可			
15	●●市■■原地域ケアブラザ	虐待防止措置未実施減算: F ※2024/4~	皆定可			
16	■■■■ケアマネ事業所	業務継統計画未策定滅算: C <b>※2025/4~</b>	皆定可			
17	若■■ケア	新規追加 削除 更新	<i>2</i> U7			
一覧印刷			閉じる			
			1970 0			
	<u>.</u>					
	ケアブラン	デーク連携・「	7			
		/ /住力5・0				
	(旧バーミ	シーシーンを使田・「	<b>-</b> \			
	( IL/	av cixm• i				
			h ·			
・ケアフ	<sup>▶</sup> ランデータ連携: <sup>−</sup>	データ連携を利用するとる	きにチェック	を人れます		
- ID (Š	いった市田	お业市業におご… ゟ゛声性/	$\nabla V_2 \cap t_{d}$	モレテルス担ム	リーエーックナ	1 + + +
- 10//-	- ショノを使用 :	該ヨ尹未川かナ <b>−</b> ダ 建携(	り いし と 使け	ガレしいる场合	ーテェックを	八1しまり。

上記1~3の設定を完了後に、ケアプランデータ連携システム用 CSV ファイルの作成及び取込が可能となります。

■ケアプランデータ(利用票(予定)、居宅サービス計画書)CSV の作成および送信方法(居宅支援 → サービス)

1. 「居宅介護支援」ボタンから「居宅介護支援メニュー」を開き、ケアプランデータ連携「作成」ボタンをクリックします。

	アセスメント/一次判定		CareMother	居宅	介護支援
	パ酸サービス		介護保険・競工長祉業務支援リフト「ケアフザー」	<b>.</b>	ヒメヌ援
	介護予防アセスメント/総合 企業予防	は事業マネジメント 総合車業			清求
	油質軟油総任主			登録	居安介護支援事
	課題整理総括表	評価表	未続 2022/02/13 1000【2月定期リレース3番折パージョンVer2301.18リルースの 未読 2022/01/10 0000【重要】Windows 0.1のサポート終了について 未読 2022/01/10 0000【重要】ケアマザーVer2301.16月前に使用できなくなるEx	保险者	ケアフネジャ
	<b>ケアプラン</b> ・画面入力方式	cel(エクセル)入力方式	★員 2022/09/26 16/01 (201-7.2)(保険ガサービス印刷時のエラーを設得しました 未員 2022/09/15 1440 ビニ酸塩シースアップ等支援加速金融方法について、 大日本サーデビ 奈 早、のバトラン11」5805	地域包括支援センタ	サービス事業
The second secon	サービス計画書(1表)	サービス担当者への照会	営業時間:9:00~12:00/13:00~17:00 (土日祝・年末年始を除く)	データバックアッ	* *ンテナン
T	サービス計画書(2夜) 週間ケアプラン(3表)	サービス担当者会議(4夜) 居宅介護支援経過(5表)	<b>NOCSIS</b> 株式会社/エシス ホームページ 8章日軍内 パージョンアップ リモートサービス	Use term 2023/05/31	終了
		モニタリング・評価			(0) 2004- NOBE
	月間計画 日間ケアフラン(人・7事)	日間フランー任作成			
	20th				
	加算算定帳票	統計			

ケアプランデータ連携 連携データ出力画面が表示されます。各項目の説明は画面下を参照してください。
 (1)サービス利用票(予定)送信の場合の画面説明

😤 TT	マプランデー	夕連携	車携データ出力 [/	(ージョン 25.06.20)	0		
(1) (1) (日)	象年月 当ケアマ	7ネジャ <sup>、</sup>		年6月 (	3	アブラン選択サービス利用票	サービス計画書 ・ 4
月	間ケア: 選択 ▽	プラン 作 ID	成済み利用	<b>者一覧</b> 利用者名	連携データ 作成日時		
1 2 3		0114 0112 0118	<ul> <li>池● 和●</li> <li>上● 平●</li> <li>萩● 祥●</li> </ul>			Staft 手業所一覧(当月のサービ)       CSV ハ <sup>*</sup> -ŷ <sup>*</sup> <sub>3</sub> )     事業所番号       1     202407       2     202407	スを実施するサービス 5 建築主田)
F	目間ブラ	ン表示		5		ア 勝デー アイル作成フォルダー CareM ther¥StdSend_居宅用 送信先確認 遠した連携データファイルを連携デ	第     第     第     第     第     第     第     1<

① ケアプラン選択

送信対象を利用票(予定)とするか、居宅サービス計画書とするか選択します。ここでは利用票(予定)の送信 について説明します。

- 送信 : 利用票(予定)を送信する場合。
- 削除 : 送信した利用票(予定)を無効にする CSV を作成する場合。
- 2 対象年月

対象年月に月間ケアプランが作成されている利用者を④に表示します。

- 3 担当ケアマネジャー
   担当したケアマネジャーにて絞り込み利用者を④に表示します。
- ④ ケアプラン連携対象利用者一覧
   ②③で絞り込んだ対象の利用者を表示します。連携不要な利用者は「選択」のチェックを外します。
- ⑤ 月間プラン表示
   ④表で選択されている(水色でアクティブ行になっている)利用者の月間ケアプランを開きます。
- ⑥ 送信事業所一覧
   ④表で選択されている利用者の利用票(予定)を送信するサービス事業所を表示します。
- ⑦ 連携データCSV出カパス変更 CSV出力を標準フォルダ以外に変更したい場合に利用します。
   標準は C:¥CareMorther¥StdSend\_居宅用となります
   (パッケージに合わせ¥CareMotherの名称が変わります。例)短期入所生活介護版:¥CareMotherTN)。
   パッケージ毎の名称については、「●保存フォルダについて」の項目を参照してください。
- ⑧ 送信先確認ボタン 送信するサービス事業所の一覧をテキストファイルに表示します。
- ⑨ 連携データ出力ボタン
   ケアプランデータ連携 CSV ファイルの作成を行います。ファイルは⑦のフォルダに作成されます。

国保中央会の「ケアプランデータ連携システム」を起動し、作成した CSV ファイルをアップロードしてください。 具体的な CSV ファイルの送信方法については国保中央会のマニュアル、ホームページ、通知等を参照してください。 ケアマザーの CSV ファイルの標準フォルダについては、「●保存フォルダについて」の項目を参照してください。

#### (2) 居宅サービス計画書を送信する場合の画面説明

8	ケアフ	1ランデー	夕連携 ;	車携データ出力 [パージョン 25.	06.20]		
	计象	午日		2025年6日		2	ケアブラン選択
	in su	47J					サービス利用票サービス計画書
	担当	ケアマ	'ネシャ`	-  王貝		3	● サービス計画書 ○ 予防サ ① i書 ○ 利用者基本情報
	月間	ケアコ	ブラン作	成済み利用者一覧	-1 <b>-</b>	·== 100	• 送信 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		選択	ID	利用者名	計画書 作成日	理携テーター作成日時	
	1	M	0114	池● 和●	2019/05/29		送信先事業所一覧(当月のサービスを実施するサービス支援事業所)
	2	M	0112	上● 平●	2020/12/26		CSV <u>a</u> 業inæe <u>a</u> ≇in
	3	M	0118	萩● 祥●	2020/06/04		
							1 202407 ジー1●洪●庠● 202407 きゅうしょう
					4		
							クアブランデータ連携を行うためにはサービス事 業者登録画面での設定が必要です 事業所追加
							理病 CYA tdSe CYA td
							- 送信先確認 連携データ出力 閉じる
							作成した連携テータファイルを連携テータシステムにアップロードしてください

① ケアプラン選択

送信対象を利用票(予定)とするか、居宅サービス計画書とするか選択します。ここではサービス計画書の送信 について説明します。

送信: 居宅サービス計画書を送信する場合。

削除 : 送信した居宅サービス計画書を無効にする CSV を作成する場合。

② 対象年月

対象年月に月間ケアプランが作成されている利用者を④に表示します。

- 3 担当ケアマネジャー
   担当したケアマネジャーにて絞り込み利用者を④に表示します。
- ④ ケアプラン連携対象利用者一覧
   ②③で絞り込んだ対象の利用者を表示します。連携不要な利用者は「選択」のチェックを外します。
   「計画書作成日」には最も日付が新しい計画書の作成日が表示されます。
- ⑤ 送信事業所一覧

④表で選択されている利用者の居宅サービス計画書を送信するサービス事業所を表示します。

⑥ 連携データCSV 出カパス変更
 CSV 出力を標準フォルダ以外に変更したい場合に利用します。
 標準は C:¥CareMorther¥StdSend 居宅用となります

(パッケージに合わせ¥CareMother の名称が変わります。例)短期入所生活介護版:¥CareMotherTN)。

パッケージ毎の名称については、「●保存フォルダについて」の項目を参照してください。

⑦ 送信先確認ボタン

送信するサービス事業所の一覧をテキストファイルに表示します。

⑧ 連携データ出力ボタン
 ケアプランデータ連携 CSV ファイルの作成を行います。ファイルは⑥のフォルダに作成されます。

■ケアプランデータ CSV の実績受信および月間ケアプランへの反映方法(居宅支援 ← サービス)

- ケアマザーでの操作を行う前に、国保中央会の「ケアプランデータ連携クライアント」より受信した CSV データを取得 して、指定フォルダに保存しておく必要があります。 指定フォルダは、「●保存フォルダについて」の項目に示したフォルダが標準となります。フォルダ名と位置について は任意に変更も可能です。
   「ケアプランデータ連携クライアント」よりCSVファイルを取得および保存する方法は国保中央会のマニュアル、ホー ムページ、通知等を参照してください。
- 2. 「居宅介護支援」ボタンから「居宅介護支援メニュー」を開き、ケアプランデータ連携「取得」ボタンをクリックします。



ケアプランデータ連携 連携データ反映画面が表示されます。各項目の説明は画面下を参照してください。
 (1)サービス提供票(実績)受信の場合の画面説明

👮 ታፓ	プランデータ	連携 連携データ反	え 映 [パージョン 25.06.20]		
<u> </u>	ブランデ	ータ連携シスラ	2 7-9771	ルをダウンロードしてください	
		連携シス	~ 収込みファイル反明		
連	携テータ 連携デー	ファイル格約2 - 夕取込 []	<sub>オルター</sub> U:¥CareMotr 連携データ取込」ボタン <sup>-</sup>	er¥StaRecv でダウンロードしたファイルを取込んでください	
	反映	対象年月	利用者名	送信元事業所名	↓ 提供票 バージョン
1		2025年06月	池● 和●	あ●訪●看●	変更 表示
2		2025年06月	上● 平●	ツ●イ●浜●岸●	変更表示
3		025年06月	池● 和●	さ <b>●</b> ら●ぼん	変更 表示
		5年06月	上● 平●	さ●ら●ぼん	変更 表表
5		<b>a</b>	萩● 祥●	ತ●ら●ぼん	
			)		
		6	J		
T:	ブラン 反	東」 タンでファ	ァイル内容をデータベーン	へに書き込みます	
ſ		- urth			
L	ノラノル	( <del>•</del> <del>•</del>			

① 受信フォルダーパス

受信されたファイルが収められているフォルダを指定します。CSV 出力先を標準フォルダ以外に指定したい場合に利用します。

標準は C:¥CareMorther¥StdRecv となります

(パッケージに合わせ¥CareMother の名称が変わります。例)短期入所生活介護版:¥CareMotherTN)。

パッケージ毎の名称については、「●保存フォルダについて」の項目を参照してください。

- 連携データ取込
   受信フォルダに格納されている CSV ファイルを全て読み込みます。
- ③ 反映チェック

チェックされた利用者のみ月間ケアプラン反映の対象となります。

④ 提供票

実績データを正常に取り込むと「変更」が表示されます。削除データを取り込んだ場合は「削除」が表示されます。

⑤ バージョン

ファイルの種類、CSV バージョンが表示されます。

- ⑥ プラン反映
  「反映」でチェックされた実績情報を月間ケアプランに反映します。
- ⑦ 月間プラン表示 選択されている行(青くなっている行)の月間プランを表示します。プランの反映前または反映後どちらでも閲覧 できます。

●居宅サービス(訪問介護、通所介護等)事業所での操作について

■ケアプランデータ CSV の予定受信および月間ケアプランへの反映方法(サービス ← 居宅支援)

- ケアマザーでの操作を行う前に、国保中央会の「ケアプランデータ連携クライアント」より受信した CSV データを取得 して、ケアマザーの指定フォルダに保存しておく必要があります。 指定フォルダは、「●保存フォルダについて」の項目に示したフォルダが標準となります。フォルダ名と位置について は任意に変更も可能です。
   「ケアプランデータ連携クライアント」よりCSVファイルを取得および保存する方法は国保中央会のマニュアル、ホー ムページ、通知等を参照してください。
- 2. 「サービス支援」ボタンから「サービス支援メニュー」を開き、ケアプランデータ連携「取得」ボタンをクリックします。

	🚭 CareMother [パージョン 23.03.04]		- 🗆 🗙
	77f4(F) システム信報(S) 制度改定チェック		
	居宅介護支援事業者/居宅サ-	-ビス事業者シ	ステム バージョン 23.03.04
	Assalla Iban :	足交	へ進す返
羹 サービス支援メニュー [バージョン 23.03.07]	Caremother Y	#	ビフ古塔
サービス種類	介護保険・障害福祉業務支援ソフトレイアマザー	- 1-	レベメ族
			請 求
訪問介護 月間ケアプラン登録		音 録	
訪問入浴 その他のサービス登録	ケアマザーからのお知らせ	利用者	居宅介護支援事業者
訪問看護 タリシー予約管理 タリシー実績量	<ul> <li>未読 2028/01/10 00:00 【重要】Windows 8.1のサポート終了について</li> <li>未読 2028/01/10 00:00 【重要】ケアマザーVer28.01.16以周匐に使用できなくなるEx</li> </ul>	保険者	ケアマネジャー
サービス予定	未読 2022/09/26 18:30 【リリース】保険外サービス印刷時のエラーを改修しました 未読 2022/09/15 14:40 【ご連絡】ペースアップ等支援加算登録方法について ▼		
訪問リハビリ ヘルパー実績 ヘルパー		地域包括支援センタ	サービス事業者
通所介護	の同日で電話曲号 U4J-ZII-JDUJ 登案時間:9:00~12:00~13:00~17:00		
訪問介護計画書	(土日祝・年末年始を除く)	データバックアッ	7 メンテナンス
通所リハビリ 訪問介護支援経過	Noesis #Jet/193	lico tomm	18 7
福祉用具貸与統計	ホームページ 営業日室内 パージョンアップ リモートサービス	2023/05/31	(C) 2004- Nonsis Co. J tri
福祉用具販売/住宅改修 実績チェック			
居宅療養管理指導			
アカスメント スタッフ			
ケアプ・クデージ連携 サンプル 帳票 作月 取得 UTE集計	展る		

- 3. ケアプランデータ連携 連携データ反映画面が表示されます。各項目の説明は画面下を参照してください。
  - (1)サービス利用票(予定)および居宅サービス計画書受信の場合の画面説明

🧙 ケアプランデータ連携 連携	『データ反映 [バージョン 23.03.19]			×
ケアブランデータ連携	システムより連携データフ	ァイルをダウンロードしてく		2
連打	隽システム取込みファイル	反映 🖌 🔛	サービス計画書	表示
連携データファイルを		lother¥StdRecv いでダウンロードしたファイルを取	し込んでください	
反映 ▼	月   利用者名	送信元事業所:	名利用	票 計画書 パージョン
1 🗾 2023年0	4月 宮■ 裕●	居宅介護支援 自法人事業所	変更	モニー 表示
2 📓 2 23年0	4月吉■茂●	居宅介護支援 自法人事業所	変更	[ 表示
4			5	6
<b>⑦</b> 「 <b>ブラン反映」ボタン</b> ブラン反映	でファイル内容をデータベ	ースに書き込みます サービ リー [訪示	8 ジスを切、替えて月間ケ、デ ビス切替 明介護 「月間プラ	<b>マンを表示してください</b> マン表示 閉じる

- 連携システム取込みファイル反映タブ
   利用票(予定)および居宅サービス計画書を取り込む場合は、このタブをクリックします。
- ② 受信フォルダーパス

受信されたファイルが収められているフォルダを指定します。通常は変更する必要がありませんが CSV を 標準フォルダ以外に作成したい場合に利用します。

標準は C:¥CareMorther¥StdRecv となります

(パッケージに合わせ¥CareMother の名称が変わります。例)短期入所生活介護版:¥CareMotherTN)。

パッケージ毎の名称については、「●保存フォルダについて」の項目を参照してください。

③ 連携データ取込

受信フォルダに格納されている CSV ファイルを全て読み込みます。

④ 反映チェック

チェックされた利用者のみ月間ケアプランおよび居宅サービス計画書反映の対象となります。

- ⑤ 利用票および居宅サービス計画書 利用票予定データおよび居宅サービス計画書データを正常に取り込むと「変更」が表示されます。削除デー タを取り込んだ場合は「削除」が表示されます。 ※利用票と計画書が同時に送られる場合、または、それぞれ個別に送られる場合があります。
- ⑥ バージョンファイルの種類、CSV バージョンが表示されます。
- ⑦ プラン反映

「反映」でチェックされた情報を月間ケアプランの予定および居宅サービス計画書に反映します。

⑧ サービス切替

複数のサービスを自社サービスとして登録している場合、表示する月間ケアプランの切替に使用します。

⑨ 月間プラン表示

選択されている行(青くなっている行)の月間プランを表示します。プランの反映前または反映後どちらでも 閲覧できます。

ブラン	データ連携システ	ムより連携データファイル				
	連携シス・	テム取込みファイル反映		サービス言	十画書表示 🔨	
	利用者名	居宅サービス計画 作成(変更)日	送信元	事業所名	受信日 (DB反映日)	
1	上● 平●	令和7年06月25日	▼ <b>S</b> ∎∎∎I∄		令和7年06月25日	
2	池● 和●	平成31年04月01日	▼ <b>š∎∎∎</b> ≣		令和7年06月25日	
3	萩● 祥●	令和7年06月25日 ·	▼ <b>B</b> ∎∎≣		令和7年06月25日	

(2)受信した居宅サービス計画書を表示する場合の画面説明

- サービス計画書表示タブ
   取り込んだサービス計画書を表示する場合はこのタブをクリックします。
   プラン反映済み(ケアマザーのデータベースに保存)されているサービス計画書のみ表示されます。
- ② 居宅サービス計画書作成(変更)日 同一利用者のサービス計画書を複数保存した場合、計画書作成日を指標にしてリストから選択できます。
- ③ 受信日(DB 反映日) サービス計画書をプラン反映(保存)した日付を表示します。

④ Excel 表示

選択された(青くなっている)行のサービス計画書をエクセルで表示します。エクセルから印刷も可能です。



【居宅サービス計画書1】

#### 【居宅サービス計画書2】

【居宅サービス計画書3】

⑤ 削除

選択された(青くなっている)行のサービス計画書を削除します。削除すると復元できません。

			0	Mall		民宅会	☆護支援
・ビス支援メニュー [パージョン 23.03.07]			Car	emoth	er 🖌	#-	ビス支援
ナービス種類	訪問介護		介護保険・	章害福祉業務支援ソ	フト[ケアマザー		
訪問介護	月間ケアプ	7ラン登録			お知らせ更新	<b>25</b> 93	有水
訪問入浴	その他のサ	ービス登録	** 2028/02/13 1	ケアマザーからのお知らせ 0:00【2月定期パリース】最新パ	・ ージョンVer28.01.18リリースの	<sup>豆 政</sup> 利用者	居宅介護支援事
訪問看護	タクシー <b>予約</b> 管理	物>-実績登	未読 2028/01/10 0 未読 2028/01/10 0	10:00 【重要】Windows 8.1のサポ 10:00 【重要】ケアマザーVer23.0	ート終了について 1.16以間創に使用できなくなるEx	保険者	ケアマネジ・
訪問リハビリ	+-ビ	ス予定	未設 2022/09/26 未読 2022/09/15 1	630 (リリース)(未決外サービス 440 【ご連絡】ペースアップ等支	ロ喇号のエラーを吹除しました 提加算登録方法について ▼	地域包括支援センタ-	サービス事業
通所介護	ヘルパー実績	へルパー明	お問合せ	電話番号 045	-211-5605		
通転リバビリ	訪問介語	雙計画書		名来时间:9:00~1 (土日	2.00/13.00~17.00 日祝・年末年始を除く)	データバックアップ	メンテナン
	訪問介護	支援経過	Noesi	🕺 株式会社ノエシス		Use term	終了
福祉用具貸与	統	計	ホームページ	営業日案内 パージョ	シアップ リモートサービス	2023/05/31	(C) 2004- Non
福祉用具販売/住宅改修	実績チ	エック					
居宅療養管理指導							
<b>共通情報</b>							
アセスメント	スタ	<b>"7</b>					

1. 「サービス支援」ボタンから「サービス支援メニュー」を開き、ケアプランデータ連携「作成」ボタンをクリックします。

ケアプランデータ連携 連携データ出力画面が表示されます。各項目の説明は以下を参照してください。
 (1)サービス提供票(実績)送信の場合の画面説明

1

羹 ケアブランデータ連携 連携データ出力 [パージョン 25.06.20] ②							
対	象年,	∃	2025年6月 ()			5 アブラン 選択 - 事業 所切替 	
月間ケアブラン作成済み利用者一覧  ・サービス提供票  このうのぼん							
	選	択 7 ID	利用者名	実績 登録 作成日時	タ ▲ F	○ 送信       サービス切替     サービスを切り替えて       ○ 削除     」       ★     」       ★     」	
		0114	池● 和●	あり 06/2518	:33		
		0112	上● 平●	あり 06/2518	:33	送信先 (当月のサー/スを計画した居宅支援事業)	
		0118	萩● 祥●	あり 06/2518	:33		
						1 202407 <b>CTT</b> IÏ	
				(4)			
						ケアブランデータ連携を行うためには居宅事業者登録画面での設定が、	
						Ø careMother¥StdSend ービス用 ····	
			(5)				
送信先確認 連携データ出力 閉じる							
ļ	月間つ	ラン表示				作成した連携データファイルを連携データシステムにアップロードしてください	

- ① ケアプラン選択
  - 送信対象となる提供票(実績)のモードを選択します。 送信:提供票(実績)を送信する場合。 削除:送信した提供票を無効にする CSV を作成する場合。
- ② 対象年月
  - 対象年月に月間ケアプランが作成されている利用者を④に表示します。
- ③ 事業所およびサービスの切替え 複数のサービス事業所を自社として登録している場合、事業所およびサービスを切替えて使用します。
- ④ ケアプラン連携対象利用者一覧
   ②③で絞り込んだ対象の利用者を表示します。連携不要な利用者は「選択」のチェックを外します。
- ⑤ 月間プラン表示
   ④表で選択されている(水色でアクティブ行になっている)利用者の月間ケアプランを開きます。
- ⑥ 送信事業所一覧④表で選択されている利用者の提供票(実績)を送信する居宅支援事業所を表示します。
- ⑦ 連携データ CSV 作成パス変更
   CSV 出力を標準フォルダ以外に変更したい場合に利用します。
   標準フォルダは C:¥CareMorther¥StdSend\_サービス用となります
   (パッケージに合わせ¥CareMother の名称が変わります。例)短期入所生活介護版:¥CareMotherTN)。
   パッケージ毎の名称については、「●保存フォルダについて」の項目を参照してください。
- ⑧ 送信先確認ボタン 送信する居宅介護支援事業所の一覧をテキストファイルに表示します。
- ⑨ 連携データ出力ボタン
   ケアプランデータ連携 CSV ファイルの作成を行います。ファイルは⑦のフォルダに作成されます。

国保中央会の「ケアプランデータ連携システム」を起動し、作成した CSV ファイルをアップロードしてください。 具体的な CSV ファイルの送信方法については国保中央会のマニュアル、ホームページ、通知等を参照してください。 ケアマザーの CSV ファイルの標準フォルダについては、「●保存フォルダについて」の項目を参照してください。

●保存フォルダについて

#### ■CSV ファイルの作成、保存を行う標準フォルダについて

CSV ファイルが作成される位置およびフォルダ名は、エクスプローラーを開き以下の図1を参考にしてください。



図1 【参考】連携 CSV ファイルの標準的な保存フォルダー位置

エクスプローラーの起動方法が不明である場合は以下の図2を参考にしてください(Windows10の例となります)。



図2【参考】エクスプローラーの起動方法

ケアプランデータ連携システム ケアマザー連携マニュアル 第1版

2025年6月25日発行

発行者	株式会社ノエシス
住所	〒240-0004 横浜市保土ヶ谷区岩間町 1-7-2 天王町ビル2F
電話	045(211)5605
FAX	045(335)3171
電子メール	caremother@noesis.dev.co.jp
ホームページ	http://noesis.dev.co.jp/mother/

本書の全部又は一部を無断で複写複製(コピー)することは、著作権上の例外を除き法律で禁じられています。

©2025 Noesis Co., Ltd.